实验室安全检查记录

SJQU-QR-JW-921（A1）

组织部门： 记录人：

检查组：

受检部门（地点）： 检查时间：

|  |
| --- |
| **20 —20 学年 第 学期（第 次）安 全 检 查 记 录** |
| 检查依据：  教育部办公厅下发的《高等学校实验室安全规范》和《高等学校实验室安全检查项目表》（最新版）。  检查结果：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 检查项目 | 检查要点 | 情况记录 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   整改计划：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 实施步骤 | 预计完成时间 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   实验室负责人签字： 实验室主任签字：  检查组签字： |
| 整改完成情况或建议：  实验室负责人签字： 实验室主任签字：  检查组签字： |

说 明：

1. 凡组织检查的单位请按要求填写表头内容。
2. “检查结果”中的表格项目与《高等学校实验室安全检查项目表》（最新版）相对应。其中的“检查项目”和“检查要点”文字较多时，可简述，也可用对应条款项目编号代替原文。
3. “整改计划”中的“序号”与“检查结果”中的“序号”一一对应。
4. “检查结果”与“整改计划”表格行数不足，可添加附页。