**上海建桥学院 邀请国（境）外人士来访审批表**

SJQU-QR-WB-016（A0）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邀请单位 |  | | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 拟邀请人 | 姓名 | 性别 | 国别（地区） | 专业 | 职务/  职称 | 境外单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 来访日期 | 自 年 月 日至 年 月 日 共计 天 | | | | | |
| 来访目的 | （如是讲学/讲座等，须按《哲学社会科学类报告会、研讨会、讲座、论坛管理办法》执行） | | | | | |
| 日程安排 | (具体到每一天) | | | | | |
| 邀请单位意见 | 负责人签字： 年 月 日  （单位盖章） | | | | | |
| 相关职能部门  意见 | 负责人签字： 年 月 日  （单位盖章） | | | | | |
| 对外交流  办公室意见 | 负责人签字： 年 月 日  （单位盖章） | | | | | |
| 校领导  审核意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | | |

注：须附上拟邀请专家简历信息。此表一式二份，邀请单位、对外交流办公室各一份。