|  |  |
| --- | --- |
| 上海建桥学院办事指南 | D16003 |
| 办理继续教育学院成人高校课程免修事项 | 学生办事 |
|  |
| 办事项目描述 |
| 课程免修是指学员在校学习期间根据《上海建桥学院夜大学课程免修实施细则》，符合课程免修条件，需要办理课程免修事项。办理课程免修事项需要学员本人提出书面申请，经班主任签署意见后，提交继续教育学院审批，审批结果在继续教育网页上公布。 |
| 办事机构 |
| 机构名称：继续教育学院 | 办事地点：学生事务中心206办公室 |
| 接待时间：每学期第十七周、十八周下午13:00─15:30集中办理 |
| 办理形式：现场本人办理 | 咨询电话：38128002 |
| 受理人员：贺月 | 受理人工号：09071 |
| 办理对象与资格 |
| 成人高校在读学生 |
| 携带材料及表格 |
| 1. 《上海建桥学院夜大学课程免修审批表》
2. 相应单位出具有效成绩证明原件与复印件一份，该成绩证明包括普通高等学历教育、成人高等学历教育、高等教育自学考试同层次、同课程名称、课时数大于等于教学计划中的规定课时的考试成绩等。

相关表格参见本指南附表 |
| 办理程序及期限 |
| 办理程序：1、学员本人从继续教育学院网页jxjy.gench.edu.cn下载《上海建桥学院夜大学课程免修审批表》，打印并签字。2、将《上海建桥学院夜大学课程免修审批表》和《申请书》等交班主任，经班主任签署意见后，连同相关材料递交给继续教育学院。3、审核办理。4、集中办理：每学期开学前一周网上公布审批结果。办理期限：当场办理。 |
| 收费标准及依据 |
| 免费提供服务。 |
| 办理依据 |
| 【部门规章】《上海建桥学院夜大学课程免修实施细则》、《上海建桥学院夜大学学籍异动等事项办理有关规定》（以上规章制度可在jxjy.gench.edu.cn查询） |
| 查询方式 |
| 在jxjy.gench.edu.cn查询 |
| 投诉监督 |
| 办事机构投诉电话：58139417学校规范办事服务监督电话：58137893 |
| 办事指南编号：D16003 初次制订时间：2012-05-01，最近一次修订：2016-07-01 |

附件：

|  |
| --- |
| 办事流程图 |
| 继续教育学院成人高校课程免修办理流程图集中办理：每学期开学前一周网上公布审批结果。 继续教育学院审核班主任签署意见后，连同相关材料递交给继续教育学院学员从继续教育学院网页jxjy.gench.edu.cn下载《上海建桥学院夜大学课程免修审批表》，填写好后，打印并签字，送交班主任。 |
| 对办事流程不清楚的，可拨打咨询电话咨询。 |

**上海建桥学院夜大学课程免修审批表（样张）**

 编号：第 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 身份证号码 |  | 申请学科 |  | 班级简称 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 申请理由：签名： 日期： |
| 附件名称（教材、证书等名称）： |
| 课程负责人意见：  签名： 日期：  |
| 经办人员意见：  签名： 日期： |
| 夜大学领导审批意见： 签名： 日期： |

………………………………………………………………………………………………………

班主任：

经审核，同意/不同意 级 专业 班 学生

免修/免考《 》课程。

 夜大学

 年 月 日