**信息化项目立项申请表**

申报部门：

项目名称：

 年 月 日

上海建桥学院信息化办公室制

**填 表 说 明**

1、申报部门名称以学校组织机构中名称为准。

2、《立项依据》栏填写“上级下达”、“业务需要”或“其他”。

3、《项目性质》栏填写“新建”或“升级改造”。

4、《系统分类》栏填写“OA系统”、“网站”、“业务应用系统”、“综合系统”、“备份”、“运维管理”、“防病毒”、“视频会议系统”、“有线通信”、“无线通信”、“视频监控”或“其他”。

5、《项目负责人》及《联系电话》栏用于项目管理联络，请填写直接联系人相关信息。

6、《预算来源》栏填写“学校年度预算”、“学校专项资金”；本栏目只说明申报部门拟申请的经费渠道，实际经费渠道以最终立项批复意见为准；如不从上述渠道申请，请按实际申请渠道填写。

7、本表中涉及的金额一律以万元为单位。

8、本表中涉及的建设时间节点只需填写年月。

9、本表中栏目不够书写的，可另附页。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 立项依据 |  | 项目性质 |  |
| 系统分类 |  |
| 建设起始日期 |  | 建设终止日期 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 预算金额 |  | 预算来源 |  |
| 建设目的及主要建设内容 |  |
| 需求分析 |  |
| 建设方案 |  |
| 预算明细 | 硬件购置（与系统拓扑图对应） |
| 名称 | 参考品牌和型号 | 配置要求 | 保修年限 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小计：万元** |
| 产品软件购置 |
| 名称 | 厂商 | 版本 | 配置要求 | 保修年限 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计：万元** |
| 云资源购置 |
| 名称 | 厂商 | 参考品牌和型号 | 配置要求 | 年限 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计：万元** |
| 软件开发（与软件模块结构图对应） |
| 模块名称 | 工作量（人月） | 单价（万元/人月） | 金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小计：万元** |
| 其他费用 |
| 科目名称 | 金额 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **小计：万元** |
| **总计：万元** |
| 建设周期 | 项目阶段 | 项目时间 |
| 项目启动 |  |
| 系统设计 |  |
| 合同签订 |  |
| 系统建设 |  |
| 系统测试 |  |
| 系统上线 |  |
| 项目验收 |  |
| 申报部门领导审批意见 | （签字） 年 月 日 |
| 信息化办公室审批意见 | （签字） 年 月 日 |
| 数字化转型工作领导小组审核意见 | （学校公章） 年 月 日  |