上海建桥学院电话号码处理单

SJQU-QR-XB-026（A1）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报部门 |  | 申报人 |  | 申请时间 | 年 月 日 |
| 申请类别 | 一般审批项目：□电话线路移位(移机) □变更使用者 □变更用途\* □撤销号码\*严格审批项目：□变更功能\* □新增电话号码★ □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_★ |
| 申请理由 |  |
| 功能需求 | 仅内线 | 市话 | 来电显示\* | 呼叫转移★ | 国内长途★ | 国际长途★ | 其他★ |
| 参考资费 | 20元/月 | 35元/月 | 6元/月 |  | 0.07元/6秒 |  |  |
| 申请人勾选 |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明 | 标“\*”的，需要说明理由，标“★”的，属于特需功能，严格控制总数，原则上不开通。 |
| 校办核准项目 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 本部门原（已）有号码情况 | 号码 |  |  |  |  |
| 用途/位置 |  |  |  |  |
| （如有多个房间安装了同一个号码也请全部列明） |
| 调剂自查意见 | （本栏二级学院由办公室填写，部门由部门秘书内勤或资产管理员填写）内部调剂情况： □无法调剂，核对人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ 本部门（学院）范围内是否有闲置（使用频率低）的号码可以合并、调换、共用或调剂□ 是否可以通过调整（合并）其它号码的使用范围来解决□ 是否可以与本屋或相邻（相关）场所共用一个号码来解决 |
| 新号码登记使用人仅新增和变更填写此项每个安装点位都要填 | 姓 名 | 工号 | 安装房间号 | 墙插编号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 补充说明 |  | 校办审批意见 | 月 日 |
| 部门（学院）领导意见 | 新增的话费、功能费及月租支出同意纳入本单位办学支出核扣月 日 |
| 执行情况本栏由资产处、后保处安装执行人员填写 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 号码 |  |  |  |  |  |  |  |  | 内线号 |  |  |  |  |

本工单涉及多个号码的，请写在空白处或反面 |
| 本工单涉及场所（房间号）： | 派 单 人： 完工时间： 月 日安 装 人： 完工时间： 月 日  |

（1）此表先由部门负责人审核签字后，再提交到校办S406。咨询电话：58137788

（2）全部办理完成后，由安装人填写实际执行结果并签名后，将此表交校办存档备查。