|  |  |
| --- | --- |
| 上海建桥学院办事指南 | D16002 |
| 办理继续教育学院成人高校学籍异动事项 | 学生办事 |
|  |
| 办事项目描述 |
| 学籍异动是指学员在校学习期间提出休学、复学、转专业、退学、转学而产生学籍异动事项。办理学籍异动事项需要学员本人提出书面申请，经班主任签署意见后，提交继续教育学院审批，审批结果在继续教育网页上公布。 |
| 办事机构 |
| 机构名称：继续教育学院 | 办事地点：学生事务中心206办公室 |
| 接待时间：每学期第十七周、十八周下午13:00─15:00集中办理；每月最后一周第二个工作日下午13:00─15:00日常办理 |
| 办理形式：现场本人办理 | 咨询电话：38128002 |
| 受理人员：贺月 | 受理人工号：09071 |
| 办理对象与资格 |
| 成人高校在读学生 |
| 携带材料及表格 |
| 1. 《上海建桥学院夜大学学生学籍异动审批表》
2. 本人书面申请书（A4纸）
3. 本人学生证
4. 退费学员需上缴学校财务处开具的学费及代办费收据原件

相关表格参见本指南附表 |
| 办理程序及期限 |
| 办理程序：1、学员本人从继续教育学院网页jxjy.gench.edu.cn下载《上海建桥学院夜大学学生学籍异动审批表》，打印并签字。2、将《上海建桥学院夜大学学生学籍异动审批表》和《申请书》等交班主任，经班主任签署意见后，连同相关材料递交给继续教育学院。3、审核办理。4、集中办理：每学期开学前一周网上公布审批结果。日常办理：10个工作日内公布审批结果。5、符合《关于夜大学学生退（转）学退费的规定》的办理退费。办理期限：当场办理。 |
| 收费标准及依据 |
| 免费提供服务。依据 |
| 办理依据 |
| 【部门规章】《上海建桥学院夜大学学籍异动等事项办理有关规定》（以上规章制度可在jxjy.gench.edu.cn查询） |
| 查询方式 |
| 在jxjy.gench.edu.cn查询 |
| 投诉监督 |
| 办事机构投诉电话：58139417学校规范办事服务监督电话：58137893 |
| 办事指南编号：D16002 初次制订时间：2012-05-01，最近一次修订：2016-07-01 |

附件：

|  |
| --- |
| 办事流程图 |
| 继续教育学院成人高校学籍异动办理流程图符合《关于夜大学学生退（转）学退费的规定》的办理退费。 符合《关于夜大学学生退（转）学退费的规定》的办理退费 集中办理：每学期开学前一周网上公布审批结果。 日常办理：10个工作日内公布审批结果。 继续教育学院审核班主任签署意见后，连同相关材料递交给继续教育学院学员从继续教育学院网页jxjy.gench.edu.cn下载《上海建桥学院夜大学学生学籍异动审批表》，填写好后，打印并签字，送交班主任。 |
| 对办事流程不清楚的，可拨打咨询电话咨询。 |

附件：办事相关表格

**上海建桥学院夜大学学生学籍异动审批表（样张）**

 编号：第 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  |
| 身份证号码 |  | 专业 |  | 班级 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 申请（休学、复学、转专业、退学、转学等）事项及理由（附件名称）：签名： 日期： |
| 班主任意见：签名： 日期： |
| 经办人员意见： 签名： 日期： |
| 继续教育学院领导审批意见： 签名： 日期： |
| 学校领导审批： 签名： 日期： |

**………………………………………………………………………………………………………**

班主任：

经审核，同意/不同意 级 专业 班 学生

自 年 月 日起至 年 月 日 止，其学籍作变动，请做相应调整。

年 月 日