上海建桥学院

高职专业培养计划汇编

(2018 级)

上海建桥学院教务处编印

2018 年制

关于2018级高职专业人才培养计划制订的原则意见

培养计划是保证教学质量和人才培养规格的基本文件，是组织教学活动，安排教学任务，确定教学编制的基本依据，因此，培养计划是学校办学的重要法规文件。培养计划既要符合高端技能型专门人才的培养规律，具有相对稳定性，又要体现对接行业、企业服务经济社会发展培养市场需求的人才，需要不断改革创新、及时调整修订。为了加强对学院高职专业人才培养工作的宏观管理，指导各专业做好人才培养方案的制订（修订）工作，特提出如下意见：

一、指导思想

以《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020)》和《上海市中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020)》为指导，全面贯彻教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见（教高[2006]16号）》、教育部《关于充分发挥行业指导作用推进职业教育改革发展的意见》（教职成[2011]6号）、教育部《关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》（教职成[2011]12号）、教育部财政部《关于支持高等职业学校提升专业服务产业发展能力的通知》（教职成[2011]11号）等相关政策文件精神，高水平系统设计具有前瞻性和鲜明特色的人才培养方案。

二、培养目标

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分，培养拥护党的基本路线，适应生产、建设、管理、服务第一线需要的，德、智、体、美等方面全面发展的高等技术应用性专门人才。

三、基本原则

1.注重综合素质，坚持德智体美全面发展的原则

各专业必须全面贯彻党和国家的教育方针，正确处理好德育与智育、理论与实践的关系，正确处理好知识传授、能力培养、提高素质三者之间的关系。要科学合理地设置必修课程与选修课程、公共课程与专业课程、理论课程与实践课程，强化学生的职业道德，培养学生的社会适应性，全面提高学生的综合素质，实现人才培养方案的整体优化，切实保证德才兼备的人才培养目标的实现。

2.对接行业企业，服务区域经济社会发展的原则

各专业要广泛开展专业人才需求的社会调查，注重分析研究区域经济社会发展中出现的新情况和新特点，特别要关注本专业相关行业、企业对特定职业岗位的基本要求和发展趋势，努力使专业人才培养方案具有鲜明的时代性和适应性，做到“五个对接”：专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业

教育与终身学习对接。同时，要遵循教育教学规律，妥善处理好社会需求的多样性、多变性与教学工作相对稳定性的关系。

3.融入职业标准，突出应用性和职业性的原则

专业人才培养方案要遵循高等职业教育人才培养规律，根据行业技术领域和职业岗位的任职要求，以职业岗位能力分析为基础，使职业核心课程和教学内容覆盖相应职业资格要求，通过做中学、学中做，突出职业岗位能力的培养和职业素质的养成。要切实落实专科学生学习期间至少顶岗实习半年的要求，加强和企业在学生顶岗实习期间的教学方案的设计与实施，指导教师的配备等措施，提高实习质量和教学效果。

4.强化校企合作，体现专业人才校企协同培养的原则

人才培养方案的制订和实施应贯彻校企合作的原则。各专业均应充分利用专业教学指导委员会这一平台，积极争取行业、企业的专家和高技能人才参与人才培养方案的制订与实施，将校企合作开发课程、校企共建实训基地、校企合作实施实践教学等校企合作环节切实贯彻到高技能专业人才培养方案的设计当中去，真正实现校企融合协同培养合格的有就业竞争力的高技能专业人才。

5.突出特色发展，鼓励根据新精神大胆创新的原则

制订人才培养方案时，各专业要根据指导思想要求，深入学习国家、上海市有关高职教育发展文件新精神，从各专业的实际情况出发，大胆创新专业办学体制机制，探索实施工学交替、任务驱动、项目导向、订单培养等教学模式，深入开展校企合作，突出专业特色和发展优势，并力求充分利用学校、企业的教育教学资源，努力打造特色鲜明的品牌专业。

四、2018 级高职培养计划制定的具体规定

（一）总学分

总学分为 122+6

（二）教学周数

每学期安排 18 教学周，其中教学活动 17 周（含 1 周机动），考试 1 周。

（三）学分计算

理论教学课（含独立设置的实验课）以 16 学时计 1 学分；体育课以 32 学时计 1 学分；集中的军训、专业实习、毕业实习等实践环节 1 周计 1 学分。

（四）课程类型和结构

课程类型分公共基础课程、专业领域课程组（必修课程和选修课程）、集中实践环节 3 部分。

大学英语课程各专业可根据专业需求，自主调整学分，总学分不能超过 16。

（五）2018 级培养计划的结构框架

1、专业名称

2、专业代码

3、招生对象

4、学制和学历

5、就业面向

6、培养目标与规格

7、职业证书

8、课程体系与核心内容

9、教学计划表

10、素质拓展体系

11、教学进度表

（六）课程安排及其他

1、公共基础课程

公共基础课程：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养和法律基础、形式与政策、体育、大学英语、计算机应用基础、职业发展、就业指导、大学生安全教育、大学生心理健康。具体学时、学分见下表。

课程名称	学分	学时	考核	学时分配			开设学期及周学时分配
				理论教学	课内实践	课外实践	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48		16	第二学期 4+2
思想道德修养与法律基础	3	48		32		16	第一学期 2+1
形势与政策	1	16				16	每学期 8 学时
大学英语	16	256	*	256			第 1-4 学期 4
计算机应用基础	4	64					第 1-2 学期 2
体育	2	64					第 1-2 学期 1
职业发展	1	16					第 1 学期
就业指导	1	16					第 2 学期
大学生安全教育	1	16		16			
大学生心理健康	1	16		16			

2、专业领域课程组

专业领域课程组包含必修课程和选修课程，各专业在根据培养目标及社会需求确定专业学习所需的课程。

3、集中实践环节

集中实践环节由综合实践和专业实践两个模块组成。

综合实践包括：军训与军事理论 2 学分、素质拓展学分 6 学分、普通话水平测试 0 学分、文明修身 0 学分。

专业实践包括:工程训练、专业实训、课程设计、认识实习、顶岗实习、毕业实习等教学环节。

4、课程的安排

课程教学可采取多种形式安排：课程学时平均分配到整个学期，或半个学期，或几周；也可以采用单科独进的形式。

目录

2018 级国际商务专业高职培养计划 1
2018 级物流管理专业高职培养计划 8
2018 级旅游管理专业高职培养计划 16
2018 级空中乘务专业高职培养计划 23
2018 级空中乘务（航空服务）专业高职培养计划 32
2018 级工商企业管理专业高职培养计划 42
2018 级工商企业管理（百丽合作班）专业高职培养计划..... 50
2018 级商务英语专业高职培养计划 58
2018 级商务日语专业高职培养计划 65
2018 级商务日语（网络商务技术）专业教学计划表..... 72
2018 级机电一体化专业高职培养计划 73
2018 级计算机应用技术专业高职培养计划 84
2018 级计算机应用技术（网络系统开发）专业高职培养计划.... 91
2018 级护理专业高职培养计划 97

2018级国际商务专业高职培养计划

一、专业名称

国际商务

二、专业代码

620305

三、招生对象

高中毕业生、三校毕业生

四、学制与学历

三年　专科

五、就业面向

毕业生可在外资企业、外贸企业中从事货物进出口单证员、业务员（外销员）及跟单员等岗位工作，还可以在报关行、货运公司和检验公司从事报关员、货运代理及报检员等相关岗位工作。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设需要，德、智、体、美全面发展，具有国际商务专业知识与基本技能，毕业后能在涉外经济贸易部门、涉外工商企业从事进出口货物贸易的销售、制单、结算、报关、商检、外运，以及涉外商务代理、货运代理、商务咨询和商务管理等工作的高素质技能型专门人才。

（二）培养规格

1．公民教育和科学文化素养

（1）热爱祖国，热爱人民，热爱社会主义；理解和掌握马克思主义、中国特色社会主义的基本理论和体系，理解我国的基本政治制度；

（2）良好的道德品质、个人修养，遵纪守法；

（3）身体健康；

（4）达到国家规定的高职学生的科学文化要求；

（5）掌握一门外国语。

2. 职业核心能力

（1）国际贸易业务规范运作能力；

（2）商品进出口业务流程规范与实际运作；

（3）各种外贸单证的缮制与使用；

（4）应用国际贸易的有关法律与惯例维护企业合法权益。

3.外汇风险规避与防范能力

（1）汇率影响因素分析及在贸易报价中的应用；

（2）外汇风险的防范；

（3）国际结算和贸易融资的方式与操作等。

4.国际货物运输代理能力

（1）国际货物运输的主要业务与程序；

（2）国际货代事故处理等主要知识和基本操作。

5.商务英语应用能力

（1）国际商务环境下熟练的英语交流；

（2）熟练与外商进行英语函电往来。

6.国际市场营销能力

（1）从事有形商品的国际市场分析、开拓和制定国际营销策略；

（2）利用互联网开展网络营销。

7.企业经营管理能力

（1）企业经营环境分析；

（2）创业意识与创业就业技能。

七、职业证书

1.上海市高等学校计算机等级考试一级证书

2.大学英语四级考试证书或者全国英语等级考试（PET）三级

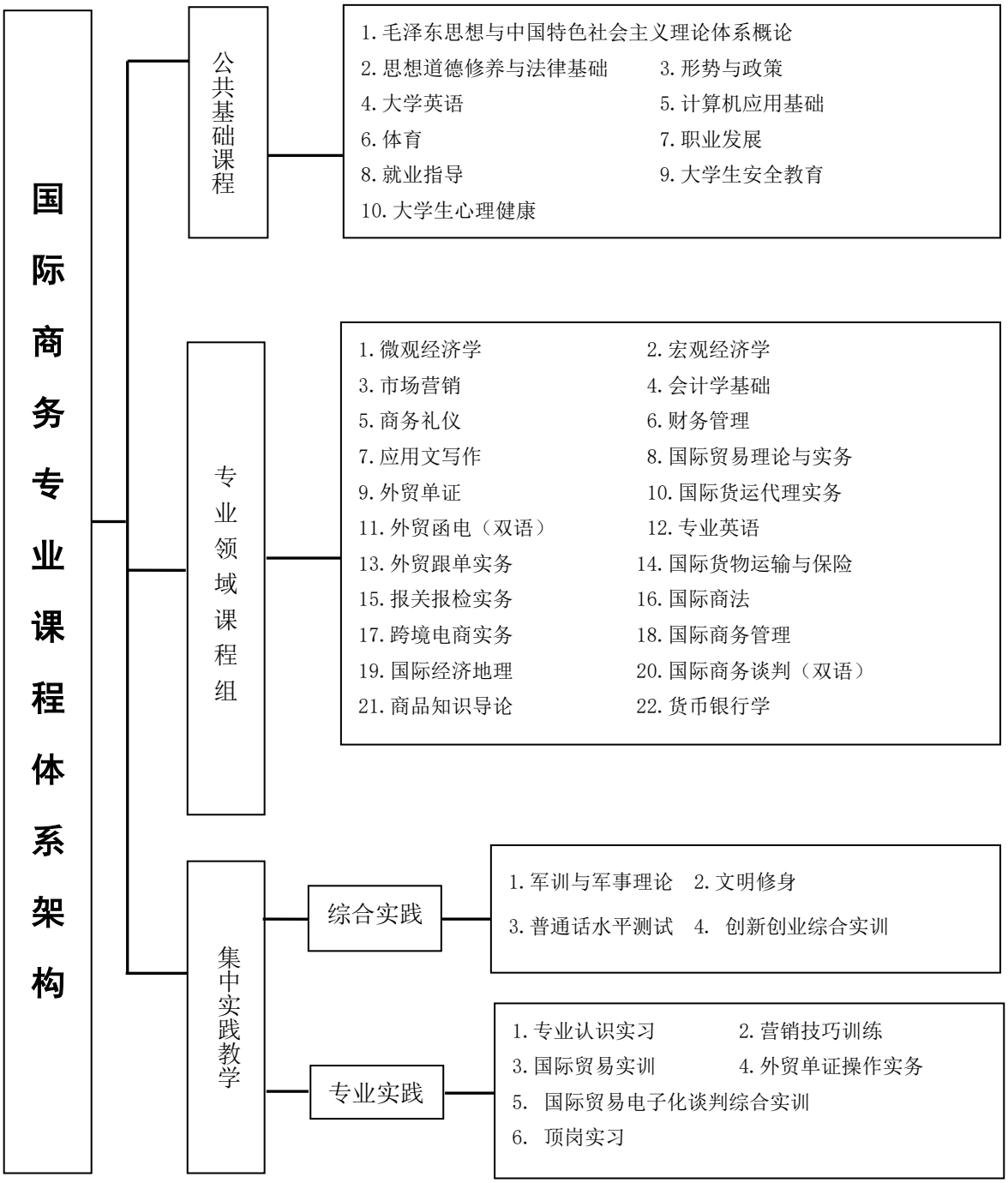
3.单证员证书

4.会计从业资格证书（选考）

5.电子商务师

八、课程体系与核心内容

（一）课程体系架构



（二）专业核心课程简介

1、核心课程

1）专业公共核心课程

经济管理基础、会计学基础、财务管理、统计学基础、多媒体技术及应用、电子商务理论与实务、公共关系、经济法。

2）专业核心课程

国际贸易实务、外贸单证、外贸英语函电、国际商务英语、国际贸易技能实训、国际商法、国际金融和跨境电商。

2、核心课程中和职业技能考试相关的知识点说明

1）一般贸易的进出口业务流程包括交易磋商，合同商订和合同的履行等。

2）掌握国际贸易商品的品名、品质、数量、包装、价格、运输、保险、货款结算、检验与检疫、索赔、不可抗力、仲裁等进出口合同的内容与相关要求，掌握合同签订与履行的要领、操作手段与方法，能运用国际贸易的习惯作法、贸易惯例和必要的法律规定正确处理进出口业务。

3）理解阅读和审核信用证，能根据信用证及合同的相关条款初步制作和审核商业发票、装箱单、货物运输单据、投保单、保险单、报关单、出入境货物报检委托书、出口收汇核销单、原产地证明、汇票等外贸单证。

4）熟悉办理银行交单结汇、出口收汇核销和出口退税等相关要求及手续。

5）能正确释读汇率并快速进行折算，会初步分析汇率变动对经济的影响，能合理作出进出口贸易报价；

6）会运用防范和转嫁外汇风险的方法和手段来规避外汇风险，清楚国际结算流程及所使用的结算票据要求，能正确选择国际结算方式，会初步做出合理的国际贸易融资方案等。

7）能熟练掌握外贸英语词汇、外贸函电的书写格式及外贸函电的内容；熟悉合同、信用证及单证的格式和要素；掌握外贸英语中习惯用语及情景口语；掌握世界主要海运港口、航空港的名称，主要运输公司、航空公司的标识及英文缩写。

8）能看懂、会书写外贸函电，包括建立业务关系、询盘、报价、推销、还盘、成交、支付、装运、保险、索赔、争议等。能看懂、会书写外贸合同，摘录其中主要条款；能阅读分析信用证，摘录其中主要内容。通过训练，应具备较好处理商务函电的能力。能熟练地起草多种商务文件、书信传真、E-mail，并具备较好的商务英语的听、说能力。

（三）主要实践环节

1．企业参观：深入校企合作企业进行参观，尤其是服装零售企业门店进行体验。

2．会计模拟实验：在学习会计理论的基础上，利用会计软件熟悉企业会计的基本实务操作方法。

3．市场营销调研：要求学生根据需要组成小组，以服装零售企业某个具体的项目为中心，围绕项目采用合适的调研方法，比如问卷调查、专家访谈等方法，系统客观地收集、整理和分析市场营销活动的各种资料或数据，并撰写营销调研报告。

4．沙盘模拟：沙盘模拟是针对代表先进的现代企业经营与管理技术—ERP（企业资源计划系统），设计的角色体验的实验平台，通过本实验课程的学习，让学生能够拥有 ERP 软件的操作技能，培养学生运用 ERP 知识和沙盘进行操作、管理分析模拟企业经营及其结果的能力；使学生在信息化条件下，掌握企业业务的处理流程，掌握企业各业务部门各职能岗位的工作内容及工作方式，为走向职场做好铺垫。

5．创业计划/创业模拟：要求学生组成优势互补的小组,提出一项具有市场前景的技术产品或服务,围绕这一产品或服务,完成一份完整、具体、深入的创业计划书(其中包括企业概述、业务与业务展望、风险因素、投资回报与退出策略组织管理、财务预测等方面的内容)；并运用创业软件进行创业模拟。

6．顶岗实习（1）：学生在第 5 学期进入校企合作单位进行实习，全面了解企业运营状况，参与企业运营状况，由企业和学校同时配备导师指导学生实习；同时让教师深入企业，加强双师型教师培养。

7．顶岗实习（2）：学生在第 5 学期轮岗实习的基础上，第 6 学期确定自己适合的岗位进行顶岗实习。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	25	19.23%
专业教育课程	45	34.62%
实践教学	60	46.15%

九、教学计划表

类别	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课院系
									一	二	三	四	五	六	
									16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
	2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
	3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
	4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
		0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
		0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
		0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
	5	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
		0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
	6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
		0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
	7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
	8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
	9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
	10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计			**34**	**576**		**374**	**202**	**12**	**12**	**4**	**5**			
专业领域课程组	1	0060592	微观经济学	3	48	*	32	16	3						高职
	2	0060134	宏观经济学	2	32	*	24	8		2					高职
	3	0060297	市场营销	2	32		24	8	2						高职
	4	0060141	会计学基础	3	48	*	32	16	3						高职
	5	0060590	商务礼仪	2	32		16	16		2					高职
	6	0080265	财务管理	2	32		24	8		2					高职
	7	0100027	应用文写作	2	32		16	16			2				新闻
	8	0060593	国际贸易理论	2	32		32	0	2						高职
	9	0060123	国际贸易实务	4	64	*	16	48		4					高职
	10	0060413	外贸单证	4	64	*	32	32			4				高职
	11	0060108	国际货运代理实务	4	64	*	24	40				4			高职
	12	0010068	外贸函电（双语）	3	48		24	24			3				高职
	13	0030201	专业英语	2	32	*	16	16				2			高职
	14	0070040	外贸跟单实务	3	48		32	16				3			高职
	15	0060607	国际货物运输与保险	3	48	*	32	16			3				高职
	16	0080267	报关报检实务	4	64	*	32	32				4			高职
	17	0060127	国际商法	3	48		48	0			3				高职
	18	0060608	跨境电商实务	3	48		24	24				3			高职
	19	0080266	国际商务管理	3	48		32	16			3				高职
	20	0060609	国际经济地理	2	32		24	8				2			高职
	21	0060510	国际商务谈判（双语）	3	48		24	24					6		高职
	22	0060610	商品知识导论	2	32		0	32					4		高职
	23	0060172	货币银行学	2	32	*	24	8					4		高职
	小计			**63**	**1008**		**584**	**424**	**10**	**10**	**18**	**18**	**14**		
集中实践教学	综合实践	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		0119009	文明修身	0					√	√					其它
		0019030	创新创业综合实训	2								√			其它
	专业实践	0069152	专业认识实习(分散)	1					1周						高职
		0019024	营销技巧训练(分散)	1						1周					高职
		0019045	国际贸易实训(分散)	1									1周		高职
		0069142	外贸单证操作实务（单证员资格证）(分散)	1								1周			高职
		0019046	国际贸易电子化谈判综合实训（分散）	1									1周		高职
		0060019	顶岗实习	16									6周	10周	高职
	小计			**25**					**3周**	**1周**		**1周**	**8周**	**10周**	
学分合计				**122**	**1408**										
素质拓展学分				**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	2	积极参与利用寒暑假深入企业，农村，社区等进行社会实习、调查；参加志愿者服务，献血，扶贫济困、支教帮扶、社区服务等各类公益活动	
	职业素养	2	获得与专业相关的职业资格证书、有关技能证书；听取校院举办的各类学术讲座	
	科技活动	2	参加并完成市大学生科技创新项目、院系组织的课外科技活动项目或教师科研项目；参加校级及以上学科、文体竞赛并取得良好成绩	
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等为选修项目，按学校相关规定取得学分，共需取得×学分。				

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训 2 周		教学活动 17 周（专业认知实训 1 周（分散））																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周（营销技巧训练 1 周(分散））																	考试		
三	2019.9.2	教学活动 17 周																	考试		
四	2020.3.9	教学活动 17 周（外贸单证操作实务 1 周(分散））																	考试		
五	2020.9.7	教学活动 17 周（国际贸易技能实习 1 周(分散），国际贸易电子化谈判综合实训 1 周，顶岗实习 6 周）																	考试		
六	2021.3.8	顶岗实习 10 周																	考试		

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和每学期含假的周数。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级物流管理专业高职培养计划

一、专业名称

物流管理

二、专业代码

620505

三、招生对象

高中毕业生

四、学制与学历

三年　专科

五、就业面向

在生产企业、商业企业的物流部门以及第三方物流公司从事物流市场开发、采购及供应、仓储管理、配送组织及管理、运输调度、货代操作及报关、报检业务、信息采集与处理、客户服务、物流项目的规划设计等相关岗位工作。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养具有良好的职业素养和创新创业意识，掌握现代化物流管理理论知识和物流实用技术，熟悉物流相关法律法规，擅操作、懂管理，能够在生产企业、商业企业的物流部门以及第三方物流公司从事物流市场开发、采购及供应、仓储管理、配送组织及管理、运输调度、货代操作及报关、报检业务、信息采集与处理、客户服务、物流项目的规划设计等工作的高素质应用型人才。

（二）培养规格

1.素质要求

（1）具备良好的政治思想素质

（2）具备良好的身体素质和健康的心理素质。

（3）具备良好的人文素养。

（4）具有诚实守信、爱岗敬业等良好的职业素养。

2.知识要求

（1）掌握经济应用文写作、计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索的知识。

（2）掌握货物运输、仓储、配送、装卸搬运、流通加工、包装、信息管理、国际物流和货运代理等知识。

（3）掌握物流市场营销与客户服务的知识。

（4）掌握物流成本分析的知识；

（5）掌握物流方案规划与设计的知识。

（6）掌握供应链管理的知识。

（7）掌握物流企业管理的相关知识。

3.能力要求

（1）应具备信息处理、计算机操作和电子商务的能力。

（2）具备良好语言、文字表达能力、人际沟通能力、团队合作能力。

（3）能够有效地组织货物入库、出库、盘点作业。

（4）具有物流市场营销、业务开拓的能力。

（5）具有熟练缮制物流单证的能力。

（6）能够有效地组织国际货物运输业务、进出口货物的报关及报检业务。

（7）具有物流方案规划与设计、供应链管理等方面的能力。

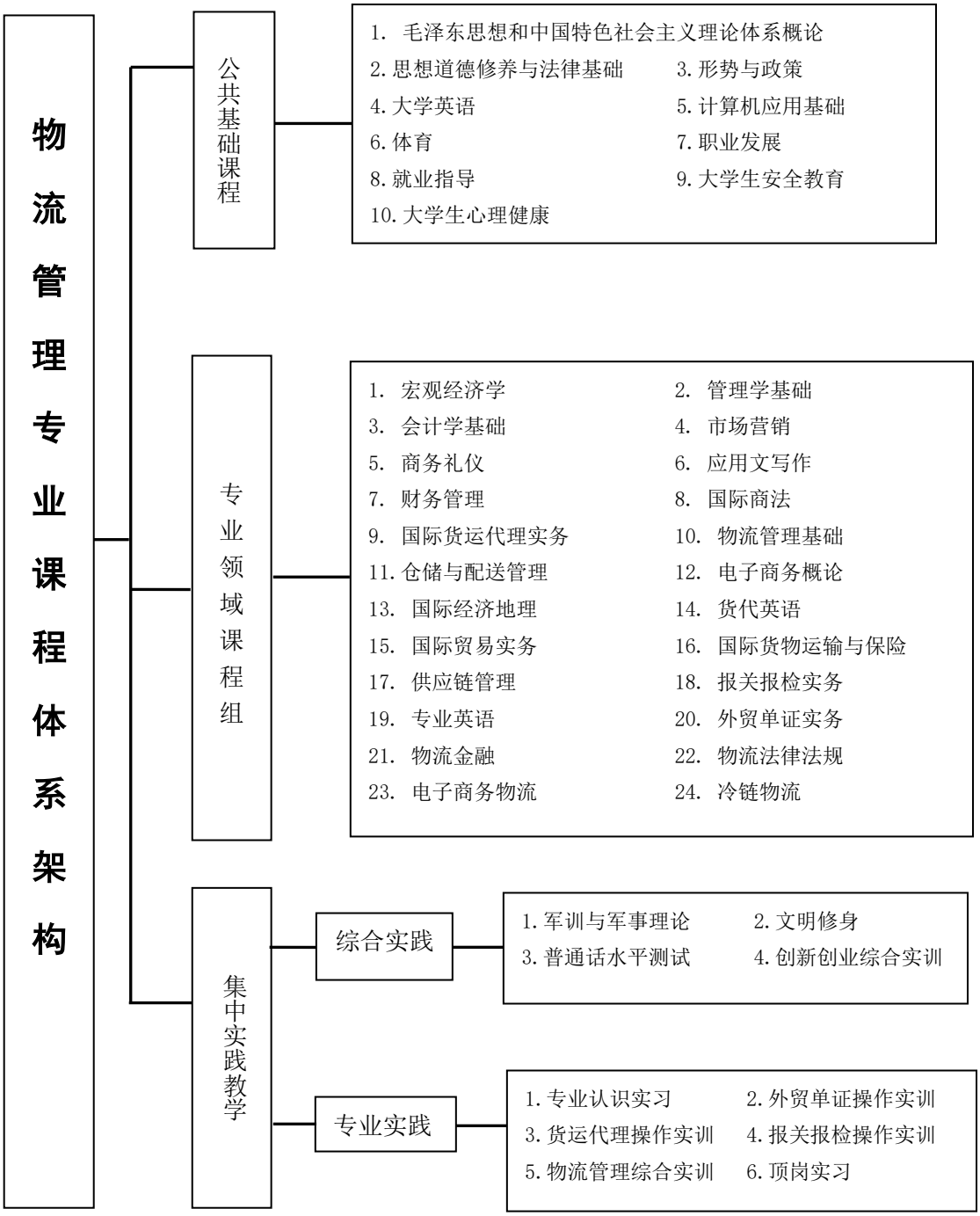
（8）具有较强的自主学习的能力和适应岗位变化的能力。

七、职业证书

1. 单证员证书
2. 国际货运代理从业资格证书
3. 报关水平测试证书
4. 电子商务师证书

八、课程体系与核心内容

（一） 课程体系架构



（二）专业核心课程简介

1．物流管理基础

全面了解和熟识现代物流的组成，系统阐述现代物流的理论知识、物流的基本功能、基本要素和具体分类。主要包括现代物流学概述、物流理论与物流观念、

物流系统、物流战略、物流信息、物流运输、仓储保管、装卸搬运、物流包装、配送与配送中心、物流成本、物流设备与设施、第三方物流、绿色物流与逆向物流、国际物流等内容。

2．仓储与配送管理

了解仓储工作中的计划管理、入库保管、货物收支等环节，了解各类硬件技术的类型，受力分析等方面的内容以及对货物的分拣、包装、及在配送过程中的运输路线的规划，使学生具备运用现代化仓储技术及现代化配送技术对物流过程的仓储环节和配送环节进行科学管理、合理组织。

3．物流法律法规

了解物流活动中所涉及的法律问题及有关法律、法规，理解所涉及的法律基本原理，掌握基本的物流法律知识，并能应用所学的法律知识分析、判断和解决物流活动中的法律问题。

4．供应链管理

有效的供应链管理可以帮助实现缩短现金周转时间、降低企业面临的风险、实现盈利增长、提供可预测收入。内容主要包括供应链管理概述、供应链合作伙伴关系管理、供应链管理的基本业务流程、供应链管理中的信息技术、供应链管理方法、供应链成本管理与控制、供应链规划设计与绩效评价、电子商务与供应链管理等。要求掌握供应链的概念、基本特征及其类型；熟悉供应链的管理方法，了解供应链的发展及其运营步骤。

5．跨境电商物流

通过本课程的学习，让学生能够掌握各种物流方式下的运费的计算，能够进行商品定价，避免几个主要陷阱，并能够新建运费模板；熟悉跨境电商出口的主要国家海关对出口跨境电商货物的规定，跨境电商进口货物清关的几种主要模式特别是直邮模式和保税模式下进口报关的流程，不同进口模式下的优缺点和对业务的影响。能够对海外仓的优缺点进行分析，从而确定海外仓的使用范围，能够进行海外仓选品；掌握海外仓费用结构，能够对头程费用、税金、派送和仓储费用进行计算，能够处理海外仓运费模板的设置和计算；熟悉主要跨境电商平台的海外仓平台规则、商品展示、服务规范、奖励和处罚、退库等操作要求。

6．国际货物运输与保险

了解国际货物海洋运输、国际货物铁路运输、国际多式联运等运输方式的原

理及业务程序，国际贸易中货物运输保险实务，海上货物运输保险保障的风险种类、损失、费用以及我国关于海运保险的险别与条款。通过学习，学生能够熟练办理进出口环节中运输和保险事宜，会计算运费和保险费。

7. 国际货运代理实务

了解国际货代合同的磋商和签订流程，了解集装箱的基本知识，掌握国际货运代理进出口操作的各个环节，揽货、订舱、装货、报检、报关、保险、制单、收费、放货。掌握集装箱运输单证的缮制。了解运价的构成，能够计算运价。了解国际货代的风险并掌握风险的防范措施。

（三）主要实践环节

1. 专业认知实习：

聘请物流行业经理人及专家给学生开设专题研究讲座和带学生去集装箱码头、仓库、物流公司、物流公共实训基地进行参观调研，让学生了解我国物流行业现状和发展趋势，了解物流公司的组织架构和岗位设置，增进对物流专业的感性认识，提升学生对物流行业的认同感和使命感。

2. 外贸单证操作实训：

通过本项目实训，让学生可以根据合同或信用证缮制外贸单证如商业发票、装箱单、原产地证、保险单、提单、装船通知、受益人证明、商业汇票等。

3. 报关报检操作实训：

通过本项目实训，可以让学生进出口货物报关、进出境货物报检的流程，了解报关报检的申报单证，缮制进出口货物报关单、进出境货物报检单。

4. 货运代理操作实训：

通过本项目实训，让学生会查找船期表，会编制货运操作流程计划，会签订货运代理合同，会缮制进出口货运单证如集装箱货物托运单、设备交接单、集装箱货物装箱单、提货单等等。

5. 顶岗实习：

在基本完成教学实习和学过大部分基础技术课之后，到专业对口的岗位直接参与生产过程、实际操作。顶岗实习不同于普通实习实训，是需要完全履行其岗位的全部职责，独挡一面，具有很大的挑战性，对学生的能力培养、锻炼起很大的作用，结合物流管理专业的特点和学校条件安排学生深入企业进行 16 周的定岗实习。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	23	17.97
专业教育课程	38	29.69
实践教学	67	52.34

九、教学计划表

类别	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课院系
									一	二	三	四	五	六	
									16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
	2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
	3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
	4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
		0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
		0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
		0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
	5	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
		0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
	6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
		0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
	7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
	8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
	9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
	10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计			**34**	**576**		**374**	**202**	**12**	**12**	**4**	**5**			
专业领域课程组	1	0060134	宏观经济学	2	32	*	24	8	2						高职
	2	0060100	管理学基础	2	32		24	8		2					高职
	3	0060141	会计学基础	3	48	*	32	16		3					高职
	4	0060297	市场营销	2	32		24	8	2						高职
	5	0060590	商务礼仪	2	32		24	8		2					高职
	6	0100027	应用文写作	2	32		16	16			2				新闻
	7	0080265	财务管理	2	32	*	24	8				2			高职
	8	0060127	国际商法	3	48		32	16			3				高职
	9	0060108	国际货运代理实务	4	64	*	32	32				4			高职
	10	0060327	物流管理基础	2	32	*	16	16	2						高职
	11	0080264	仓储与配送管理	3	48	*	32	16			3				高职
	12	0010045	电子商务概论	2	32		16	16				2			高职
	13	0060609	国际经济地理	2	32		24	8				2			高职
	14	0060612	货代英语	3	48	*	48				3				高职
	15	0060123	国际贸易实务	4	64	*	32	32	4						高职
	16	0060607	国际货物运输与保险	3	48	*	32	16			3				高职
	17	0060093	供应链管理	3	48	*	32	16				3			高职
	18	0080267	报关报检实务	4	64	*	32	32			4				高职
	19	0040248	专业英语	3	48	*	48					3			高职
	20	0060315	外贸单证实务	4	64	*	32	32		4					高职
	21	0010049	物流金融	2	32		24	8					4		高职
	22	0010066	物流法律法规	2	32		16	16					4		高职
	23	0060568	电子商务物流	2	32	*	16	16					4		高职
	24	0060613	冷链物流	2	32		16	16					4		高职
	小计			**63**	**1008**		**648**	**360**	**10**	**11**	**18**	**16**	**16**		
合计				**97**	**1584**		**1022**	**562**	**22**	**23**	**22**	**21**	**16**		
集中实践环节	综合实践	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		0119009	文明修身	0					√	√					其它
		0019030	创新创业综合实训	2								√			其它
	专业实践	0069152	专业认识实习	1					1周						高职
		0069153	外贸单证操作实训（分散）	1						1周					高职
		0069154	货运代理操作实训（分散）	1								1周			高职
		0019025	报关报检操作实训（分散）	1							1周				高职
		0019057	物流管理综合实训（分散）	1									1周		高职
		0069019	顶岗实习	16									6周	10周	高职
	小计			**25**											
学分合计				**122**	**1984**				**3周**	**1周**	**1周**	**1周**	**7周**	**10周**	
素质拓展学分				**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	1	积极参与利用寒暑假深入企业，农村，社区等进行社会实习、调查并提交调研报告获得 1 学分； 假期实习累计达 2 个月获 1 学分。	团委、学院认定
	职业素养	2	取得与专业相关的职业资格证书获得 1 学分； 听取校院举办的各类专业讲座 1 次获得 0.25 学分	教务处、学院认定
	科技活动	1	参加国家级、市级专业竞赛获奖后获得 1 学分； 参加企业或行业协会组织的专业竞赛获奖后获得 0.5 学分； 参加创新创业项目获奖后获得 1 学分。	教务处、学院认定
选修	志愿者活动、社团活动、文体竞赛、学生助管	2	按学校相关规定取得相应学分	团委、学院认定

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训 2 周		教学活动 17 周（专业认知实训 1 周）																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周（外贸单证操作实训 1 周（分散））																	考试		
三	2019.9.2	教学活动 17 周（报关报检操作实训 1 周（分散））																	考试		
四	2020.3.9	教学活动 17 周（货运代理操作实训 1 周（分散））																	考试		
五	2020.9.7	教学活动 17 周（物流管理综合实训 1 周（分散），顶岗实习 6 周）																	考试		
六	2021.3.8	顶岗实习 10 周																	考试		

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和每学期含假的周数。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级旅游管理专业高职培养计划

一、专业名称

旅游管理

二、专业代码

640101

三、招生对象

高中毕业生、三校毕业生

四、学制与学历

三年　专科

五、就业面向

本专业就业领域为旅行社、旅游景区、旅游行政部门、旅游咨询公司、旅游规划策划机构、主题公园的旅游经济管理部门、会展中心、酒店等单位。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业依据旅游行业发展需求，主要面向旅行社、旅游景区、旅游企事业单位、酒店及会展中心的初、中级管理岗位，培养具备良好的思想素质和职业道德，具有综合实践能力和创新能力，具备较强的外语应用能力，掌握旅游服务与管理专业理论知识和技能，熟悉旅游法规和国际礼仪，具备可持续发展能力的高素质高技能应用型人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）具有良好的政治素质。

（2）具有健全的心理和健康的体魄。

（3）具有良好的职业道德，较强的敬业精神和创新精神。

（4）具有一定的文学修养、审美能力和人文科学素养。

2. 知识要求

（1）具有必备的体育知识、计算机应用基础知识及英语等基本知识。

（2）掌握现代经济与管理学科的基本理论，懂经济、懂管理、懂财务、懂市场、懂法律，具有合理的、较全面的企业管理的知识结构。

（3）掌握现代旅游管理相关理论和实务，熟悉我国旅游业发展的有关方针、政策法规，了解国内外旅游业的发展趋势以及经营管理理念与方法，具有会展策划和餐饮管理基本知识，具备适应旅游行业发展与职业变化的基本知识。

3.能力要求

（1）具有一定的应用文和公文写作能力、英语听说读写能力、计算机应用能力及信息的获取、分析与处理能力。

（2）具有动手能力和礼貌礼节等相关职业意识，具备职业生涯规划能力、与人沟通能力、与人合作能力、解决问题能力。

（3）具备导游服务、旅游线路设计和开发、产品推广、旅行社基层管理、会展策划、餐饮管理等基本能力，具有独立处理协调相关事件的能力及协助领导处理日常事务的基本能力，做到会分析、会管理、会导游、会策划、会审美、会营销。

七、职业证书

1.导游资格证书

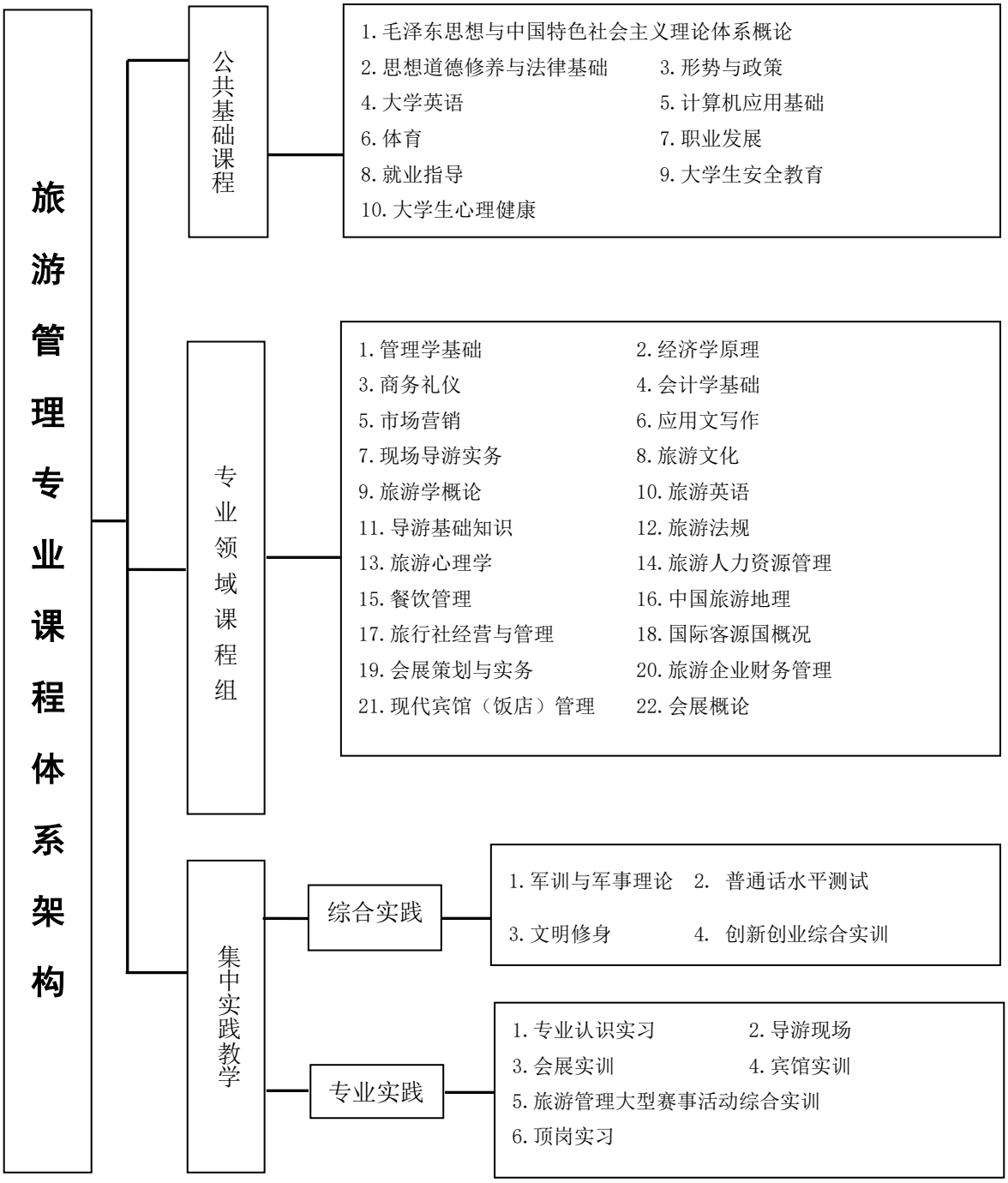
2.酒店管理师证书

3.会展策划师证书

4.电子商务师证书

八、课程体系与核心内容

（一）课程体系架构



（二）专业核心课程简介

1．旅游学概论

该课程是旅游管理专业的专业必修课。其研究对象是旅游活动，主要内容包括旅游的基本概念和基本理论，旅游活动的构成，旅游活动产生的影响。通过对

本课程的学习，使学生了解与掌握旅游学的基本概念、基本理论、基础知识，为其他专业课的学习奠定基础。

2．旅游心理学

该课程为旅游管理专业的专业必修课，是将心理学基本原理和方法应用于旅游服务业的应用性学科。主要研究旅游者行为、旅游服务心理和旅游管理心理。通过本课程的学习，使学生系统地掌握旅游心理学的基本原理和方法，并应用于饭店、旅行社等旅游企业的经营管理工作中。

3．旅行社经营与管理

该课程是旅游管理专业的专业必修课，主要涉及旅行社管理的基本理念、原理和方法，并就旅行社人力资源、旅行社市场营销、旅行社经营风险、旅行社财务和旅行社组织等内容进行论述。通过本课程学习，使学生掌握旅行社经营管理的特点和规律，培养其旅行社经营管理的能力。

4．现场导游实务

该课程从导游工作的实际需要出发，以合格导游员应具备的基本知识和技能为主要着眼点，融理论性、知识性和实践性于一体，既包括导游与导游服务的概念、性质、特点等基本内容，也包括导游员的条件、作用和职业道德等基础理论知识，同时，还涵盖导游员工作程序、带团技巧、特殊问题、事故处理等专业实用技能。

5．导游基础知识

该课程介绍导游的基础知识、团队导游和散客导游的工作程序、全陪导游和地陪导游的工作职责、导游的带团技能、导游的语言技能以及导游的讲解技能等，为学生将来从事导游工作奠定基础。

6．中国旅游文化基础知识

该课程以中国旅游文化为主要内容，以培养学生的文化审美意识和技能为导向，探讨旅游过程中的文化现象。内容包括主体文化现象和客体文化现象，以客体文化现象为重点，核心问题是各种文化现象的内涵、特征及发展规律。

7．旅游法规

该课程是旅游管理专业的必修课程，属于专业核心课程，是导游资格证考试课程。通过本课程的学习，使学生具备从事旅游行业的基本政策与法规知识，并着重培养学生运用旅游政策与法规知识解决实际从事旅游行业工作的中所遇到的业务问题。

（三）主要实践环节

旅游管理专业的主要实践环节包括：

1．专业认知实训：通过参观考察各类旅行社、酒店、会展中心等，使学生加深对旅游企业、酒店行业等的认识；通过参观考察各类旅游景点，使学生掌握旅游景点基础知识，对导游景点实地操作和导游技能有初步了解和认知。

2．导游实训：使学生了解导游服务的基本内容，熟悉导游服务的程序及流程，掌握导游服务的基本操作技能。

3．会展实训：使学生认识会展公司的主要办展流程，加强对会展举办的认识，培养学生的创新精神，提高学生的组织协调能力、实践能力和动手操作能力。

4. 酒店实训：参观威斯汀、希尔顿等酒店，使学生了解酒店服务的业务环节、操作流程、礼貌用语、行为规范等知识，提高学生实践能力。

5．专业综合实训：在专业理论学习结束后，进入旅游行业进行综合专业实践，增强对旅游行业的感知。

6．顶岗实习：结合旅游管理专业的特点和学校条件安排学生深入企业进行16周的毕业实习，完成至少16篇实习周记，以及4000-5000字的实习报告并进行毕业实习答辩。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	21	16.41%
专业教育课程	40	31.25%
实践教学	67	52.34%

九、教学计划表

类别	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课院系
									一	二	三	四	五	六	
									16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
	2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
	3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
	4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
		0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
		0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
		0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
	5	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
		0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
	6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
		0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
	7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
	8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
	9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
	10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计			**34**	**576**		**374**	**202**	**12**	**12**	**4**	**5**			
专业领域课程组	1	0060100	管理学基础	2	32	*	24	8		2					高职
	2	0010044	经济学原理	3	48	*	32	16	3						高职
	3	0060590	商务礼仪	2	32		16	16	2						高职
	4	0060141	会计学基础	3	48		32	16		3					高职
	5	0060297	市场营销	2	32		24	8	2						高职
	6	0100027	应用文写作	2	32		24	8			2				新闻
	7	0060550	现场导游实务	4	64	*	48	16			4				高职
	8	0060464	旅游文化	3	48		32	16				3			高职
	9	0060252	旅游学概论	3	48	*	32	16	3						高职
	10	0060153	会展概论	2	32		32	0		2					高职
	11	0010076	旅游英语	3	48		32	16					6		高职
	12	0060579	导游基础知识	4	64	*	48	16		4					高职
	13	0060239	旅游法规	3	48	*	32	16			3				高职
	14	0060251	旅游心理学	3	48	*	32	16					6		高职
	15	0060021	餐饮管理	3	48		32	16				3			高职
	16	0060603	旅游人力资源管理	2	32		24	8			2				高职
	17	0060604	中国旅游地理	3	48		32	16			3				高职
	18	0060571	旅行社经营与管理	3	48	*	32	16				3			高职
	19	0010077	国际客源国概况	3	48		32	16				3			高职
	20	0060582	会展策划与实务	4	64		32	32			4				高职
	21	0060552	旅游企业财务管理	2	32		24	8					4		高职
	22	0060553	现代宾馆（饭店）管理	4	64		48	16				4			高职
	小计			**63**	**1008**		**696**	**312**	**10**	**11**	**18**	**16**	**16**		
合计				**97**	**1584**		**1070**	**514**	**22**	**23**	**22**	**21**	**16**		
集中实践教学	综合实践	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		0119009	文明修身	0					√	√					其它
		0019030	创新创业综合实训	2								√			其它
	专业实践	0069152	专业认识实习(分散)	1					1周						高职
		0019051	导游现场	1						1周					高职
		0019020	会展实训(分散)	1							1周				高职
		0019035	宾馆实训(分散)	1								1周			高职
		0019054	旅游管理大型赛事活动综合实训	1									1周		高职
		0069019	顶岗实习	16									6周	10周	高职
	小计			**25**											
学分合计				**122**					**3周**	**1周**	**1周**	**1周**	**7周**	**10周**	
素质拓展学分				**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	1	①积极参与利用寒暑假深入企业，农村，社区等进行社会实习、调查并提交调研报告，获得 1 学分。 ②参加献血，扶贫济困、支教帮扶、社区服务等各类公益活动，获得 1 学分。	团委、学院认定
	职业素养	2	①取得与专业相关的职业资格证书、技能证书等，获得 1 学分。 ②听取校院举办的各类学术讲座，0.5 学分/次，1 学分封顶；	教务处、学院认定
	科技活动	1	①参加市级、校级专业竞赛，获奖后得 1 学分； ②参加市级、校级创新创业项目，获奖后得 1 学分； ③参加院系组织的课外科技活动项目或教师科研项目， 0.5 学分/次，1 学分封顶；	教务处、学院认定
选修	志愿者活动、社团活动、文体竞赛、学生助管	2	按学校相关规定取得相应学分	团委、学院认定

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训 2 周		教学活动 17 周（专业认知实训 1 周（分散））																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周（导游现场 1 周）																	考试		
三	2019.9.2	教学活动 17 周（会展实训 1 周（分散））																	考试		
四	2020.3.9	教学活动 17 周（宾馆实训 1 周（分散））																	考试		
五	2020.9.7	教学活动 17 周（旅游管理大型赛事活动综合实训 1 周，顶岗实习 6 周）																	考试		
六	2021.3.8	顶岗实习 10 周																	考试		

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和每学期含假的周数。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级空中乘务专业培养计划

一、专业名称

空中乘务

二、专业代码

520503

三、招生对象

高中毕业生和三校毕业生

四、学制与学历

三年制 大专

五、就业面向

国内、国际各航空公司、机场、机场服务公司和各类相关公司以及培训学校、培训机构等企业。从事空中乘务、空中安全员、机场值机、安检、VIP贵宾、票务、商务、航空护卫、候机楼服务、礼仪培训师等相关岗位工作。

六、培养目标与规格：

（一）培养目标

本专业依据航空业发展需要，主要面向国内、国际各航空公司、机场、机场服务公司、培训学校、培训机构等企业，培养具有良好的思想素质和职业道德，具有综合实践能力和创新能力，具有较强的外语应用能力，掌握航空服务与管理专业理论知识和技能，熟悉服务过程中安全标准与规范，熟悉行业管理标准与相关规定，具有从事航空服务、礼仪培训等工作的基础知识和操作实务的技能及可持续发展能力的高端技能型人才。

（二）培养规格

1．素质要求

（1）思想政治素质：有正确的政治方向；有坚定的政治信念；遵守国家法律和校规校纪；文明礼貌，诚实守信。

（2）科学文化素质：有科学的认知理念与认知方法和实事求是勇于实践

的工作作风；自强、自立、自爱；有正确的审美观；爱好广泛，情趣高雅，有较高的文化修养。

（3）身体心理素质：有切合实际的生活目标和个人发展目标，能正确地看待现实，主动适应现实环境；有正常的人际关系和团队精神；能处理好男女之间的友谊、爱情关系；积极参加体育锻炼和学校组织的各种文化体育活动，达到大学生体质健康合格标准。

（4）职业素质：

A.有较强的服务理念和服务意识；

B.具有准确认识、表达、调节和管理自身情绪的心理素质；

C.具有团结、容人、以诚待人的胸怀；

D.具有服从管理严格约束自己的纪律意识；

E.具有吃苦耐劳、较强的上进心和责任心的工作作风；

F.有较强的与人沟通的技巧；亲和力的培养；礼仪素质。

2.知识要求

（1）具有胜任乘务工作所要求的英语听、说、读、写等方面的知识；

（2）具有客舱服务设备使用等方面的知识；

（3）具有客舱旅客服务方面的知识；

（4）具有紧急迫降等安全方面的知识；

（5）具有国内航班、航线等常规知识；

（6）具有化妆、礼仪方面的培训技能知识。

3.能力要求

（1）能使用英语与国外旅客进行交流；

（2）能使用两种语言进行机上广播；

（3）能操作各种客舱服务设备；

（4）能为旅客提供客舱服务；

（5）能引导旅客进行陆上和水上紧急撤离；

（6）能从事服务、化妆、礼仪方面的培训工作。

七、职业证书

1.学生毕业时应该获得的全国和上海市教学考试的证书

（1）上海市高等学校计算机等级考试一级证书；

（2）大学英语四级考试证书；

（3）普通话乙级证书。

2. 学生毕业时可以获得的职业资格证书

（1）职业资格证书：民航乘务英语中级证书；

（2）职业技能培训证书：红十字急救证书；

（3）职业技能培训证书：手语证书；

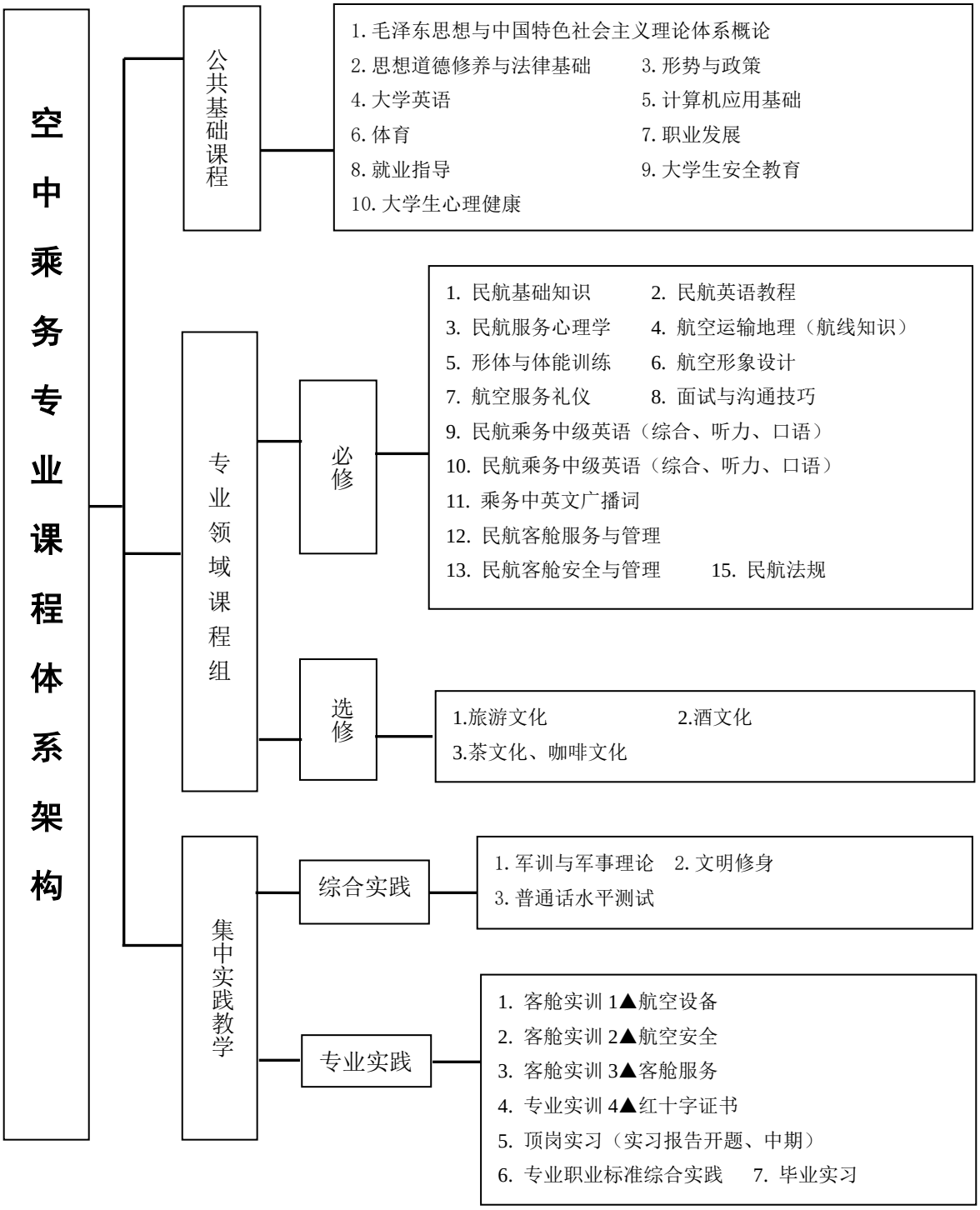
（4）职业技能培训证书：礼仪训练教师；（4、5 任选）

（5）职业技能培训证书：ACI 礼仪培训师（中级、高级）（4、5 任选）。

八、课程体系与核心内容：

（一）课程体系架构

专业课程体系：空中乘务专业定位于培养民航业岗位（群）所需高素质技能型人才，以空乘服务、地面服务及礼仪培训工作过程为导向，按照“瞄准职业岗位→分析归纳岗位实际工作任务→确定行动领域→行动领域转化为学习领域→创设学习情境，设计教学过程”基本路径，构建了基于工作过程系统化课程体系。



（二）专业核心课程简介

1.《民航基础知识》课程简介：

本课程主要使学生掌握民用航空的基本概念，民用航空的历史和发展，民用航空器，航空器活动的环境及导航，空中交通管理，机场，航空运输，民用航空器的适航和维修，通用航空等内容。从而使学生掌握民用航空的基础理论知识。

2.《民航法规》课程简介：

本课程主要使学生了解掌握航空法的内容，提高法律意识，培养民航法制工作者。课程主要内容有：导论（航空法的概论、特点、渊源、历史发展等），空中航行的法律制度，航空器，航空人员，机场，空中交通服务，航空器的搜寻救援和事故调查，航空运输的管理制度，航空运输合同，航空器对地面第三人损害的赔偿责任，通用航空，航空保险，民用航空与刑法，国际组织与国际合作。

3.《民航服务心理学》课程简介：

本课程主要使学生了解民航服务是一项与人打交道的工作，这就离不开人的心理，这就需要民航服务人员学好心理学。本书努力将心理学理论通俗化讲述，以免过多的专业术语让读者理解起来有困难，并将心理学理论与民航服务实际情况实现有机结合，力求以深入浅出的分析和生动具体的实例来增强实用性和时效性，逐个分析了民航服务与心理各个方面的联系，内容详细具体，问题分析易懂而透彻，是民航服务人员的有益读物。

4.《民航英语教程》课程简介：

民航英语教程是以培养和提高学生的英语交际能力和机上的应变能力为目标的实用教材。课程涵盖了空乘服务的各个方面，选材多样，会话情景生动逼真，课外活动又设富有创意的角色扮演，使学生能够进一步巩固和发展他们的语言实际交际能力。

5.《乘务中级英语（综合、口语、听力）》课程简介：

本课程是一门专业课，设置本课程的目的，在于使学生具有较好的英文水平，适应新世纪机上服务的要求。符合民航总局英语工程《乘务专业考试培训大纲》要求。内容有：乘务员素质、机上设施、航前准备、航后工作、机上娱乐、餐饮服务、危险品的处置、海关检疫、机场设施、紧急情况下如何控制乘客等。本课程包括三部分内容：乘务中级英语综合、乘务中级英语口语、乘务中级英语听力。

6.《民航客舱服务与管理》课程简介：

本课程是一门专业核心课程，介绍了民航客舱服务与管理的相关理论与实践。全书把客舱服务和客舱管理的内容分为上下两篇，共十三章。上篇“客舱服务”包括：客舱服务概述、客舱乘务员、客舱服务实施、国际航班服务、特殊旅客服务、不正常航班服务和沟通技巧七章；下篇“客舱管理”包括：飞行四阶段管理、客舱管理、客舱设备管理、机供品管理、旅客表扬与投诉和机上急救六章。

7.《航空服务礼仪》课程简介：

本课程借鉴了当今最实战的礼仪培训机构的培训理念：礼仪是一种技能、礼仪是一种修炼，礼仪是一种文化；同时将行为心理学的模式引入到实验课程，重视礼的意识与礼的表达的一体化。课程内容融合了各种使用场合的礼仪知识、重视礼仪技能和方法的讲授，特别强调礼仪学习的个体价值和人际互动价值。

8.《航空形象设计》课程简介：

航空形象设计课程开设主要是针对空乘工作的需要，化妆形式以职业妆为主，授课内容主要包括色彩美学、美容化妆用品介绍、空乘人员的基础化妆、皮肤日常护理等几大部分。女性化淡妆，男性保持面容的清爽、整洁。要求空乘专业的学生必须掌握基本的化妆技巧。空乘专业的学生达到空乘仪表美容标准，使她们的妆容职业化，与制服、个人肤色达到高度的和谐一致。

9.《中英文广播词》课程简介：

通过客舱中英文词的学习，纠正学员中英文的发音不标准、语调平淡或语速较快，吐字模糊不清以及在不同情况下语音、语调的变化，甚至包括感情因素等各方面。将服务融合在一起，语言亲切，表述自然，融入了更多的关怀；语言表达更具有亲和力，以期整体提升客舱广播水准。将广播词由死板的“念”，变成富有感情的“说”，用情感搭桥与乘客沟通的信号，乘客将收到动心的交流感受。

10.《面试与沟通技巧》课程简介：

面试与沟通技巧从航空面试的基本定义开始，内容逐层逐步地深入推进，包括人才选拔条件、航空面试所要的日常专业训练、模拟舱演练、面试程序、面试礼仪、面试常见问题提问、模拟面试，以及对航空服务类职业的各种认知及对乘客服务的各种规范化做法等。

11.《形体与体能训练》课程简介：

共包含五个单元。分别是:形体认知篇、形体基础篇、形体塑造篇、科学健身篇和体能训练篇。主要针对空乘人员形体美的职业要求和评价标准进行训练。形体基础篇针对手臂、肩部力量与柔韧性练习、胸部力量与柔韧性练习、腰背部力量与柔韧性练习等。

12.《航线运输地理（航线知识）》课程简介：

航线运输地理是空乘人员具备的一种基本素质，对从事运输行业的人员而言，它更是一种必备的技能。地理学是一门综合性的学科，它包括地质、天文、气象、以及政治、经济、文化、交通、认可等众多的科学领域。

（三）主要实践环节

1.航空设备

这要针对A320舱门、B738舱门、灭火训练课程、B738跳滑梯训练、服务训练客舱的理论讲解以及实操；让学生掌握A320舱门及翼上出口、B738舱门及翼上出口、机上灭火程序、灭火操作练习、跳滑梯练习、应急程序综合演练、以及

服务规范动作、在舱内的服务程序介绍等。

2．航空安全

本课程讲授内容涉及以下方面：机上火灾概述及基础知识、机上灭火程序、灭火操作练习、滑梯概述及使用注意事项、跳滑梯练习等；培养学生在机上的应急能力。

3．客舱服务模拟实训

为了学生对今后的工作有更加直观的了解，带领学生到航空公司的模拟舱，进行课内实训和专周训练，完成乘务员岗位技能训练(客舱/厨房)、客舱设备使用训练、乘务员服务技能训练、客舱安全设备及紧急处理程序训练、客舱服务场景模拟、客舱资源管理训练等项目实训。使学生能操作各种客舱服务设备和应急设备；能引导旅客进行陆上和水上紧急撤离；能操作离岗系统。

4．红十字证书

本课程是实训课，主要介绍救护新概念、心肺复苏和四项技术的技能知识和实践操作、意外事件的救护知识。通过本次实训，使同学们掌握现代救护的特点，现场救护“生命链”的内涵和紧急呼救的方法；了解人体呼吸及循环系统的基本知识和心肺复苏的重要意义；掌握心肺复苏的适应症和终止条件；掌握心肺复苏的操作程序和气道梗塞的急救方法；了解人体运动及神经系统的基本知识、创伤救护的内容和判断伤情；掌握创伤止血、伤口包扎、骨折固定和伤员搬运的方法；熟悉交通事故、一氧化碳中毒、犬咬伤、溺水、烧烫伤、化学物品烧伤、触电、中暑等意外伤害的救护措施；熟悉火灾、地震、踩踏、化学恐怖伤等突发事件的现场救护原则。乘务员必修课。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	23	17.97%
专业教育课程	27	21.09%
实践教学	78	60.94%

九、教学计划

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课学院
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	必修	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
		2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
		3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
		4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
			0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
			0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
			0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
		5	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
			0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
		6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
			0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
		7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
		8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
		9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
		10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计				**34**	**576**		**374**	**202**	**12**	**12**	**4**	**5**			
专业领域课程组	必修	1	0060404	民航基础知识	3	48	*	20	28	3						高职
		2	0060405	民航英语教程（1）	3	48	*	48		3						高职
		3	0060506	民航英语教程2	2	32	*	32			2					高职
		4	0060507	民航服务心理学	2	32		20	12			2				高职
		5	0060483	航空运输地理（航线知识）	3	48		20	28		3					高职
		6	0060594	形体与体能训练1	1	32		4	28	2						高职
		7	0060596	形体与体能训练2	1	32		4	28		2					高职
		8	0060513	形体与体能训练3	1	32		4	28			2				高职
		9	0010071	形体与体能训练4	1	32		4	28				2			高职
		10	0060473	航空形象设计	2	32			32	2						高职
		11	0060474	航空服务礼仪	2	32		16	16	2						高职
		12	0060454	面试与沟通技巧	2	32		10	22			2				高职
		13	0060467	民航乘务中级英语（综合）1	3	48	*	48			3					高职
		14	0060484	民航乘务中级英语（综合）2	4	64	*	64				4				高职
		15	0060455	民航乘务中级英语（口语）	3	48		48				3				高职
		16	0060456	民航乘务中级英语（听力）	3	48		48			3					高职
		17	0060457	乘务中英文广播词	2	32		10	22	2						高职
		18	0060462	民航客舱服务与管理	3	48		20	28		3					高职
		19	0060601	民航客舱安全与管理	3	48		20	28				3			高职
		20	0010003	民航法规	2	32		32					2			高职
	小计				**46**	**800**		**472**	**328**	**14**	**16**	**13**	**7**			
	选修	1	0010004	旅游文化	2	32		16	16			2				高职
		2	0010074	酒文化	2	32		10	22				2			高职
		3	0010075	茶文化、咖啡文化	2	32		10	22				2			高职
	小计				**6**	**96**		**36**	**60**			**2**	**4**			
合计					**86**	**1472**		**882**	**590**	**26**	**28**	**19**	**16**			
集中实践教学	综合实践	1	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		2	0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		3	0119009	文明修身	0					√	√					其它
	专业实践	1	0019028	客舱实训1 ●航空设备	2					2周						高职
		2	0019037	客舱实训2 ●航空服务	2						2周					高职
		3	0019055	客舱实训3 ●客舱安全	2							2周				高职
		4	0019049	专业实训4 ●红十字证书	2								2周			高职
		5	0019066	专业职业标准综合实践（春秋航空）	2							2周				春秋航空
		6	0069110	顶岗实习（实习报告开题、中期）	8									8周		高职
		7	0010022	毕业实习（实习报告终期）	16										16周	高职
	小计				**36**					**4周**	**2周**	**4周**	**2周**	**8周**	**16周**	
学分合计					**122**	**2048**										
素质拓展学分					**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	2 学分	参加系里组织的各类礼仪活动，将课堂学习的知识，运用到实践活动中。（礼仪活动）	团委、学院认定
	职业素养	2 学分	按航空系学生标准要求参加，从中学习知识，并做体会心得小结。（航空专业讲座）	教务处、学院认定
	科技活动	2 学分	要求航空系同学参加，提高英语口语能力。（英语竞赛）获 1 学分 参与互联网+等创新创业项目获 1 学分	学院认定
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等为选修项目，按学校相关规定取得 X 学分。				

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训 2 周		教学活动 17 周（客舱实训 1 ●航空设备 2 周）																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周（客舱实训 2 ●航空服务 2 周）																	考试		
三	2019.9.2	教学活动 17 周（客舱实训 3 ●客舱安全 2 周，专业职业标准综合实践（春秋航空）2 周）																	考试		
四	2020.3.9	教学活动 17 周（专业实训 4 ●红十字证书 2 周）																	考试		
五	2020.9.7	教学活动 17 周（顶岗实习（实习报告开题、中期）8 周）																	考试		
六	2021.3.8	毕业实习（实习报告终期）16 周																	考试		

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和每学期含假的周数。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级空中乘务（航空服务）专业培养计划

一、专业名称

空中乘务（航空服务）

二、专业代码

520503

三、招生对象

高中毕业生和三校毕业生

四、学制与学历

三年制 大专

五、就业面向

国内、国际各航空公司、机场、机场服务公司和各类相关公司以及培训学校、培训机构等企业。从事机场售票、机场值机、安检、VIP贵宾、票务、商务、航空护卫、候机楼服务、礼仪培训师等相关岗位工作。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业依据航空业发展需要，主要面向国内、国际各航空公司、机场、机场服务公司、培训学校、培训机构等企业，培养具有良好的思想素质和职业道德，具有综合实践能力和创新能力，具有较强的外语应用能力，掌握航空服务与管理专业理论知识和技能，熟悉服务过程中安全标准与规范，熟悉行业管理标准与相关规定，具有从事航空服务、礼仪培训等工作的基础知识和操作实务的技能及可持续发展能力的高端技能型人才。

（二）培养规格

1.素质要求

(1)思想政治素质：有正确的政治方向；有坚定的政治信念；遵守国家法律和校规校纪；文明礼貌，诚实守信。

(2)科学文化素质：有科学的认知理念与认知方法和实事求是勇于实践的工

作作风；自强、自立、自爱；有正确的审美观；爱好广泛，情趣高雅，有较高的文化修养。

(3)身体心理素质：有切合实际的生活目标和个人发展目标，能正确地看待现实，主动适应现实环境；有正常的人际关系和团队精神；能处理好男女之间的友谊、爱情关系；积极参加体育锻炼和学校组织的各种文化体育活动，达到大学生体质健康合格标准。

(4)职业素质：

A.有较强的服务理念和服务意识；

B.具有准确认识、表达、调节和管理自身情绪的心理素质；

C.具有团结、容人、以诚待人的胸怀；

D.具有服从管理严格约束自己的纪律意识；

E.具有吃苦耐劳、较强的上进心和责任心的工作作风；

F.有较强的与人沟通的技巧；亲和力的培养；礼仪素质。

2.知识要求

（1）具有胜任航空服务工作所要求的英语听、说、读、写等方面的知识；

（2）具有国内航班、航线等常规知识；

（3）具有办理乘机手续的相关知识；

（4）具有客票与订座等相关知识；

（5）具有国内、国际货运、危险品运输等相关知识；

（6）具有化妆、礼仪方面的培训技能知识。

3.能力要求

（1）能使用英语与国外旅客进行交流；

（2）能使用两种语言进行机上；

（3）能使用各种代码进行日常业务工作；能操作离港系统；

（4）能操作民航计算机订座系统；

（5）能正确处理退票、签转、更改等各种客票变更业务；

（6）能从事航空公司国内、国际货运、危险品运输的相关工作；

（7）能从事服务、化妆、礼仪方面的培训工作。

七、职业证书：

1.学生毕业时应该获得的全国和上海市教学考试的证书

(1)上海市高等学校计算机等级考试一级证书；

(2)大学英语四级考试证书；

(3)普通话乙级证书。

2.学生毕业时可以获得的职业资格证书

(1)职业资格证书：民航乘务英语中级证书；

(2)职业技能培训证书：红十字急救证书；

(3)职业技能培训证书：手语证书；

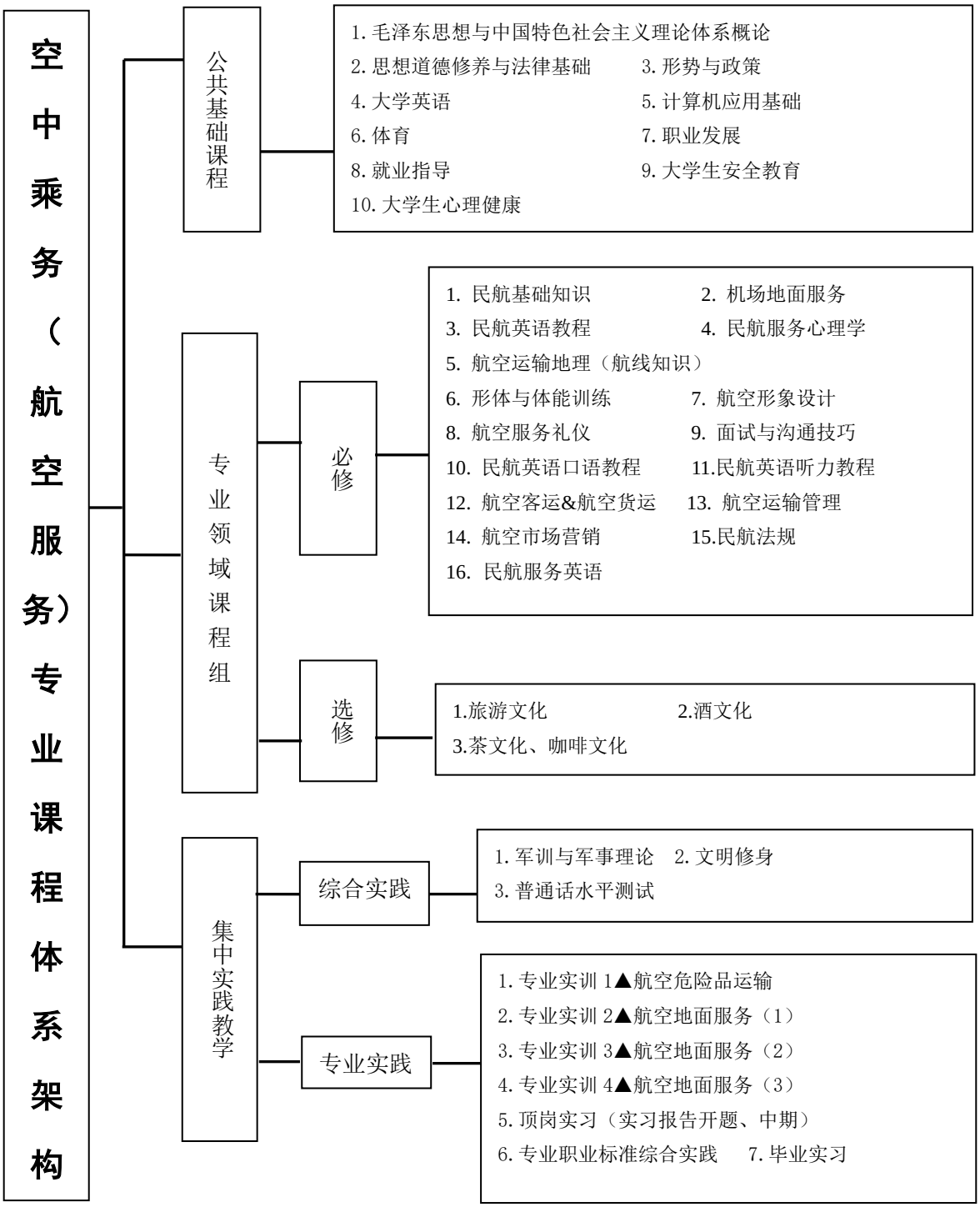
(4)职业技能培训证书：礼仪训练教师；(4、5任选)

(5)职业技能培训证书：ACI礼仪培训师（中级、高级）(4、5任选）。

八、课程体系与核心内容：

（一）课程体系架构

专业课程体系：空中乘务（航空服务方向）专业定位于培养民航业岗位（群）所需高素质技能型人才，以航空服务、民航售票、客货运、民航安检及礼仪培训工作过程为导向，按照“瞄准职业岗位→分析归纳岗位实际工作任务→确定行动领域→行动领域转化为学习领域→创设学习情境，设计教学过程”基本路径，构建了基于工作过程系统化课程体系。



（二）专业核心课程简介：

1.《民航基础知识》课程简介：

本课程主要使学生掌握民用航空的基本概念，民用航空的历史和发展，民用航空器，航空器活动的环境及导航，空中交通管理，机场，航空运输，民用航空器的适航和维修，通用航空等内容。从而使学生掌握民用航空的基础理论知识。

2.《民航法规》课程简介：

本课程主要使学生了解掌握航空法的内容，提高法律意识，培养民航法制工作者。课程主要内容有：导论（航空法的概论、特点、渊源、历史发展等），空中航行的法律制度，航空器，航空人员，机场，空中交通服务，航空器的搜寻救援和事故调查，航空运输的管理制度，航空运输合同，航空器对地面第三人损害的赔偿责任，通用航空，航空保险，民用航空与刑法，国际组织与国际合作。

3.《民航服务心理学》课程简介：

本课程主要使学生了解民航服务是一项与人打交道的工作，这就离不开人的心理，这就需要民航服务人员学好心理学。本书努力将心理学理论通俗化讲述，以免过多的专业术语让读者理解起来有困难，并将心理学理论与民航服务实际情况实现有机结合，力求以深入浅出的分析和生动具体的实例来增强实用性和时效性，逐个分析了民航服务与心理各个方面的联系，内容详细具体，问题分析易懂而透彻，是民航服务人员的有益读物。

4.《民航英语教程》课程简介：

民航英语教程是以培养和提高学生的英语交际能力和机上的应变能力为目标的实用教材。课程涵盖了空乘服务的各个方面，选材多样，会话情景生动逼真，课外活动又设富有创意的角色扮演，使学生能够进一步巩固和发展他们的语言实际交际能力。

5.《民航服务英语）》课程简介：

本课程是一门专业课，设置本课程的目的，在于使学生具有较好的英文水平，适应航空服务的要求。内容有：乘务员素质、机上设施、航前准备、航后工作、机上娱乐、餐饮服务、危险品的处置、海关检疫、机场设施、紧急情况下如何控制乘客等。

6.《航空运输地理（航线知识）》课程简介：

航线运输地理是空乘人员具备的一种基本素质，对从事运输行业的人员而言，它更是一种必备的技能。地理学是一门综合性的学科，它包括地质、天文、气象、以及政治、经济、文化、交通、认可等众多的科学领域。

7.《航空服务礼仪》课程简介：

本课程借鉴了当今最实战的礼仪培训机构的培训理念：礼仪是一种技能、礼仪是一种修炼，礼仪是一种文化；同时将行为心理学的模式引入到实验课程，重

视礼的意识与礼的表达的一体化。课程内容融合了各种使用场合的礼仪知识、重视礼仪技能和方法的讲授，特别强调礼仪学习的个体价值和人际互动价值。

8.《航空形象设计》课程简介：

航空形象设计课程开设主要是针对空乘工作的需要，化妆形式以职业妆为主，授课内容主要包括色彩美学、美容化妆用品介绍、空乘人员的基础化妆、皮肤日常护理等几大部分。女性化淡妆，男性保持面容的清爽、整洁。要求空乘专业的学生必须掌握基本的化妆技巧。空乘专业的学生达到空乘仪表仪容标准，使她们的妆容职业化，与制服、个人肤色达到高度的和谐一致。

9.《民航机场地面服务概论》课程简介：

本课程主要内容包括：机场概述、机场的部门构成及功能、机场候机楼管理及流程、机场值机服务等。民航运输业的高质量服务是其区别于其他运输方式的一个重要方面，但这种高质量的服务不应仅仅局限于空中，而应从空中延伸到地面，使旅客在旅行全过程中都能享受到优质的服务。

10.《形体与体能训练》课程简介：

共包含五个单元。分别是:形体认知篇、形体基础篇、形体塑造篇、科学健身篇和体能训练篇。主要针对空乘人员形体美的职业要求和评价标准进行训练。形体基础篇针对手臂、肩部力量与柔韧性练习、胸部力量与柔韧性练习、腰背部力量与柔韧性练习等。

11.《面试与沟通技巧》课程简介：

面试与沟通技巧从航空面试的基本定义开始，内容逐层逐步地深入推进，包括人才选拔条件、航空面试所要的日常专业训练、模拟舱演练、面试程序、面试礼仪、面试常见问题提问、模拟面试，以及对航空服务类职业的各种认知及对乘客服务的各种规范化做法等。

12.《航空客运》课程简介：

民航旅客运输是民航运输业务的核心组成，本课程既有民航发展的状况、管理体制的介绍，也有民航旅客运价、客票订座销售、退票与特殊旅客运输等民航运输实务知识通过本课程的学习，使学生熟悉离港部门，行李查询部门，旅客服务部门等各个民航客运员岗位的操作流程和操作要求，掌握乘机手续办理、行李查询、抵离港服务等相关知识和操作技能，达到民航客运员初级职业标准的相关要求。

13.《航空货运》课程简介：

本课程是从事民航货运员岗位工作的专业课程。其功能是使学生掌握航空货运操作流程和操作要求，并为学习民航货运综合实训课程做好理论准备。通过本课程的学习，使学生掌握空港货物运输业务的一般流程和操作要求，初步具备根据不同的工作环节对货主及货运代理人进行有效服务的工作能力，达到民航货运员初、中级职业标准的相关要求，同时培养学生具有民航货运员所应有的职业道

德，诚实、守信、善于沟通和合作的品质。

14.《航空运输管理》课程简介：

本课程以民航运输生产的组织与管理为主线，系统介绍现代航空运输行业管理与生产运营管理所涉及的基础知识、基本理论和相关法规。通过本课程的学习了解国内外民航发展历程及其社会与经济主要特征、民航与社会经济的互动发展关系，掌握民航运输管理体系及其组织与职责，航空公司与机场基本组织、民航运输市场结构与主要特征、民航运输生产计划制定方法与生产流程、保障现场管理、航班时刻管理、飞机及机组调度、不正常航班管理等内容。

15.《航空市场营销》课程简介：

本课程是民航交通运输专业开设的专业基础课之一。通过本课程的学习使学生比较系统的了解市场营销的基本理论，熟悉民航市场部门工作各环节的业务内容和航空市场营销基本规律，了解航空市场的基本特点、市场细分和航空公司产品，掌握营销的基本技能和方法。本课程按使用的方法组织，说明航空运输业有关市场营销活动的决定和管理的基本规律，培养学生较强的民航营销能力。

（三）主要实践环节（简介）

1.民航危险品运输

本课程主要内容包括：有关危险品的法律、法规介绍、危险品运输限制总则、危险品的分类、危险品识别、危险品包装、危险品标记和标签、危险品运输文件、操作、放射性物质、危险品紧急情况处置程序等内容。航空企业和国际货代企业从事危险品的收运、制单、保管，并可以通过航空公司的考试拿到航空危险品运输证书。

2.地面服务实训(1)

本课程主要讲授售票服务、通用服务、值机服务、行李服务等内容。通过学习使学生掌握地勤服务的基本内容、程序、方法。使学生掌握售票服务、通用服务、值机服务、行李服务等岗位的工作需要。

3.各国概况及CIQ

本实训主要为航空服务系的学生逐一介绍世界主要国家的历史文化、风土人情以及宗教信仰等知识。同时还向学生重点推出各国的海关、移民以及检验检疫（C.I.Q）方面的规定。通过本次实训学习，使学生能获得民航领域国际航班实用的知识面补充。

4.地面服务实训(2)

本课程主要讲授售票服务、通用服务、值机服务、行李服务等内容。通过学习使学生掌握地勤服务的基本内容、程序、方法。使学生掌握售票服务、通用服务、值机服务、行李服务等岗位的工作需要。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	23	17.97%
专业教育课程	27	21.09%
实践教学	78	60.94%

九、教学计划表

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课学院
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	必修	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
		2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
		3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
		4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
			0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
			0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
			0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
		5	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
			0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
		6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
			0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
		7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
		8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
		9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
		10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计				**34**	**576**		**374**	**202**	**9**	**8**	**4**	**5**			
专业领域课程组	必修	1	0060404	民航基础知识	3	48	*	20	28	3						高职
		2	0060475	机场地面服务	2	32		12	20	2						高职
		3	0060405	民航英语教程(1)	3	48	*	48		3						高职
		4	0060506	民航英语教程2	2	32	*	32			2					高职
		5	0060507	民航服务心理学	2	32		20	12			2				高职
		6	0060483	航空运输地理（航线知识）	3	48		20	28		3					高职
		7	0060594	形体与体能训练1	1	32		4	28	2						高职
		8	0060596	形体与体能训练2	1	32		4	28		2					高职
		9	0060513	形体与体能训练3	1	32		4	28			2				高职
		10	0010071	形体与体能训练4	1	32		4	28				2			高职
		11	0060473	航空形象设计	2	32			32	2						高职
		12	0060474	航空服务礼仪	2	32		16	16	2						高职
		13	0060454	面试与沟通技巧	2	32		10	22			2				高职
		14	0070035	民航服务英语1	3	48	*	48			3					高职
		15	0060597	民航服务英语2	2	32	*	32				2				高职
		16	0010072	民航英语口语教程	2	32			32		2					高职
		17	0010073	民航英语听力教程	2	32			32			2				高职
		18	0060599	航空客运&航空货运	3	48		24	24				3			高职
		19	0060598	航空运输管理	2	32		16	16			2				高职
		20	0060595	航空市场营销	2	32		16	16		2					高职
		21	0010003	民航法规	2	32		32					2			高职
	小计				**43**	**752**		**362**	**390**	**14**	**14**	**12**	**7**			
	选修	1	0010004	旅游文化	2	32		16	16			2				高职
		2	0010074	酒文化	2	32		10	22				2			高职
		3	0010075	茶文化、咖啡文化	2	32		10	22				2			高职
	小计				**6**	**96**		**36**	**60**			**2**	**4**			
合计					**83**	**1424**		**772**	**652**	**23**	**22**	**18**	**16**			
集中实践教学	综合实践	1	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		2	0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		3	0119009	文明修身	0					√	√					其它
	专业实践	1	0029035	专业实训1 ● 航空危险品运输	2					2周						高职
		2	0019038	专业实训2 ●航空地面服务（1）	2						2周					高职
		3	0019048	专业实训3 ●航空地面服务（2）	2							2周				高职
		4	0019049	专业实训4 ●航空地面服务（3）	2								2周			高职
		5	0019066	专业职业标准综合实践（春秋航空）	2							2周				春秋航空
		6	0019050	顶岗实习（实习报告开题、中期）	11									11周		高职
		7	0010022	毕业实习（实习报告终期）	16										16周	高职
	小计				**39**					**4周**	**2周**	**4周**	**2周**	**11周**	**16周**	
学分合计					**122**	**2048**										
素质拓展学分					**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	2 学分	参加系里组织的各类礼仪活动，将课堂学习的知识，运用到实践活动中。（礼仪活动）	团委、学院认定
	职业素养	2 学分	按航空系学生标准要求参加，从中学习知识，并做体会心得小结。（航空专业讲座）	教务处、学院认定
	科技活动	2 学分	要求航空系同学参加，提高英语口语能力。（英语竞赛）获 1 学分 参与互联网+等创新创业项目获 1 学分	学院认定
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等为选修香项目，按学校相关规定取得 X 学分。				

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训 2 周		教学活动 17 周（专业实训 1 ● 航空危险品运输 2 周）																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周（专业实训 2 ●航空地面服务（1）2 周）																	考试		
三	2019.9.2	教学活动 17 周（专业实训 3 ●航空地面服务（2）2 周，专业职业标准综合实践（春秋航空）2 周）																	考试		
四	2020.3.9	教学活动 17 周（专业实训 4 ●红十字证书 2 周）																	考试		
五	2020.9.7	教学活动 17 周（顶岗实习（实习报告开题、中期）11 周）																	考试		
六	2021.3.8	毕业实习（实习报告终期）16 周																	考试		

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和每学期含假的周数。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级工商企业管理专业高职培养计划

一、专业名称

工商企业管理

二、专业代码

620501

三、招生对象

高中毕业生、三校毕业生

四、学制与学历

三年 专科

五、就业面向

工商企业管理专业是一个宽口径专业，就业面较广。毕业后可适应的工作范围：

（1） 服装零售业及其他零售业

- 大型零售企业的部门主管、店长
- 中小型零售企业的店长、区域经理
- 连锁零售企业总部的销售管理者、行政管理者

（2） 其他行业的企业销售管理者、行政管理者

（3） 自主创业

工商企业管理专业毕业生的就业方向为服装零售业。但鉴于工商企业管理专业适用面广的特点，工商企业管理专业毕业生也可以在其他行业就业，并通过自身努力，可在各行业的大中型企事业单位胜任管理岗位的工作。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设事业需要，德、智、体、美全面发展，能掌握经济管理的基本理论和基本方法，具有较好的沟通能力、领导能力和创新能力，能在服装零售行业及其他行业从事管理工作的高端技能型人才。经过一定时间的锻炼能迅速成为服装零售行业及其他行业的企业管理者，并能在企业运营

实践中快速学习、积累经验，为进入企业的中高层管理层打下坚实的基础。本专业人才立足浦东，服务上海，面向长三角，辐射全国。

（二）培养规格

1.素质要求

（1）具有强烈的社会责任感，热爱祖国、热爱人民；

（2）具有创新精神、创业意识和团队合作意识；

（3）具有吃苦耐劳的精神、诚信、工作积极主动；

（4）具有较强的服务意识；

（5）具有较强的快速学习能力；

（6）具有较强的执行力和领导力；

（7）具有健康的体魄和良好的心理素质；

（8）具有较强的人际交往能力。

2．知识要求

（1）基础知识：英语、数学、计算机、管理学、市场营销、会计学、统计学等；

（2）专业知识：生产管理、客户关系管理、电子商务等；

（2）相关专业知识：连锁经营与门店管理、市场调查与分析、消费行为学等；

（4）其他知识：人文社会科学、军事、自然科学等。

3．能力要求

（1）能够运用管理学、营销学等知识，分析有关企业管理问题，并能提出相应的解决对策。

（2）掌握一门外语，具有较强的听、说、读、写、译的能力，能利用外语获取专业信息。

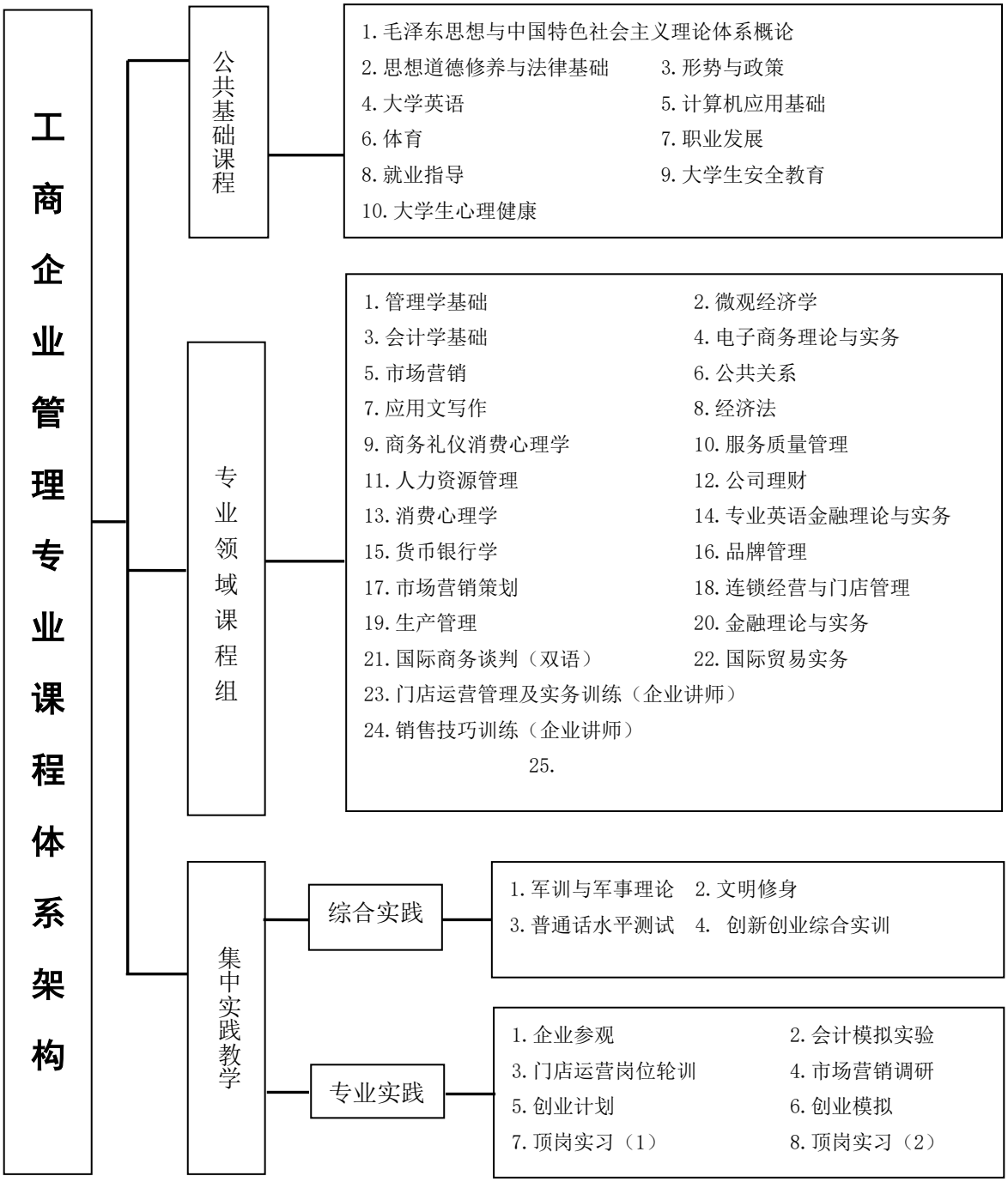
（3）能够较为熟练地使用各类软件从事企业管理实务工作。

七、职业证书

本专业应获得的职业证书包括营销师证书、电子商务师证书、会计上岗证。

八、课程体系与核心内容

（一）课程体系架构



（二）专业核心课程

管理学原理、电子商务理论与实务、市场营销与策划、服务质量管理管理、客户关系管理、品牌管理、连锁经营与门店管理、企业文化、门店运营管理与实务、销售技巧等。

1．经济管理基础

《经济管理基础》属于公共职业核心课。主要研究基础经济学原理与各类组

（二）专业核心课程

管理学原理、电子商务理论与实务、市场营销与策划、服务质量管理管理、客户关系管理、品牌管理、连锁经营与门店管理、企业文化、门店运营管理与实务、销售技巧等。

1．经济管理基础

《经济管理基础》属于公共职业核心课。主要研究基础经济学原理与各类组织管理活动的基本原理、一般规律和基本方法。通过该课程的学习，可以使学生能够熟悉经济学与管理学理论的形成过程，熟悉经济管理理论的基本框架，理解经济活动与管理活动的基本规律，为后续开展各门专业课打好基础。

2．电子商务理论与实务

本课程帮助学生对电子商务运作的各个方面建立初步的完整认识;通过本课程的学习，使学生了解电子商务的基本框架，掌握电子商务的基本观点和知识，建立电子商务运作的基本概念，对企业实施电子商务、建立商务网站能初步提出自己的观点，具备一定的商务分析能力，掌握基本的电子商务实践操作能力，培养专业自学能力，为后续课程的学习做好知识准备。

3．市场营销与策划

《市场营销与策划》是一门建立在经济科学、行为科学、管理科学和现代科学技术基础之上的应用科学。市场营销的研究对象是以满足消费者需求为中心的企业市场营销活动过程及其规律性，研究内容具有综合性、实践性、应用性的特点。

本课程理论和实际应用相结合，通过教学使学生了解和掌握市场营销的基本理论、基本知识、基本技能和方法，充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性，了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略的基本程序和方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力，以使学生能够较好地适应市场营销管理工作实践的需要。

4．服务质量管理

《服务质量管理》是研究工商企业以及其他社会组织如何将资源有效地转换为满足顾客需求的产品或服务的学科，是研究如何运用经济及有效的管理方法，对制造或服务企业有限资源的高效集成，为用户提供满意产品和服务的增值过程的管理的课程。

5．连锁经营与门店管理

该课程是工商管理企业管理的专业核心课之一。20 世纪末，我国零售等行

业开始积极引入连锁经营方式，并迅速成为众多企业发展的重要途径。连锁经营作为一种现代的企业组织形态和经营制度，正在被零售业及其他行业广泛采用。但与此同时连锁行业人才紧缺也日益成为制约该相关行业进一步发展的瓶颈。本课程由企业高层管理人员任课，重点讲解连锁经营管理的基本原理和实践，为学生将来从事连锁行业打下良好的理论和实践基础。

工商企业管理专业的核心课将由学校教师和企业教师共同讲授，课程内容较多地融入企业实践内容，即在具体课程讲授过程中，某门课程的实务模块将有企业教师承担。

其中企业文化、门店运营管理与实务、销售技巧三门课程全部聘请企业资深讲师授课。

（三）主要实践环节

1．企业参观：

深入校企合作企业进行参观，尤其是连锁零售企业门店进行体验。

2．会计模拟操作：

在学习会计理论的基础上，利用会计软件熟悉企业会计的基本实务操作方法。

3．市场营销调研：

要求学生根据需要组成小组，以连锁零售企业某个具体的项目为中心，围绕项目采用合适的调研方法，比如问卷调查、专家访谈等方法，系统客观地收集、整理和分析市场营销活动的各种资料或数据，并撰写营销调研报告。

4．创业计划/创业模拟：

要求学生组成优势互补的小组，以实习为基础，提出一项具有市场前景的技术或服务，围绕这一技术或服务，完成一份完整、具体、深入的创业计划书（其中包括企业概述，业务与业务展望，风险因素，投资回报与退出策略组织管理，财务预测等方面的内容）；并运用创业软件进行创业模拟。

5．门店运营岗位轮训：

学生在第5学期进入校企合作单位汉堡王有关门店进行实习，全面了解企业运营状况，参与企业运营，由企业和学校同时配备导师指导学生实习；同时让教师深入企业，加强双师型教师培养。

6．顶岗实习：

学生在专业实习、轮岗实习的基础上，第6学期确定自己适合的岗位进行顶岗实习。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	25	19.23%
专业教育课程	45	34.62%
实践教学	60	46.15%

九、教学计划表

类别	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课院系
									一	二	三	四	五	六	
									16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
	2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
	3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
	4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
		0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
		0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
		0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
	5	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
		0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
	6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
		0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
	7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
	8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
	9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
	10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计			**34**	**576**		**374**	**202**	**12**	**12**	**4**	**5**			
专业领域课程组	1	0060100	管理学基础	2	32		24	8		2					高职
	2	0060591	微观经济学	2	32		24	8	2						高职
	3	0060141	会计学基础	3	48	*	32	16		3					高职
	4	0060045	电子商务理论与实务	3	48		32	16			3				高职
	5	0060297	市场营销	2	32		16	16	2						高职
	6	0060089	公共关系	2	32		16	16			2				高职
	7	0100027	应用文写作	2	32		16	16		2					新闻
	8	0060203	经济法	2	32		16	16			2				高职
	9	0060590	商务礼仪	2	32		16	16	2						高职
	10	0080262	服务质量管理	3	48	*	32	16			3				高职
	11	0060275	人力资源管理	3	48	*	32	16				3			高职
	12	0060616	公司理财	3	48	*	32	16				3			高职
	13	0060533	消费心理学	2	32		16	16			2				高职
	14	0030201	专业英语	3	48		24	24					6		高职
	15	0060258	货币银行学	3	48	*	32	16	3						高职
	16	0060497	品牌管理	2	32		16	16					4		高职
	17	0080263	市场营销策划	3	48		32	16			3				高职
	18	0060577	连锁经营与门店管理	3	48	*	32	16		3					高职
	19	0060499	生产管理	3	48	*	32	16			3				高职
	20	0010067	金融理论与实务	4	64		48	16				4			高职
	21	0060440	国际商务谈判（双语）	2	32		16	16					4		高职
	22	0060123	国际贸易实务	4	64	*	32	32				4			高职
	23	0060563	门店运营管理及实务训练	4	64		16	48				4			高职
	24	0060561	销售技巧训练	3	48		32	16					6		高职
	小计			**65**	**1040**		**616**	**424**	**9**	**10**	**18**	**18**	**20**		
合计				**99**	**1616**		**990**	**626**	**21**	**22**	**22**	**23**	**20**		
集中实践教学	综合实践	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		0119009	文明修身	0					√	√					其它
		0019030	创新创业综合实训	2								√			其它
	专业实践	0069152	专业认识实习(分散)	1					1周						高职
		0019043	会计综合模拟实训(分散)	1							1周				高职
		0019044	市场营销综合实训(分散)	1								1周			高职
		0069019	顶岗实习	16									6周	10周	高职
	小计			**23**					**3周**		**1周**	**1周**	**6周**	**10周**	
学分合计				**122**	**1984**										
素质拓展学分				**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	社会实践	2	积极参与利用寒暑假深入企业，农村，社区等进行社会实习、调查；参加志愿者服务，献血，扶贫济困、支教帮扶、社区服务等各类公益活动
	职业素养	职业素养	2	获得与专业相关的职业资格证书、有关技能证书；听取校院举办的各类学术讲座
	科技活动	科技活动	2	参加并完成市大学生科技创新项目、院系组织的课外科技活动项目或教师科研项目；参加校级及以上学科、文体竞赛并取得良好成绩
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等为选修项目，按学校相关规定取得学分，共需取得×学分。				

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训两周		教学活动 17 周（专业认识实习(分散）1 周）																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周																	考试		
三	2019.9.4	教学活动 17 周（会计综合模拟实训(分散）1 周）																	考试		
四	2020.3.5	教学活动 17 周（市场营销综合实训(分散）1 周）																	考试		
五	2020.9.2	教学活动 17 周（顶岗实习 6 周）																	考试		
六	2021.3.9	顶岗实习 10 周																			

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和每学期含假的周数。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级工商企业管理（百丽合作班）专业高职培养计划

一、专业名称

工商企业管理

二、专业代码

620501

三、招生对象

高中毕业生、三校毕业生

四、学制与学历

三年 专科

五、就业面向

工商企业管理专业是一个宽口径专业，就业面较广。毕业后可适应的工作范围：

（1）服装零售业及其他零售业

- 大型零售企业的部门主管、店长
- 中小型零售企业的店长、区域经理
- 连锁零售企业总部的销售管理者、行政管理者

（2）其他行业的企业销售管理者、行政管理者

（3）自主创业

工商企业管理专业毕业生的就业方向为服装零售业。但鉴于工商企业管理专业适用面广的特点，工商企业管理专业毕业生也可以在其他行业就业，并通过自身努力，可在各行业的大中型企事业单位胜任管理岗位的工作。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设事业需要，德、智、体、美全面发展，能掌握经济管理的基本理论和基本方法，具有较好的沟通能力、领导能力和创新能力，能在服装零售行业及其他行业从事管理工作的高端技能型人才。经过一定时间的锻炼能迅速成为服装零售行业及其他行业的企业管理者，并能在企业运营

实践中快速学习、积累经验，为进入企业的中高层管理层打下坚实的基础。本专业人才立足浦东，服务上海，面向长三角，辐射全国。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）具有强烈的社会责任感，热爱祖国、热爱人民；

（2）具有创新精神、创业意识和团队合作意识；

（3）具有吃苦耐劳的精神、诚信、工作积极主动；

（4）具有较强的服务意识；

（5）具有较强的快速学习能力；

（6）具有较强的执行力和领导力；

（7）具有健康的体魄和良好的心理素质；

（8）具有较强的人际交往能力。

2．知识要求

（1）基础知识：英语、数学、计算机、管理学、市场营销、会计学、统计学等；

（2）专业知识：生产管理、客户关系管理、电子商务等；

（3）相关专业知识：连锁经营与门店管理、市场调查与分析、消费行为学等；

（4）其他知识：人文社会科学、军事、自然科学等。

3．能力要求

（1）能够运用管理学、营销学等知识，分析有关企业管理问题，并能提出相应的解决对策。

（2）掌握一门外语，具有较强的听、说、读、写、译的能力，能利用外语获取专业信息。

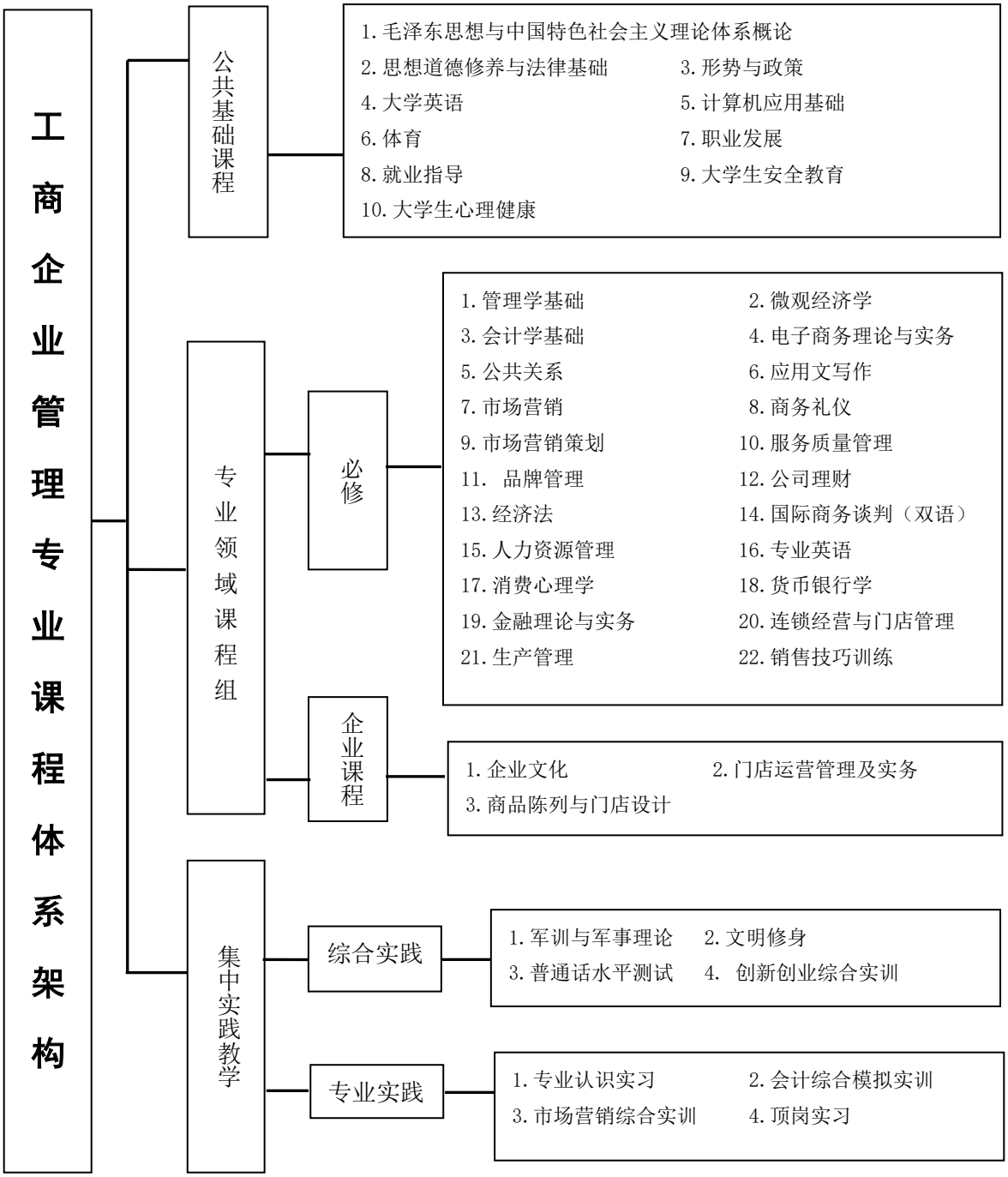
（3）能够较为熟练地使用各类软件从事企业管理实务工作。

七、职业证书

本专业应获得的职业证书包括营销师证书、电子商务师证书、会计上岗证。

八、课程体系与核心内容

（一）课程体系架构



（二）专业核心课程

管理学概论、商务谈判、电子商务概论、市场营销与策划、生产管理、客户关系管理、品牌管理、连锁经营与门店管理、企业文化、门店运营管理与实务、销售技巧等。

1．经济管理基础

《经济管理基础》属于公共职业核心课。主要研究基础经济学原理与各类组织管理活动的基本原理、一般规律和基本方法。通过该课程的学习，可以使学生能够熟悉经济学与管理学理论的形成过程，熟悉经济管理理论的基本框架，理解经济活动与管理活动的基本规律，为后续开展各门专业课打好基础。

2．电子商务理论与实务

本课程帮助学生对电子商务运作的各个方面建立初步的完整认识;通过本课程的学习，使学生了解电子商务的基本框架，掌握电子商务的基本观点和知识，建立电子商务运作的基本概念，对企业实施电子商务、建立商务网站能初步提出自己的观点，具备一定的商务分析能力，掌握基本的电子商务实践操作能力，培养专业自学能力，为后续课程的学习做好知识准备。

3．市场营销与策划

《市场营销与策划》是一门建立在经济科学、行为科学、管理科学和现代科学技术基础之上的应用科学。市场营销的研究对象是以满足消费者需求为中心的企业市场营销活动过程及其规律性，研究内容具有综合性、实践性、应用性的特点。

本课程理论和实际应用相结合，通过教学使学生了解和掌握市场营销的基本理论、基本知识、基本技能和方法，充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性，了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略的基本程序和方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力，以使学生能够较好地适应市场营销管理工作实践的需要。

4．生产管理

《生产管理》是研究工商企业以及其他社会组织如何将资源有效地转换为满足顾客需求的产品或服务的学科，是研究如何运用经济及有效的管理方法，对制造或服务企业有限资源的高效集成，为用户提供满意产品和服务的增值过程的管理的课程。本课程体系主要由生产运作管理的决策、生产运作系统的设计、生产运作系统的运行、生产运作系统的改善四部分组成。涉及的主要内容包括：生产运作管理的发展历程、生产运作战略、企业选址、设施布局、产品和服务设计、工作设计、供应链与采购管理、库存管理与库存控制、物料需求计划、作业排序、丰田生产方式、约束理论、企业业务流程再造、质量管理、设备管理等方面。

5．连锁经营与门店管理

该课程是工商管理企业管理的专业核心课之一。20 世纪末，我国零售等行

业开始积极引入连锁经营方式，并迅速成为众多企业发展的重要途径。连锁经营作为一种现代的企业组织形态和经营制度，正在被零售业及其他行业广泛采用。但与此同时连锁行业人才紧缺也日益成为制约该相关行业进一步发展的瓶颈。本课程由企业高层管理人员任课，重点讲解连锁经营管理的基本原理和实践，为学生将来从事连锁行业打下良好的理论和实践基础。

工商企业管理专业的核心课将由学校教师和企业教师共同讲授，课程内容较多地融入企业实践内容，即在具体课程讲授过程中，某门课程的实务模块将有企业教师承担。

其中企业文化、门店运营管理与实务、销售技巧三门课程全部聘请企业资深讲师授课。

（三）主要实践环节

1．企业参观：

深入校企合作企业进行参观，尤其是连锁零售企业门店进行体验。

2．会计模拟实验：

在学习会计理论的基础上，利用会计软件熟悉企业会计的基本实务操作方法。

3．市场营销调研：

要求学生根据需要组成小组，以连锁零售企业某个具体的项目为中心，围绕项目采用合适的调研方法，比如问卷调查、专家访谈等方法，系统客观地收集、整理和分析市场营销活动的各种资料或数据，并撰写营销调研报告。

4．沙盘模拟：

沙盘模拟是针对代表先进的现代企业经营与管理技术—ERP（企业资源计划系统），设计的角色体验的实验平台，通过本实验课程的学习，让学生能够用友ERP软件的操作技能，培养学生运用ERP知识和沙盘进行操作、管理分析模拟企业经营及其结果的能力；使学生在信息化条件下，掌握企业业务的处理流程，掌握企业各业务部门各职能岗位的工作内容及工作方式，为走向职场做好铺垫。

5．创业计划/创业模拟：

要求学生组成优势互补的小组，以百丽公司实习为基础，提出一项具有市场前景的技术或服务，围绕这一技术或服务，完成一份完整、具体、深入的创业计划书（其中包括企业概述，业务与业务展望，风险因素，投资回报与退出策略组织管理，财务预测等方面的内容）；并运用创业软件进行创业模拟。

6．专业实习：

学生在第5学期进入校企合作单位百丽公司有关门店进行实习，全面了解企业运营状况，参与企业运营，由企业和学校同时配备导师指导学生实习；同时让教师深入企业，加强双师型教师培养。

7．顶岗实习：

学生在专业实习、轮岗实习的基础上，第6学期确定自己适合的岗位进行顶岗实习。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	25	19.23%
专业教育课程	45	34.62%
实践教学	60	46.15%

九、教学计划表

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课院系
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	必修	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
		2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
		3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
		4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
			0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
			0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
			0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
		5	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
			0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
		6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
			0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
		7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
		8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
		9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
		10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计				**34**	**576**		**374**	**202**	**12**	**12**	**4**	**5**			
专业领域课程组	必修	1	0060100	管理学基础	2	32		24	8		2					高职
		2	0060591	微观经济学	2	32		24	8	2						高职
		3	0060141	会计学基础	3	48	*	32	16		3					高职
		4	0060045	电子商务理论与实务	3	48		32	16			3				高职
		5	0060089	公共关系	2	32		16	16			2				高职
		6	0100027	应用文写作	2	32		16	16		2					新闻
		7	0060297	市场营销	2	32		16	16	2						高职
		8	0060590	商务礼仪	2	32		16	16	2						高职
		9	0080263	市场营销策划	3	48		32	16			3				高职
		10	0060077	服务质量管理	3	48	*	32	16			3				高职
		11	0060497	品牌管理	2	32		16	16					4		高职
		12	0060616	公司理财	3	48	*	32	16				3			高职
		13	0060203	经济法	2	32	*	16	16			2				高职
		14	0060440	国际商务谈判（双语）	2	32		16	16					4		高职
		15	0060275	人力资源管理	3	48	*	32	16				3			高职
		16	0030201	专业英语	3	48		24	24					6		高职
		17	0060533	消费心理学	2	32		16	16			2				高职
		18	0060585	货币银行学	3	48	*	32	16	3						高职
		19	0010067	金融理论与实务	4	64		48	16				4			高职
		20	0060577	连锁经营与门店管理	3	48	*	24	24		3					高职
		21	0060499	生产管理	3	48	*	24	24			3				高职
		22	0060561	销售技巧训练	3	48		32	16					6		高职
	小计				**57**	**912**		**552**	**360**	**9**	**10**	**18**	**10**	**20**		
	企业课程	23	0060502	企业文化1	1	16		16			1					高职
		24	0060504	企业文化2	1	16			16			1				高职
		26	0060563	门店运营管理及实务训练	4	64		32	32				4			高职
		27	0060572	商品陈列与门店设计	2	32		16	16				2			高职
	小计				**8**	**128**		**64**	**64**		**1**	**1**	**6**			
合计					**99**	**1616**		**990**	**626**	**21**	**23**	**23**	**21**	**20**		
集中实践教学	综合实践		2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
			0109002	普通话水平测试	0						√					马院
			0119009	文明修身	0					√	√					其它
			0019030	创新创业综合实训	2								√			其它
	专业实践		0069152	专业认识实习(分散)	1					1周						高职
			0019043	会计综合模拟实训(分散)	1							1周				高职
			0019044	市场营销综合实训(分散)	1								1周			高职
			0069019	顶岗实习	16									6周	10周	高职
	小计				**23**					**3周**		**1周**	**1周**	**6周**	**10周**	
学分合计					**122**	**1984**										
素质拓展学分					**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	社会实践	2	积极参与利用寒暑假深入企业，农村，社区等进行社会实习、调查；参加志愿者服务，献血，扶贫济困、支教帮扶、社区服务等各类公益活动
	职业素养	职业素养	2	获得与专业相关的职业资格证书、有关技能证书；听取校院举办的各类学术讲座
	科技活动	科技活动	2	参加并完成市大学生科技创新项目、院系组织的课外科技活动项目或教师科研项目；参加校级及以上学科、文体竞赛并取得良好成绩
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等为选修项目，按学校相关规定取得学分，共需取得×学分。				

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训两周		教学活动 17 周（专业认识实习（分散）1 周）																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周																	考试		
三	2019.9.4	教学活动 17 周（市场模拟实训 1 周）																	考试		
四	2020.3.5	教学活动 17 周（企业创新实训）																	考试		
五	2020.9.2	教学活动 17 周（创新实践 4 周）																	考试		
六	2021.3.9	顶岗实习 16 周																			

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和每学期含假的周数。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级商务英语专业高职培养计划

一、专业名称

商务英语

二、专业代码

660108

三、招生对象

高中毕业生 、三校毕业生

四、学制与学历

三年　专科

五、就业面向：

初始岗位：国际商务领域商务助理、行政助理等一线岗位

发展岗位：国际商务领域业务主管、行政主管等中级岗位

六、培养目标与规格

（一）培养目标

商务英语专业旨在培养能够适应国际商务一线需要，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的思想道德素质、职业素质、文化素质和心理素质，具备较强的英语应用能力，熟悉国际商务行业领域的基本理论知识与业务流程，能完成国际市场营销、外贸单证缮制、客户服务等一线工作，具有职业可持续性发展能力的高端技能型英语人才。

（二）培养规格

1. 素质结构

（1）思想素质：具有良好的政治思想素质和诚实守信、爱岗敬业的职业道德素养。

（2）文化素质：具有较高的人文素质和必要的科学素养。

（3）专业素质：具有良好的英语语言素质、较强的跨文化交际素质，以及与国际商务业务相关的职业素质。

（4）身心素质：具有良好的身体素质与健康的心理素质。

2. 能力结构

本专业的核心能力为国际商务环境下的英语应用能力，具体能力要求如下：

（1）语言交际能力：具有较强的中英文能力，能够较流利地、基本正确地使用两种语言开展国际商务活动。

（2）知识获取能力：具有较强的自主学习能力和较强的观察、分析判断及信息处理能力。

（3）知识应用能力：具有较好的综合运用语言及商务知识解决实际问题的能力，以及管理和组织协调能力。

（4）社会交际能力：具有较强的人际沟通能力。

（5）改革创新能力：具有一定的创造性思维能力和较强的创新意识。

3. 知识结构

（1）语言文化知识：具有较扎实的中英文语言基础知识和中西方文化背景知识。

（2）文理基础知识：具有必要的人文社科知识和自然科学知识。

（3）商务专业知识：具有从事国际商务活动所必需的基础知识和业务操作常识。

（4）工具性知识：具有计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识。

七、职业证书

根据商务英语专业职业岗位群的能力要求，建议学生考取相应的职业资格证书，建立和完善“双证书”制度，实现学历证书与职业资格证书对接。商务英语专业推荐选考的相关职业资格证书见表 1。

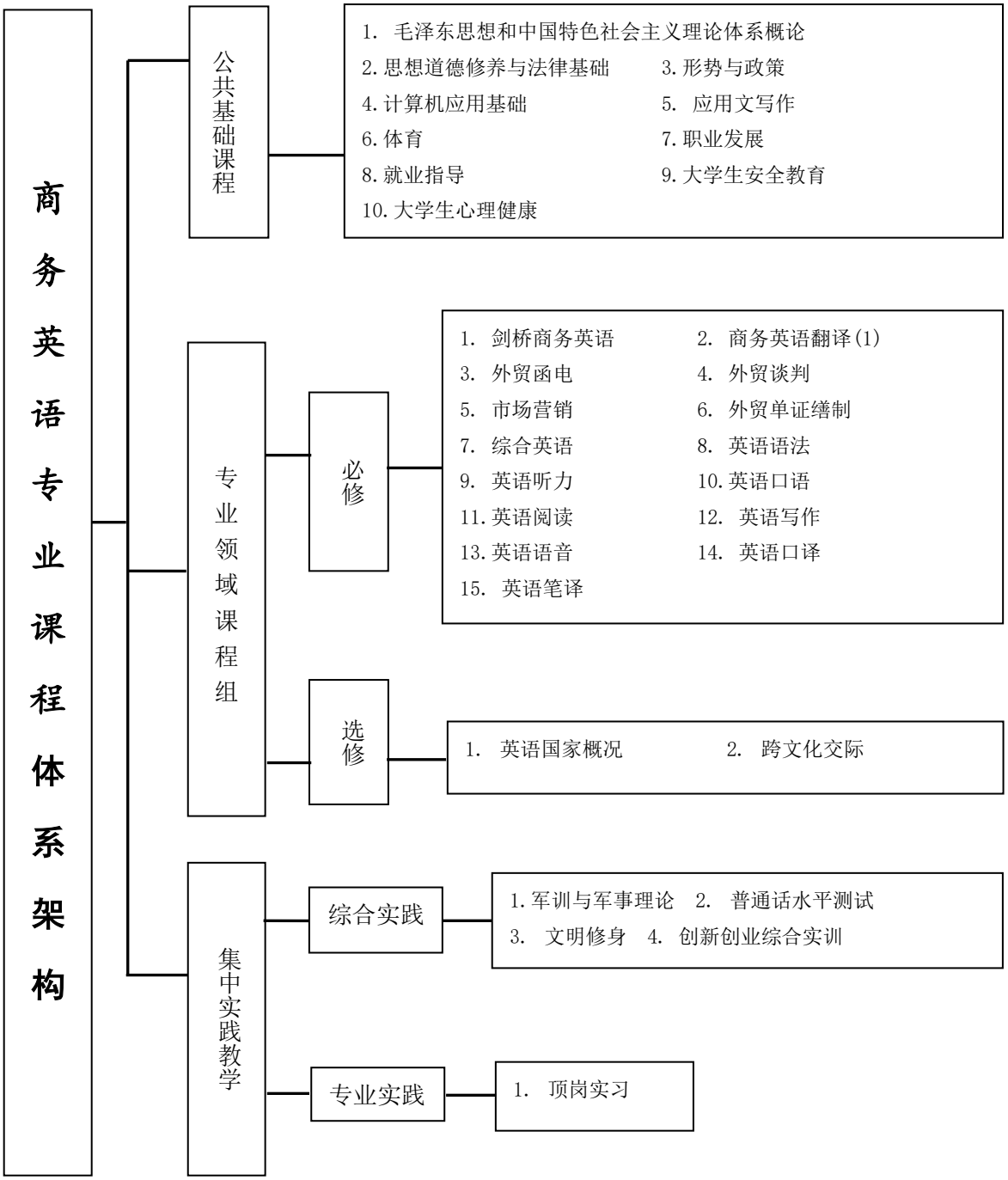
表 1 商务英语专业相关职业资格证书表

序号	证书名称	颁证单位	等级
1	外贸业务员岗位资格证书	中国国际贸易学会	
2	全国外销员从业资格证书	中国商务部人事司	
3	国际商务单证员	中国对外贸易经济合作企业协会	
4	国际商务跟单员	中国对外贸易经济合作企业协会	
5	全国国际商务英语证书	中国国际贸易协会	一级
6	剑桥商务英语证书（BEC）	教育部考试中心、剑桥大学考试委员会	中、高级
7	秘书（涉外）职业资格证书	人力资源和社会保障部	四级
8	LCCI 文秘证书	英国伦敦工商学会	一级

八、课程体系与核心内容

（一）课程体系架构

专业课程体系：商务英语专业的课程体系按照本专业的培养目标主要设计为专业基础课程、职业技能课程和综合实践课程三大模块。各模块之间既相对独立，又交叉循环，使本专业的核心知识与技能经过不断在更高层面上的重复而得到强化。此外，三大模块还表现出明显的进阶式特征，即一年级侧重语言，二年级侧重语言及商务，三年级侧重综合实践。



（二）专业核心课程简介

1. 综合英语

本课程从听、说、读、写、译等方面帮助学生打好良好的语言基础，旨在全面提高学生的语言综合素质与能力。

2. 商务英语

本课程通过引导学生学习英语语言知识和国际商务业务基础知识，发展学生的语言交际技能和国际商务业务基本操作技能。内容包括在模拟国际商务环境中运用英语语言技能和商务业务技能进行有效交际、完成公司介绍、产品操作演示、客户接待、商务谈判等任务。

3. 国际贸易实务

本课程以进出口业务流程为主线，以国际货物买卖合同为中心，系统介绍国际贸易各个业务环节的基本知识与技能，培养学生开发国际市场、与外商进行业务磋商、签约与合同履行的能力。

4. 外贸英语函电

本课程以进出口业务流程为主线，通过从建立国际贸易业务关系、询盘、报盘、还盘到成交及合同履行等各环节相关函电的撰写训练，培养学生用英语与外商进行书面业务磋商的能力。

5. 外贸单证缮制

本课程是一门实践性很强的课程，通过国际贸易业务流程各个环节所涉及的合同、信用证、提单、汇票、原产地证书等一整套外贸单据的填写训练， 培养学生在国际贸易业务中熟练进行单证处理与单证缮制的工作。

（三）主要实践环节

商务英语专业的实践教学是专业教学的重要组成部分。

本专业实践教学体系按照教学场所可分为校内实践和校外实践两部分。前者在普通教室和专门的实训室进行，后者主要在校外实习基地进行。

按照课程类型，校内实践可分为语言实践、商务实践和综合实践；校外实践包括社会实践、顶岗实践、毕业实践报告等环节。

1. 语言实践

语言实践包括语言课程教学中听、说读、写等各种语言技巧的操练，旨在提高语言应用能力。

2. 商务实践

商务实践指国际商务一线岗位的各种职业技能实践训练，如单证制作、国际

贸易业务流程仿真模拟训练、国际营销业务模拟训练等。

3. 综合实践

综合实践指将语言技能和商务职业技能相结合的综合性训练，如商务模拟、商务交际等各种项目化、情景化设计的实践训练。

4. 社会实践

社会实践指学生利用节假日进行的各种社会调查、学习和服务等活动。

5. 顶岗实习

顶岗实习指学生在真实的国际商务一线岗位上，在企业实习指导教师的指导下，增强实践动手能力的过程，包括实地考察、岗前培训、短期服务等形式。

6. 毕业实践报告

毕业实践报告主要是结合毕业前顶岗实习，综合运用所学的语言及专业基本知识和技能，就国际商务一线业务问题进行分析综合、抽象概括，并提出见解和解决实际问题的过程。毕业实践报告工作包括选题指南拟定、指导教师选派、选题、开题报告、毕业实践报告撰写与指导、毕业实践报告评定等流程。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	16	12.70%
专业教育课程	81	64.29%
实践教学	29	23.01%

九、教学计划表

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课院系
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	必修	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
		2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
		3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
		4	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
		5	0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
		6	01100027	应用文写作	2	32	*	32		2						马院
		6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
			0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
		7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
		8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
		9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
		10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计				**20**	**352**		**214**	**138**	**10**	**8**		**1**			
专业领域课程组	必修	1	0020016	剑桥商务英语1	4	64			64			4				外语
		2	0020017	剑桥商务英语2	4	64			64				4			外语
		3	0020018	剑桥商务英语3	4	64			64					4		外语
		4	0020151	商务英语翻译(1)	2	32		16	16			2				外语
		5	0020152	商务英语翻译(2)	2	32		16	16				2			外语
		6	0020137	外贸函电	2	32		32					2			外语
		7	0020148	外贸谈判	2	32		32						2		外语
		8	0060297	市场营销	2	32		32						2		外语
		9	0020153	外贸单证缮制	2	32	*	16	16				2			商学院
		10	0020139	综合英语（1）	6	96		96		6						外语
		11	0020140	综合英语（2）	6	96		96			6					外语
		12	0020144	综合英语（3）	6	96		96				6				外语
		13	0020145	综合英语（4）	6	96		96					6			外语
		14	0020111	英语语法	2	32		32		2						外语
		15	0020101	英语听力（1）	2	32			32	2						外语
		16	0020100	英语听力（2）	2	32			32		2					外语
		17	0020091	英语口语（1）	2	32	*		32	2						外语
		18	0020092	英语口语（2）	2	32	*		32		2					外语
		19	0020093	英语口语（3）	2	32	*		32			2				外语
		20	0020115	英语阅读(1)	2	32		32		2						外语
		21	0020116	英语阅读(2)	2	32		32			2					外语
		22	0020147	英语阅读(3)	2	32	*	32				2				外语
		23	0020107	英语写作（1）	2	32	*	32				2				外语
		24	0020109	英语写作（2）	2	32	*	32					2			外语
		25	0020164	英语语音	2	32	*	32			2					外语
		26	0020089	英语口译（1）	2	32	*		32				2			外语
		27	0020090	英语口译（2）	2	32	*		32					2		外语
		28	0020154	英语笔译	2	32	*	32						2		外语
	小计				**78**	**1248**		**784**	**464**	**14**	**14**	**18**	**20**	**12**		
	选修	1	0020084	英语国家概况	2	32	*	32					2			外语
		2	0020165	跨文化交际	2	32	*	32						2		外语
	小　　计				**4**	**64**		**64**					**2**	**2**		
合　　计					**102**	**1664**		**1062**	**602**	**24**	**22**	**18**	**23**	**14**		
实践教学环节	综合实践	1	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		2	0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		3	0119009	文明修身	0					√	√					其它
		4	0019030	创新创业综合实训	2								√			其它
	专业实践	1	0069019	顶岗实习	16									6周	10周	高职
小　　计					**20**					**2周**				**6周**	**10周**	
学分总计					**122**											
素质拓展课程					**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	1	国际贸易行业、企业、产品等与专业相关的调研，提交调研报告获得 2 学分； 利用假期深入到农村、企业、社区等进行社会考察、调研、社会服务等活动并提交调研报告获得 2 学分。	二选一
	职业素养	1	考取职业资格证书（单证员证书、外销员资格证书等）获得 1 学分； 考取上海英语口译基础能力证书或上海英语中级口译证书（笔试或口试）获得 1 学分； 考取商务英语 BEC 初级或中级证书获得 1 学分； 考取相关口译或笔译证书获得 1 学分。	1. 提交证书原件及复印件 2. 任选，最多获 1 学分
	科技活动	1	参加校、市、国家组织的各类学科或专业竞赛获相应学分，获奖后获得相应学分； 参加全国大学生英语竞赛获 1 学分； 大学生科技创新项目获 1 学分； 开办实体公司、网店等创业项目获 1 学分； 参与教师科研课题获 1 学分。	任选，最多获 1 学分
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等为选修项目，按学校相关规定取得学分，共需取得×学分。				

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训两周		教学活动 17 周																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周																	考试		
三	2019.9.4	教学活动 17 周																	考试		
四	2020.3.5	教学活动 17 周																	考试		
五	2020.9.2	教学活动 17 周（顶岗实习 6 周）																	考试		
六	2021.3.9	顶岗实习 10 周																			

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和每学期含假的周数。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级商务日语专业高职培养计划

一、专业名称

商务日语

二、专业代码

660110

三、招生对象

普通高中毕业生、三校生

四、学制与学历

三年　专科

五、就业面向：

初始岗位：日企日语翻译、国际商务领域商务助理、行政助理等一线岗位
发展岗位：日企日语高级翻译、国际商务领域业务主管、行政主管等中级岗位

六、培养目标与规格

（一）培养目标

商务日语专业培养能适应国际商务一线需要，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的思想道德素质、职业素质、文化素质和心理素质，具备较强的日语应用能力，熟悉国际商务行业领域的基本理论知识业务流程，能完成国际市场营销、外贸单证缮制、客服服务等一线工作任务，具有职业可持续发展能力的高端技能型日语人才。

（二）培养规格

1.素质结构

（1）思想素质：具备良好的政治思想素质和诚实守信、爱岗敬业的职业道德素养。

（2）文化素质：具备较高的人文素质和必要的科学素养。

（3）专业素质：具备良好的日语语言素质、较强的跨文化交际素质以及与国际商务业务相关的职业素质。

（4）身心素质：具备良好的身体素质和健康的心理素质。

2.能力结构

本专业的核心能力为国际商务环境下的日语应用能力，具体能力要求如下：

（1）思考与判断能力：具有社会主义核心价值观和批判性思维能力，培养发现问题、分析问题与解决问题的能力。

（2）日语语言基本运用能力：掌握日语语言基础知识，具有扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。

（3）日语语言学能力：掌握日语语言学、文学等相关知识，具备一定的文学欣赏与文本分析能力。

（4）跨文化交际能力：了解日本社会、文化及理解中日文化差异，具有良好的跨文化交际能力。

（5）商务实践能力：掌握一定的商务基础知识，具备从事外贸工作基本技能。

3.知识结构

（1）语言文化知识：具有较扎实的中日文语言基础知识和中日文化背景知识。

（2）文理基础知识：具有必要的人文社科知识和自然科学常识。

（3）商务专业知识：具有从事国际商务所必需的基础知识和业务操作常识。

（4）工具性知识：具有计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识。

七、职业证书

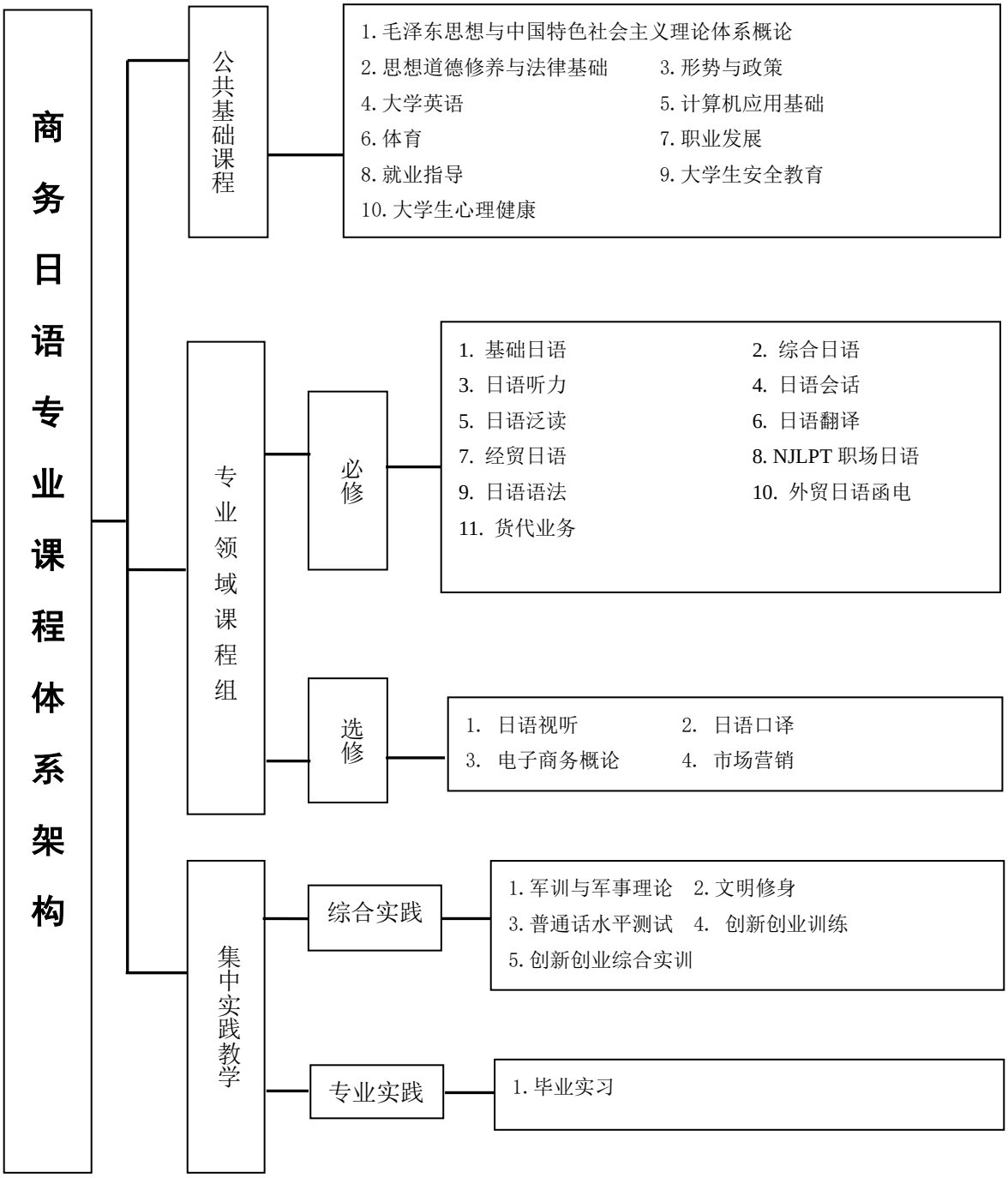
根据商务日语专业职业岗位群的职业能力要求，建议学生考取相应的职业资格证书，建立和完善“双证书”制度，实现学历证书和职业资格证书对接。

商务日语专业相关职业资格证书如下：

序号	证书名称	颁证单位	等级
1	日本语能力考试	日本国际交流基金会	二级
2	实用日本语鉴定考试（JTEST）	日本语检定协会	C 级
3	标准商务日语考试（STBJ）	应用日本语教育协会	二级
4	外贸业务员岗位资格证书	中国国际贸易学会	
5	全国外销员从业资格证书	中国商务部人事司	
6	国际商务单证员	中国对外贸易经济合作企业协会	
7	国际商务跟单员	中国对外贸易经济合作企业协会	

八、课程体系与核心内容

（一）课程体系架构



(二)专业核心课程简介

1.基础日语

提高听、说、读、写、译的能力。重点突出对日语的理解与表达，使学生能够熟练运用日语，适应今后就业的需要。

2.日语听力

训练语音语调及听力能力，增加常用词汇量，学习惯用型。提高复述能力、对句子的理解能力及归纳能力。

3.日语语法

对学过的日语知识从语法角度进行分类和归纳，重点对某些较难理解的语法现象进行详细的解说和例示，使学生比较全面地掌握日语语法体系，并运用该体系熟练使用日语。

4.日语翻译

学习翻译理论、翻译技巧，学习日语和中文的不同表达方式，懂得如何将学过的日语语法运用到翻译中去，了解一些日本的风俗习惯和流行的语言。在翻译时力争做到信、达、雅。

5.外贸日语函电

主要介绍贸易来往书信格式、经贸信函选读（如询价、报价、订货、信用证、运输、保险、索赔等）、商务日语会话、贸易方式及经贸文章选读。

（三）主要实践环节

商务日语专业的实践教学是专业教学的重要组成部分。毕业实习不少于 16 周，并达到人才培养方案和教学大纲的要求。包括社会实践、顶岗实习、毕业实践报告等环节。

1.社会实践

社会实践指学生利用节假日进行的各种社会调查、学习和服务等活动。

2.毕业实习

顶岗实习指学生在真实的国际商务一线岗位上，在企业实习指导教师的指导下，增强实践动手能力的过程，包括实地考察、岗前培训、短期服务等形式。

3.毕业实践报告

毕业实践报告主要是结合毕业前顶岗实习，综合运用所学的语言与专业基本知识和技能，就国际商务一线业务问题进行分析与综合、抽象与概括，并提出见解和解决实际问题的过程。毕业实践报告工作包括选题指南拟定、指导教师学派、选题、开题报告、毕业实践报告撰写与指导、毕业实践报告评定等流程。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学 分	占总学分比例
基础教育课程	18	14.06%
专业教育课程	64	50.00%
实践教学	46	35.94%

九、教学计划表

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课学院
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	必修	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
		2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
		3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
		4	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
			0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
		5	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
			0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
		6	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
		7	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
		8	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
		9	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计				**18**	**320**		**182**	**138**	**8**	**8**		**1**			
专业领域课程组	必修	1	0020011	基础日语 I	10	160	*	160		10						高职
		2	0020012	基础日语 II	10	160	*	160			10					高职
		3	0020013	基础日语 III	10	160	*	160				10				高职
		4	0020014	基础日语 IV	10	160	*	160					10			高职
		5	0020168	综合日语	4	64	*	64						4		高职
		6	0020044	日语听力(1)	2	32	*		32		2					高职
		7	0020043	日语听力(2)	2	32	*		32			2				高职
		8	0020046	日语听力(3)	2	32	*		32				2			高职
		9	0020045	日语听力 (4)	2	32	*		32					2		高职
		10	0020034	日语会话 I	2	32			32	2						高职
		11	0020035	日语会话II	2	32			32		2					高职
		12	0020036	日语会话 III	2	32			32			2				高职
		13	0020037	日语会话 IV	2	32			32				2			高职
		14	0020032	日语泛读	2	32	*	32					2			高职
		15	0020030	日语翻译（1）	2	32	*	32					2			高职
		16	0020029	日语翻译（2）	2	32	*	32						2		高职
		17	0020020	经贸日语	2	32	*	32						2		高职
		18	0020172	NJLPT职场日语（初级）	2	32	*	32					2			高职
		19	0020173	NJLPT职场日语（中高级）	2	32	*	32						2		高职
		20	0020050	日语语法I	2	32	*	32				2				高职
		21	0020051	日语语法II	2	32	*	32					2			高职
		22	0010078	外贸日语函电	2	32	*	32					2			高职
	小计				**78**	**1248**		**992**	**256**	**12**	**14**	**16**	**24**	**12**		
	选修	1	0060041	电子商务概论	2	32	*	32				2				高职
		2	0060297	市场营销		32	*	32								高职
		3	0020042	日语视听●	2	32	*		32					2		高职
		4	0020039	日语口译●		32			32							高职
	小计				**4**	**64**		**32**	**32**							
合计					**100**	**1632**		**1206**	**426**	**20**	**22**	**16**	**25**	**12**		
集中实践教学	综合实践	1	2119006	军训及军事理论	2					2周						马院
		2	0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		3	0119009	文明修身	0					√	√					其它
		4	0019026	创新创业训练	2						2周					高职
		5	0019030	创新创业综合实训	2							√				其它
	专业实践	1	0010022	毕业实习	16										16周	高职
	小计				**22**					**2周**	**2周**				**16周**	
学分合计					**122**	**1984**										
素质拓展学分					**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	2	要求学生走出教室，走进社会参与并经历各种社会生活和社会活动领域，以围绕一定的专业主题，开展参观、考察、调查、服务等多种形式的实践活动，达到了解社会、增强社会实践能力和社会责任感的目的。海外实习修了证明也可获得该学分。	团委、学院认定
	职业素养	2	取得与专业相关的职业资格证书获得 2 学分。	提交证书复印件 教务处、学院认定
	科技活动	2	积极参加各项竞赛可获得 2 学分。	团委、学院认定
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等为选修项目，按学校相关规定取得学分。				

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训两周		教学活动 17 周																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周（创新创业训练）																	考试		
三	2019.9.4	教学活动 17 周（创新创业综合实训）																	考试		
四	2020.3.5	教学活动 17 周																	考试		
五	2020.9.2	教学活动 17 周																	考试		
六	2021.3.9	毕业实习 16 周																			

说明：

1、2018 级教学进度表规定开学时间和每学期含假的周数。新生第一个学期第三周开始上课。

2、每学期教学活动加考试不低于 18 周（第六学期除外）。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级商务日语（网络商务技术）专业教学计划表

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课学院
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	必修	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
		2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
		3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
		4	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
		5	0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
		6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
		7	0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
		8	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
		9	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
		10	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其他
		11	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					学生处
	小计				**18**	**320**		**182**	**138**	**8**	**8**		**1**			
专业领域课程组	必修	1	0020011	基础日语 I	10	160	*	160		10						高职
		2	0020012	基础日语 II	10	160	*	160			10					高职
		3	0020013	基础日语 III	10	160	*	160				10				高职
		4	0020014	基础日语 IV	10	160	*	160					10			高职
		5	0020168	综合日语	4	64	*	64						4		高职
		6	0020044	日语听力(1)	2	32	*		32		2					高职
		7	0020043	日语听力(2)	2	32	*		32			2				高职
		8	0020046	日语听力(3)	2	32	*		32				2			高职
		9	0020045	日语听力 (4)	2	32	*		32					2		高职
		10	0020034	日语会话 I	2	32			32	2						高职
		11	0020035	日语会话II	2	32			32		2					高职
		12	0020036	日语会话 III	2	32			32			2				高职
		13	0020037	日语会话 IV	2	32			32				2			高职
		14	0020032	日语泛读	2	32	*	32					2			高职
		15	0010079	日语翻译	2	32	*	32						2		高职
		16	0020020	经贸日语	2	32	*	32						2		高职
		17	0020172	NJLPT职场日语（初级）	2	32	*	32					2			高职
		18	0020173	NJLPT职场日语（中高级）	2	32	*	32						2		高职
		19	0020050	日语语法I	2	32	*	32				2				高职
		20	0020051	日语语法II	2	32	*	32					2			高职
		21	0010078	外贸日语函电	2	32	*	32					2			高职
		22	0060420	货代业务	2	32	*	32					2			高职
	小计				**78**	**1248**		**992**	**256**	**12**	**14**	**16**	**24**	**12**		
	选修	1	0060041	电子商务概论	2	32	*	32				2				高职
		2	0060297	市场营销		32	*	32								高职
		3	0020042	日语视听●	2	32	*		32					2		高职
		4	0020039	日语口译●		32			32							高职
	小计				**4**	**64**		**32**	**32**			**2**		**2**		
合计					**100**	**1632**		**1206**	**426**	**20**	**22**	**18**	**25**	**14**		
集中实践教学	综合实践	1	2119006	军训及军事理论	2					2周						马院
		2	0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		3	0119009	文明修身	0					√	√					其它
		4	0019026	创新创业训练	2						2周					高职
		5	0019030	创新创业综合实训	2							√				其它
	专业实践	1	0010022	毕业实习	16										16周	高职
	小计				**22**					**2周**	**2周**				**16周**	
学分合计					**122**	**1984**										
素质拓展学分					**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。3. 第四学期外贸日语函电每单周授课。

2018级机电一体化专业高职培养计划

一、专业名称

机电一体化

二、专业代码

560301

三、招生对象

高中毕业生或三校毕业生

四、学制与学历

学制：3年
学历：专科

五、就业面向

本专业面向先进制造业，能够在机电产品制造、设备控制维护及工程管理领域从事以下工作岗位：

1. 计算机辅助设计与制造；
2. 制造工艺设计与实施；
3. 机电自动化设备运行控制与维修；
4. 产品营销技术服务；
5. 工程质量管理等工作。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

培养拥护党的基本路线，具有良好职业道德和综合人文素养，掌握机电一体化专业知识和实践应用能力，能够适应制造工艺设计与实施、设备运行控制与维修、产品营销技术服务与工程质量管理等岗位，德、智、体、美等全面发展，并能跟踪新技术发展的高等技术应用型人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

(1) 具有良好的职业道德和综合人文素养，有正确的世界观、人生观和价值观。

(2) 具有较强的法制观念，爱岗敬业、遵纪守法。

(3) 具有良好的诚信意识和社会责任担当。

(4) 拥有吃苦耐劳、踏实肯干、认真负责、勇于奉献的工作精神。

(5) 具有良好团队意识和较强的人际交往与沟通协调能力。

(6) 具有较强的学习创新能力，跟踪新技术、适应岗位迁移和职业发展的潜能。

(7) 具有环保安全意识、良好的心理调控能力、积极向上和开朗豁达的生活态度。

(8) 具有健康的生活方式和良好的生活习惯。

2. 知识要求

(1) 掌握与本专业相关的文化基础和人文科学、英语、计算机、高等数学、体育与健康等知识。

(2) 掌握文献检索、获取信息和处理信息的知识与方法。

(3) 掌握阅读与绘制工程图（机械零件图及装配图、电气控制原理图、液压与气压回路原理图、设备安装接线图、硬件接口信号流图等）的基础知识和方法。

(4) 掌握相关国家标准、术语及安全规范。

(5) 掌握典型零件的生产工艺。

(6) 掌握典型机构的传动原理、公差配合与测量、工程力学分析计算、机械零件加工、电工电子技术、液压与气动、机电传动与控制、可编程控制、电机驱动与调速等专业知识。

(7) 掌握自动生产线、数控设备安装、调试、维修等机电综合知识。

3. 能力要求

(1) 通用能力

① 具备基本的计算机操作与办公软件应用能力。

② 具备较好的语言表达与文字写作能力。

③ 具备较好的团队合作能力。

④ 熟悉劳动安全保护规程等。

⑤ 具备较强的自主学习能力。

(2)专业能力

1）具有阅读、绘制工程图的能力，能阅读理解机械零件图、装配图、电气原理图、液（气）压控制回路图的组成原理；能运用CAD软件准确地绘制与表达工程图的设计意图。

2）具备工程数学计算与校验能力，能对传动机构的位置、速度、强度等进行计算校验；能对控制电路涉及的有关元器件型号及电压、电流、功率等选型参数进行计算与校验。

3）具备工程设计、安装与调试能力，在了解机电设备传动与控制要求基础上，能对传动方案、典型传动结构和控制电路进行设计安装与调试。

4）掌握现代先进制造工艺和装备控制等专业知识，具备工艺设计和编程调试能力，能根据图纸要求编制工艺卡、数控加工程序（达到数控加工中高级技能要求）。

5）能根据设备控制要求，编制 PLC 控制程序。

6）掌握机电设备运行控制与故障诊断专业知识和技能，具备从事机电设备安装、调试与维修岗位的基本能力（达到维修电工中高级技能要求）。

7） 具备机电设备营销与工程项目技术管理的基本能力。

8） 具有基本的公共外语和专业外语表达沟通能力，具备参与国际市场技术服务与合作项目的基本能力。

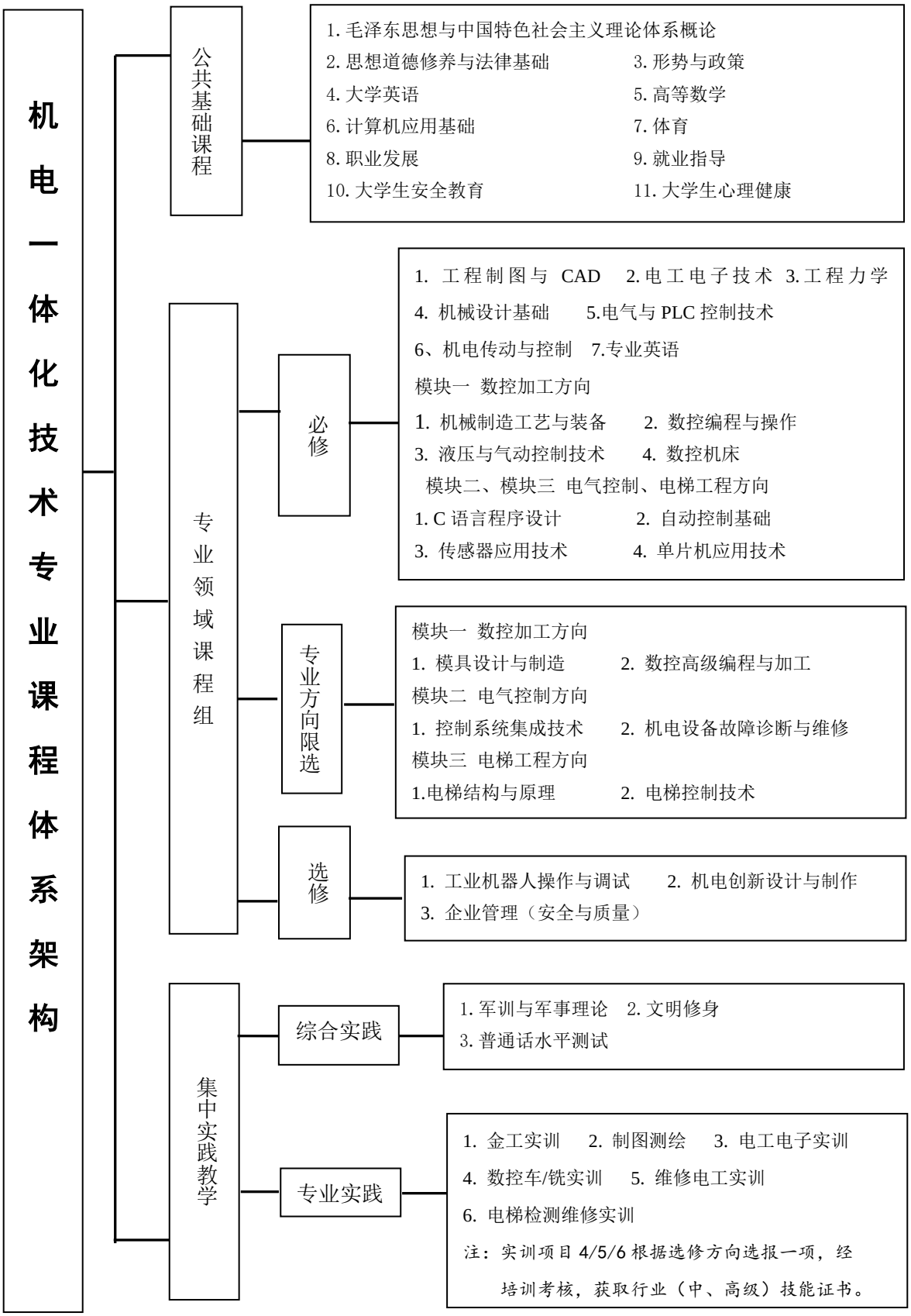
七、职业证书

1. 上海市劳动局“数控车/铣工”中、高级技能证书；
2. 上海市劳动局“维修电工”中、高级技能证书；
3. 电梯行业“电梯调试与维修” 技能证书；
4. 全国 CAD“计算机辅助设计”中、高级技能证书；

（毕业生可根据自己选课特长在以上职业证书中选考两项）

八、课程体系与核心内容

1. 课程体系结构图



2．专业核心课程简介

1）工程制图与 CAD

《工程制图与 CAD》为机电一体化专业的基础课程，学生通过本课程学习能正确阅读工程图纸，掌握工程图的表达方法，熟悉国家标准规范，并能完整标注尺寸、公差、基准、材料、技术要求等，具备一般零部件二维工程图和三维立体图的绘图能力，能够正确绘制一般机械零件图、装配图和电气原理图。

2）工程力学

《工程力学》为机电一体化专业机械方面的基础课程，学生通过本课程学习能掌握静力学基本概念、构建受力分析方法及平衡条件；牛顿三大定律、刚体平面运动轨迹与速度的求解方法；刚体定轴转动动力学方程、转动惯量、电机驱动转矩与转速、功率等实用计算方法等。“材料力学”部分主要理解构件的强度、刚度概念，掌握拉伸、剪切（挤压）、扭转、弯曲基本变形以及组合变形下关于强度、刚度校核计算的基本方法。

3）电工电子技术

《电工电子技术》为机电一体化专业电气方面的基础课程，通过学习主要掌握直流电路、交流电路参数分析计算方法；能分析电阻、电容、电感三大元件特性和变压器、交、直流电动机工作原理、机械特性；能设计与选用二极管、三极管、晶闸管等电子元件特性，电压放大、功率放大电路分析计算、集成运放电路、整流电路、稳压电路、晶闸管触发电路、门电路、计数器、振荡电路及其应用。

4）电气与 PLC 控制技术

《电气与 PLC 控制技术》是机电控制方面的基础课，通过学习主要掌握低压电气开关、继电器接触器典型控制电路，能安装调试三相交流电动机的星-三角启动、正反转、能耗制动等典型电路，并能在理解钻床、铣床、磨床等机床电路控制原理基础上，对一般的故障进行分析与排故，理解 PLC 结构原理、指令系统，并能编写 PLC 在数控机床中的应用控制程序。

5）机械设计基础

《机械设计基础》为机电一体化专业的主干基础课程，通过学习主要掌握常用机械连接和传动方法：螺纹联接与传动、传动轴、皮带轮、齿轮等机械传动零件，并能设计和选用减速器，具备对一般机械构件和传动机构设计的能力。

6）机电传动与控制

《机电传动与控制》是机电控制方向的核心课程，通过学习使学生了解机电设备运行控制原理，获得交、直流电机和控制电机的基本运行知识，掌握机电传动系统的特性和启动、调速、制动方法；能对开、闭环控制系统的调速性

能和参数进行分析和调整，能对机电传动系统的运行控制进行分析、计算、校核及调试维护。

7）专业英语

专业英语是机电一体化专业的一门重要的专业课，通过本课程的学习使学生掌握机电一体化专业涉及的专业术语和缩写词汇，能够顺利阅读外文图纸、数控机床等机电一体化设备的操作面板和操作与维修手册，准确地阅读理解机电专业的外文技术资料，撰写技术说明书和个人求职升学申请表等应用文，能与外方技术人员与操作人员进行有效的技术交流，并能在职场就业竞争中凸显优势。

8）机械制造工艺与装备

《机械制造工艺与装备》课程是数控加工技术方向的核心课程。主要学习掌握车削、铣削、钻孔和磨削等加工基本理论，其中包括金属切削加工设备的结构与加工原理、工件装夹定位原理、尺寸链计算；常用刀具；切削用量、工艺过程与工艺卡；典型零件加工工艺与质量分析。

9）数控编程与操作

《数控编程与操作》是数控加工技术方向的核心课程，主要学习掌握数控加工程序的编制，包括数控程序指令、刀具路径设计、切削参数设定、典型零件数控加工与仿真。数控机床实操训练、对刀、工件坐标系的设定、刀具补偿、切削工艺参数与质量控制。

10）液压与气动技术

《液压与气动技术》主要介绍液压与气压传动的基本原理及典型液压（气压）控制回路在机电设备中的应用。通过学习主要掌握动力件液压（气压）泵、执行件液压（气压）缸的结构原理；控制元件流量阀、方向阀控制原理方法；附件油管、油箱、压力表；基本液压回路、气压回路的组成作用以及数控机床设备中应用。

11）数控机床故障诊断与维修

《数控机床故障诊断与维修》是机电控制方向的核心课程，通过本课程的学习使学生获得数控机床故障诊断与维修的基本理论、基本知识和基本技能。在了解数控机床典型结构、数控装置、数控伺服系统和检测系统工作原理基础上，通过故障案例分析，初步学会常用的检测技术与方法去分析故障现象，故障定位，并学会用基本方法去排除常见故障，为从事数控设备维修与设备运行管理打好基

础。

12)自动控制基础

自动控制基础课程是机电一体化专业的系级专业必修课程,通过本课程的学习使学生了解自动控制的基本原理，并且能在交、直流电动机调速控制中熟练应用。本课程采用理实一体化的教学模式，运用 MATLAB 软件进行直流调速控制系统的仿真,能用 GX Develotor 软件包,对三菱 PLC-变频调速系统进行 Simulator 仿真。

13)可编程控制器应用技术

《可编程控制器应用技术》是机电控制方向的核心课程，通过本课程的学习使学生获得 PLC 结构原理与功能方面的基础知识，在熟悉三菱或西门子基本指令系统的基础上，通过案例分析掌握流水线计数控制、星三角定时与顺序控制、PLC 在电梯控制、立体车库控制、交流电动机多段变频调速控制中应用。为今后从事自动化生产线 PLC 智能控制打好基础。

14）**控制系统集成技术**

《控制系统集成技术》是一门工程性综合实践类的专业课，旨在把与本专业相关的工程类技术结合起来,应用工程方法解决自动化工程系统的物理实现及应用，使学生系统地了解以工业控制计算机、PLC 及其它自动化装置、工业控制网络、工业控制软件等为核心的现代工业自动化系统的基本组成与应用，着重介绍现代工业自动化控制系统的具体应用。通过具体的项目实例设计（系统选型、系统配置、设计图纸、控制程序等）及调试，学习掌握现代工业自动化系统的设计和应用方法。

3. 主要实践环节

1)金工实训 1 周

《金工实训》实践教学环节是为培养机械工程类学生的动手能力而设置的，它包括钳工、普通车床、普通铣床、刨床、磨床等切削加工的实际操作训练。通过金工实习，使学生掌握机械制造业的一般加工过程和基本知识,熟悉机械零件的常用加工方法、主要设备和工具使用方法。并能对简单零件进行初步加工，具

有选择加工方法和进行工艺分析的能力,同时能独立完成简单零件的加工制造。

2)制图测绘 1 周

《制图测绘》是为培养机电类学生的动手能力而设置的，通过学习使学生掌握机械零件的测绘方法和视图表达方法,本课程设计训练将机械制图的基础知识、基本理论、国家标准有机整合，通过机械设备的测绘和制图训练，全面提高学生在机械识图和制图、公差配合与测量、机械设计等方面的综合能力。

3)电工电子实训 1 周

《电工电子实训》是为培养机电类学生的动手能力而设置,通过对电路元器件的识别与测量、交流异步电动机点动和长动控制电路、Y—△起动控制线路安装及调试，整流滤波稳压电路安装调试；钻床、磨床等控制线路排故分析，提高学生对电子电路的设计、制作、调试能力；理论联系实际，有效提高学生的动手能力和解决工程实际问题的能力。

4)数控车铣实训

《**数控车铣实训**》是为培养机电类学生的动手能力而设置，通过数控车铣实训，使学生在运用中加深对数控指令的理解、对刀建立工件坐标系、刀具加工路径的设计、数控程序工艺参数与加工质量之间的关系，刀具补偿的运用。通过典型案例的训练和分析评价大大提高了学生在数控编程、计算机仿真和数控机床实操加工方面的能力，经过 12 周的实训和社会化考核，要求学生获取上海市劳动局“数控车/铣加工中高级工”。

5)维修电工实训

《**维修电工实训**》是为培养机电类学生的动手能力而设置，通过维修电工实训，使学生进一步加深了电工技术、电子技术、电力电子、PLC 技术在电气控制中实际应用的理解，通过对机床点动、长动、星三角启动、定时、延时、顺序控制、制动线路、调速线路、电液工作台控制线路、整流电路、稳压电路、晶闸管触发与调压电路、电压放大和功率放大电路的安装调试等，大大提高学生的实际动手能力和故障诊断和排故能力，最终为学生考取维修电工中高级工做准备。

6)电梯检测与维修实训

《电梯测试与维修实训》是为选修电梯工程技术方向的学生开设的实训环节，实训在校企合作单位爱登堡电梯集团（上海）有限公司进行，由企业工程师承担实训教学,通过企业全真环境的训练,使得学生掌握电梯测试与维修的技能,获取“电梯上岗证”和“电梯测试维修员证书”。

九、教学计划表

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课学院
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	必修	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
		2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
		3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
		4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
			0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
			0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
			0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
		5	0100049	高等数学	4	64	*	64		4						信息
		6	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
			0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
		7	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
			0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
		8	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
		9	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
		10	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
		11	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计				**38**	**640**		**438**	**202**	**13**	**8**	**4**	**5**			
专业领域课程组	必修	1	0080247	工程制图与CAD(1)	3	48	*	40	8	3						高职
		2	0080248	工程制图与CAD(2)	2	32	*	32			2					高职
		3	0080036	电工电子技术	4	64	*	52	12	4						高职
		4	0080064	工程力学	3	48	*	44	4		3					机电
		5	0080085	机械设计基础	3	48	*	42	6			3				机电
		6	0010039	电气与PLC控制技术	4	64	*	52	12		4					高职
		7	0070036	机电传动与控制	3	48	*	40	8			3				高职
		8	0040248	专业英语	3	48		48						4		高职
	小计				**25**	**400**		**350**	**50**	**7**	**9**	**6**	**0**	**4**		
	专业方向必修		模块一													
		1	0080246	机械制造工艺与装备	4	64	*	54	8			4				机电
		2	0080143	数控编程与操作（理实一体）	4	64	*	48	16			4				机电
		3	0080226	液压与气动控制技术	3	48		40	8				3			机电
		4	0080147	数控机床	3	48	*	38	8				3			高职
			模块二、三													
		1	0050015	C 语言程序设计	4	64	*	48	16			4				信息
		2	0080273	自动控制基础	4	64	*	52	12			4				机电
		3	0080272	传感器应用技术	3	48		40	8				3			机电
		4	0080249	单片机应用技术	3	48	*	40	8				3			信息
	小计				**14**	**224**		**180**	**44**	**0**	**0**	**8**	**6**	**0**		
	专业方向限选		模块一													
		1	0080129	模具设计与制造	4	64	*	52	12					4		机电
		2	0080244	数控高级编程与加工	3	48	*	24	24				3			机电
			模块二													
		1	0080237	控制系统集成技术	4	64	*	48	16				4			高职
		2	0080253	机电设备故障诊断与维修	3	48	*	40	8					4		高职
			模块三													
		1	0010032	电梯结构与工作原理	4	64	*	52	12				4			高职
		2	0010033	电梯控制技术	3	48	*	32	16					3		高职
	选修	1	0080274	工业机器人操作与调试	3	48		32	16				4			机电
		2	0080250	机电创新设计与制作	3	48		32	16					3		高职
		3	0060263	企业管理（含安全、质量）	2	32		28	4					2		高职
	小计				**15**	**240**		**168**	**72**	**0**	**0**	**0**	**6**	**9**		
合 计					**92**	**1504**		**1136**	**368**	**20**	**17**	**18**	**17**	**13**		

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课学院
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
集中实践教学	综合实践	1	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		2	0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		3	0119009	文明修身	0					√	√					其它
	专业实践	1	0089091	金工实训	1						1周					机电
		2	0089070	制图测绘	1						1周					机电
		3	0089020	电工电子实训	1						1周					机电
		4	0019042	数控车铣实训（中级）1	2							2周				高职
		5	0019040	数控车铣实训（中级）2	3								3周			高职
		6	0019059	数控车铣实训（高级）1	4									4周		高职
		7	0019060	数控车铣实训（高级）2	3										3周	高职
		8	0019041	维修电工实训（中级）1	2							2周				机电
		9	0019039	维修电工实训（中级）2	3								3周			机电
		10	0019061	维修电工实训（高级）1	4									4周		机电
		11	0019062	维修电工实训（高级）2	3										3周	机电
		12	0019063	电梯检测维修实训1	4									4周		高职
		13	0019064	电梯检测维修实训2	3										3周	高职
		14	0019065	毕业实习	13										13周	高职
		小计			**30**					**2周**	**3周**	**4周**	**6周**	**12周**	**22周**	
学分合计					**122**	**1984**										
素质拓展学分					**6**					√	√	√	√			

注：1. 为了适应就业市场需求和实施个性化教育，本培养计划从二年级起允许学生根据自己的兴趣和特长选修专业方向模块课程,模块一：数控加工技术方向； 模块二：电气控制技术方向；模块三：电梯工程技术方向；

2. 制图测绘 1 周分散进行；模块二、三第 3、4 学期做维修电工实训（中级 1，2），从第 5 学期起电控方向做维修电工实训（高级 1，2）；电梯方向做：电梯检测维修实训（特种 1，2）。

3. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。

4. 在课程名称后标有 “*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	项目及评分标准	备注
必修	社会实践	2	参加社会志愿者、暑期企业实习、参观工博会等；有报告 1 分；项目有特色获院级表彰得 2 分；	由学院学工办、团委、院系专业委员会认定
	职业素养	2	参加综合实践项目、参加学术社团： 做出作品参展获奖：系级 1 分，院级 2 分； 获得中级以上技能证书：（中级 2 分、高级 3 分、技师级 4 分）	凭作品或证书到系或院办认定
	科技活动	2	参加学术讲座、学科竞赛获奖； 系级 1 分，校级 2 分，省市级 3 分，国家级 4 分。	凭获奖证书到系或院办认定
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管 等为选修项目，按学校相关规定取得学分，共需取得不低于 6 学分。				

十一、教学进度表

<table>
<tr><td>学期</td><td>周次
开学时间</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr>
<tr><td>一</td><td>2018.9.3</td><td>军训两周</td><td colspan="18">教学活动 17 周</td><td>考试</td></tr>
<tr><td>二</td><td>2019.3.5</td><td colspan="17">教学活动 17 周（制图测绘 1 周（分散），电工电子实训 1 周，金工实训 1 周）</td><td>考试</td><td></td></tr>
<tr><td>三</td><td>2019.9.4</td><td colspan="17">教学活动 17 周（实训 2 周（数控车铣 / 维修电工 二选一））</td><td>考试</td><td></td></tr>
<tr><td>四</td><td>2020.3.5</td><td colspan="17">教学活动 17 周（实训 3 周（数控/电工））</td><td>考试</td><td></td></tr>
<tr><td>五</td><td>2020.9.2</td><td colspan="17">教学活动 17 周（实训 4 周（数控/电工））</td><td>考试</td><td></td></tr>
<tr><td>六</td><td>2021.3.9</td><td colspan="18">考证实训 3 周（数控高级 / 电工高级）；毕业实习 13 周</td><td></td></tr>
</table>

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和考试周。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级计算机应用技术专业高职培养计划

一、专业名称

计算机应用技术

二、专业代码

590101

三、招生对象

高中毕业生和三校毕业生

四、学制与学历

三年　专科

五、就业面向

能在各级企事业单位中从事计算机网络组建与维护、单位网站建设与管理、数据库建设与管理、系统维护与管理等方面的工作，也能在软件研发企业中从事软件开发、软件测试、软件维护、软件销售与培训等方面工作。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养适应我国社会主义现代化建设需要，德、智、体、美全面发展，具有良好职业素养，掌握必要的计算机和网络应用专业知识，具备扎实的计算机基本操作和网络应用能力，具备一定的组网、网络管理及网站设计应用技能，具有创新精神和实践能力、“建网、管网、用网”职业能力的高素质技能型人才。

（二）培养规格

1）公民教育和科学文化素养

1. 热爱祖国，热爱人民，热爱社会主义；理解和掌握马克思主义、中国特色社会主义的基本理论和体系，理解我国的基本政治制度；

2. 良好的道德品质、个人修养，遵纪守法；

3. 身体健康；

4. 达到国家规定的高职学生的科学文化要求；

5. 掌握一门外国语。

2）职业核心技能

1. 专业公共职业核心能力

（1）计算机组装和维护。熟悉计算机的体系和结构，具有组装和维护 PC 机的能力，实现计算机的简单控制；

（2）程序设计。熟练使用C语言、Java平台进行程序设计,具有编写小型应用程序的能力；

（3）信息管理。掌握数据库技术，能使用SQL Server进行简单的信息管理；

（4）微型机操作。能熟练配置和使用Windows与Linux操作系统；

（5）网络技术的应用。能熟练使用Internet的各类服务和应用。

2.专业技能职业核心能力

（1）局域网技术与组网工程。 熟练使用局域网设备及掌握局域网布线能力，掌握局域网设计与配置能力；

（2）网站设计与开发。 具备网站总体设计和开发的能力，具有移动应用软件开发能力。

（3）网络安全管理。 具备保障网络安全和排队故障的初步能力，具有网络的管理与维护能力；

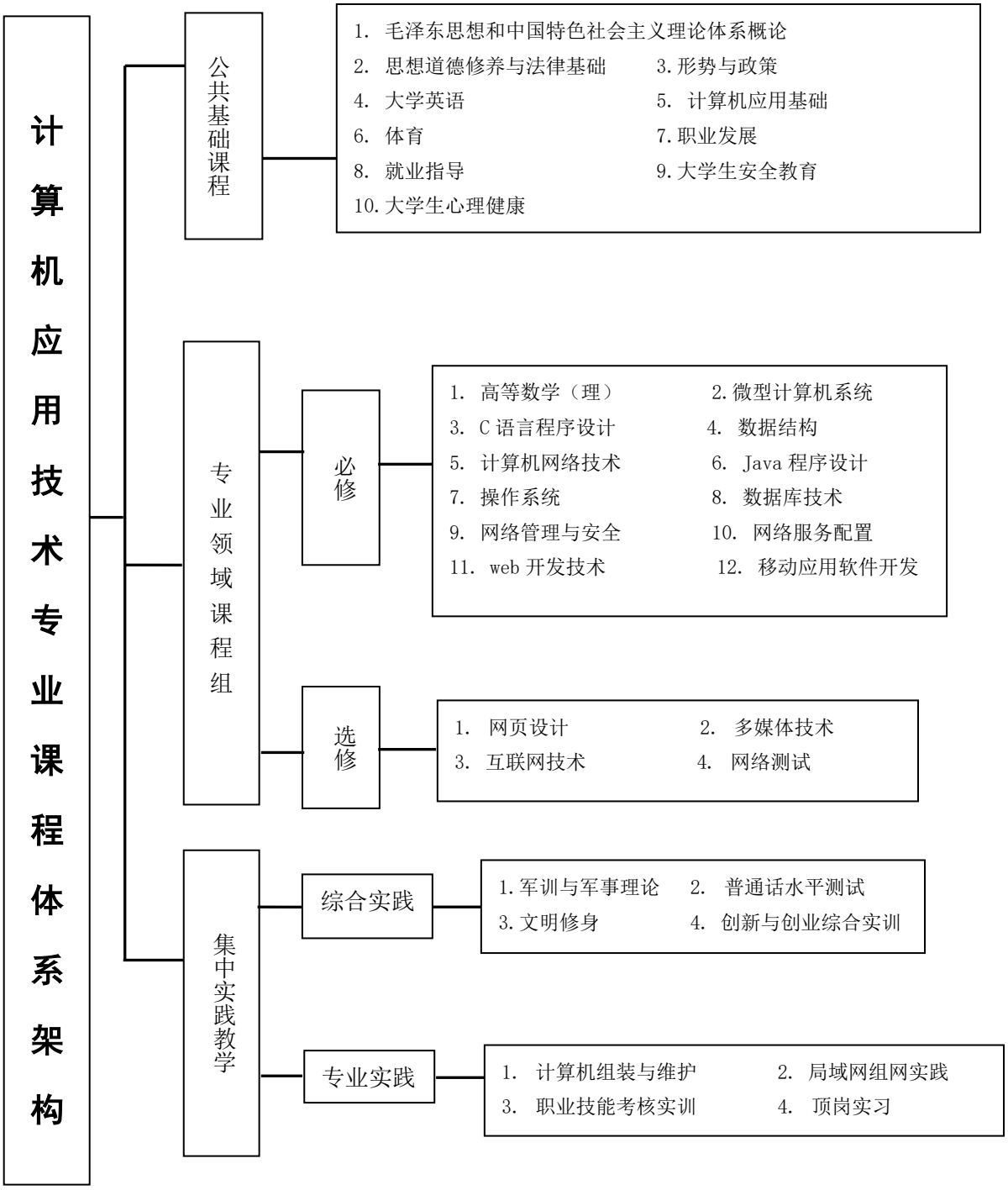
七、职业证书

上海市职业资格认证信息安全师（高级工）

八、课程体系与核心内容

（一）课程体系架构

该专业课程体系根据由公民教育和科学文化教育、公共职业核心课程、专业核心课程和集中实践教学四个层面构成，通过对企业用人需求分析，结合本校实际，确定相关公共职业核心课程和专业核心课程。同时强调理论融入实践当中，知识和技能并重原则，确定专业课程体系，并且在整个教学过程中把专业技能培训模块贯穿始终。



（二）专业核心课程简介

1. 微型计算机系统　数据表示和运算、运算器、指令系统、控制器、存储系统、输入输出系统和设备、总线结构。

2. C 语言程序设计　C 语言的基本语法规则和语义；简单数据类型及运算；结构化控制语句；数组处理；函数定义及调用；指针与结构；程序调试。

3. 数据结构　数据结构（线性表、栈、队列、树和图）的逻辑结构、存储结构及其基本操作；主要算法的分析设计、实现和调试，以及时空效率的分析。

4. 数据库技术　数据库设计的基本知识，SQL SERVER 的基本概念，数据库和表的建立，数据库系统的开发、管理、应用。

5. 操作系统　能熟练配制和使用 Linux 操作系统，了解资源管理的基本概念，能利用操作系统进行作业管理，进程管理，处理机调度，存储管理，文件管理，设备管理，网络管理，安全管理，分布式管理，客户/服务器管理。

6.计算机网络技术　网络体系的结构和协议，网站的规划和设计，互联网技术。

7. Java 程序设计　Java 语言基础；面向对象程序设计概念；Java 类库；Java 小应用程序；图形用户界面；文件操作；多线程技术和网络编程。

8. web 开发技术　交互式网站设计、网络编程语言的使用、网络数据库应用与开发。

9. 网络管理与安全　网络基本管理、操作系统的安全设置、杀毒软件和个人防火墙的使用。

（三）主要实践环节

1．计算机组装和维护 1 周

计算机组装和维护内容涉及计算机（微型计算机）硬件装配和调试以及计算机故障排除。设置的目的是培养学生对计算机硬件系统的认识和装配动手能力。通过学习，使学生对组装成一台计算机所需的各个部件有感性的认识；并了解计算机各个部件的功能和特点；学习计算机常见故障的处理方法，为从事计算机应用和使用计算机提供必要的计算机硬件知识，具有一定维护计算机的能力。

2．局域网组网实践 1 周

局域网组网实践使学生掌握组建一个计算机网络的各个环节，从实际出发介绍一些实际的组网和网络管理方法，通过该实践环节，学生学习各种基本的组网技术，提高实际动手能力。

3．顶岗实习 30 周

顶岗实习是学生到相关企、事业单位的信息技术领域进行顶岗实习，学生参与到企业的实际生产过程，在专业相关岗位上进行实际操作。通过这一实践环节，

一方面使学生能在实际操作中巩固并完善所学的理论知识，进一步提升自身的技能，达到理论与实践相结合的目的；另一方面培养学生独立工作能力，增强团队意识和劳动观念，从而为毕业后就业打下坚实的基础。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	34	27%
专业教育课程	48	37%
实践教学	46	36%

九、教学计划表

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课学院
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	必修	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
		2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
		3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
		4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
			0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
			0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
			0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
		5	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
			0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
		6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
			0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
		7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
		8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
		9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
		10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计				**34**	**576**		**374**	**202**	**12**	**12**	**4**	**5**			
专业领域课程组	必修	1	0100009	高等数学（理）(1)	4	64	*	48	16	4						信息
		2	0100015	高等数学（理）(2)	4	64	*	48	16		4					信息
		3	0050168	微型计算机系统	4	64	*	48	16		4					信息
		4	0050015	C语言程序设计	4	64	*	48	16	4						信息
		5	0050167	数据结构	4	64	*	48	16		4					高职
		6	0050169	Java程序设计	3	48		32	16			3				高职
		7	0050064	计算机网络技术	3	48		32	16			3				信息
		8	0010070	数据库技术	3	48	*	32	16			3				信息
		9	0050170	操作系统	3	48		32	16			3				信息
		10	0050154	网络管理与安全	3	48		24	24				3			信息
		11	0070041	网络服务配置	2	32		16	16				2			信息
		12	0050181	web开发技术●	3	48			48				3			信息
		13	0050179	移动应用软件开发●	3	48			48				3			信息
	小计				**43**	**688**		**408**	**280**	**8**	**12**	**12**	**11**			
	选修	1	0050126	网页设计●	3	48			48			3				信息
		2	0050182	多媒体技术	3	48		16	32							信息
		3	0050175	互联网技术	2	32		16	16				2			信息
		4	0050118	网络测试●	2	32			32							高职
	小计				**5**	**80**						**3**	**2**			
合计					**82**	**1344**		**782**	**482**	**20**	**24**	**19**	**18**			
集中实践教学	综合实践	1	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		2	0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		3	0119009	文明修身	0					√	√					其它
		4	0019030	创新创业综合实训	2								√			高职
	专业实践	1	0059031	计算机组装与维护	1						1周					信息
		2	0059015	局域网组网实践	1								1周			信息
		3	0019047	职业技能考核实训	4									4周		信息
		4	0059035	顶岗实习	30									30周		高职
	小计				**40**					**2周**	**1周**		**1周**	**18周**	**16周**	
学分合计					**122**	**1984**										
素质拓展学分					**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	1	学生利用寒暑假深入企业、农村、社区开展理论形式宣讲、社会考察与调研、社会服务、科技文化卫生“三下乡”、挂职锻炼等活动。	
	职业素养	2	参加专业竞赛获奖；获得相应的认证证书，如 IC3、计算机等级考试、英语 4、6 级等；信息安全师等职业资格证书等。每项分值为 1 分。	
	科技活动	1	学院、系发起的各种项目活动（每次均要求申报备案）（1 分）；参与教师的科研或教改课题（每次 0.5 分）。	
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等为选修项目，按学校相关规定取得学分，共需取得 2 学分。				

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训两周		教学活动 17 周（专业认识实习（分散）1 周）																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周（计算机组装与维护 1 周）																	考试		
三	2019.9.4	教学活动 17 周																	考试		
四	2020.3.5	教学活动 17 周（局域网组网实践 1 周）																	考试		
五	2020.9.2	教学活动 17 周（职业技能考核实训 4 周）																	考试		
六	2021.3.9	顶岗实习 30 周																			

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和考试周。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级计算机应用技术（网络系统开发）专业高职培养计划

一、专业名称

计算机应用技术（中日合作）

二、专业代码

590101

三、招生对象

高中毕业生和三校毕业生

四、学制与学历

三年　专科

五、就业面向

能在各级企事业单位中从事计算机网络组建与维护、单位网站建设与管理、数据库建设与管理、系统维护与管理等方面的工作，也能在软件研发企业中从事软件开发、软件测试、软件维护、软件销售与培训等方面工作。可以赴日继续攻读计算机科学与技术、通信工程、电子信息工程等相关专业的硕士学位。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养适应我国社会主义现代化建设需要，德、智、体、美全面发展，具有良好职业素养，掌握必要的计算机和网络应用专业知识，具备扎实的计算机基本操作和网络应用能力，具备一定的组网、网络管理及网站设计应用技能，具有创新精神和实践能力、“建网、管网、用网”职业能力的高素质技能型人才。

（二）培养规格

1）公民教育和科学文化素养

1.热爱祖国，热爱人民，热爱社会主义；理解和掌握马克思主义、中国特色社会主义的基本理论和体系，理解我国的基本政治制度；

2.良好的道德品质、个人修养，遵纪守法；

3.身体健康；

4.达到国家规定的高职学生的科学文化要求；

5.掌握一门外国语。

2）职业核心技能

1.专业公共职业核心能力

（1）程序设计。熟练使用C语言、Java平台进行程序设计,具有编写小型应用程序的能力；

（2）信息管理。掌握数据库技术，能使用SQL Server进行简单的信息管

理；

（3）微型机操作。能熟练配置和使用 Windows 与 Linux 操作系统；

（4）网络技术的应用。能熟练使用 Internet 的各类服务和应用。

2.专业技能职业核心能力

（1）网站设计与开发。 具备网站总体设计和开发的能力，具有移动应用软件开发能力。

（2）网络安全管理。 具备保障网络安全和排队故障的初步能力，具有网络的管理与维护能力；

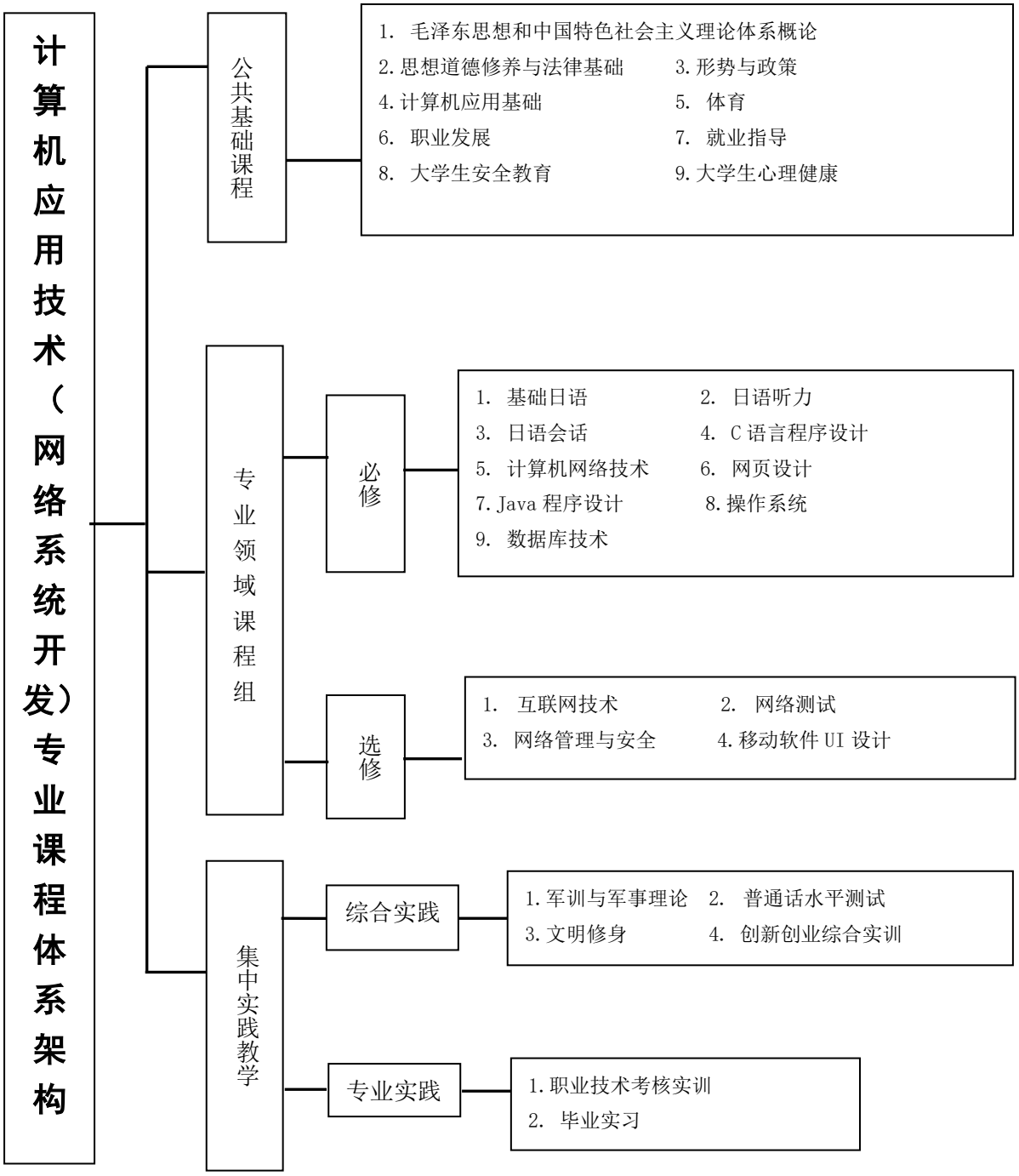
七、职业证书

上海市职业资格认证信息安全师（高级工）

八、课程体系与核心内容

（一）课程体系架构

该专业课程体系根据由公民教育和科学文化教育、公共职业核心课程、专业核心课程和集中实践教学四个层面构成，通过对企业用人需求分析，结合本校实际，确定相关公共职业核心课程和专业核心课程。同时强调理论融入实践当中，知识和技能并重原则，确定专业课程体系，并且在整个教学过程中把专业技能培训模块贯穿始终。



（二）专业核心课程简介

1. C 语言程序设计　C 语言的基本语法规则和语义；简单数据类型及运算；结构化控制语句；数组处理；函数定义及调用；指针与结构；程序调试。

2. 计算机网络技术　网络体系的结构和协议，网站的规划和设计，互联网技术。

3. 操作系统　能熟练配制和使用 Linux 操作系统，了解资源管理的基本概念，能利用操作系统进行作业管理，进程管理，处理机调度，存储管理，文件管理，设备管理，网络管理，安全管理，分布式管理，客户/服务器管理。

4. 数据库技术　数据库设计的基本知识，SQL SERVER 的基本概念，数据库和表的建立，数据库系统的开发、管理、应用。

5. Java 程序设计 Java 语言基础；面向对象程序设计概念；Java 类库；Java 小应用程序；图形用户界面；文件操作；多线程技术和网络编程。

6.网页设计 主要掌握 html 语言基础，css 样式，网页设计布局，div+css 布局页面等前端设计技术。

（三）主要实践环节

1．职业技能考核实训 4 周

职业技能鉴定是一项基于职业技能水平的考核活动，属于标准参照型考试。它是由考试考核机构对劳动者从事某种职业所应掌握的技术理论知识和实际操作能力做出客观的测量和评价。职业技能鉴定是国家职业资格证书制度的重要组成部分。，是学生是否达到职业技能要求的重要依据。职业技能实训的目的是为全方位提升参与学习者的职业能力，使学生更好地适应工作。

2．顶岗实习 16 周

顶岗实习是学生到相关企、事业单位的信息技术领域进行顶岗实习，学生参与到企业的实际生产过程，在专业相关岗位上进行实际操作。通过这一实践环节，一方面使学生能在实际操作中巩固并完善所学的理论知识，进一步提升自身的技能，达到理论与实践相结合的目的；另一方面培养学生独立工作能力，增强团队意识和劳动观念，从而为毕业后就业打下坚实的基础。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	18	14%
专业教育课程	80	63%
实践教学	30	23%

九、教学计划表

类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课学院
										一	二	三	四	五	六	
										16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	必修	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64		48	16		3+1					马院
		2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
		3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
		4	0050165	计算机应用基础1	2	32		16	16	2						信息
			0050166	计算机应用基础2	2	32		16	16		2					信息
		5	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
			0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
		6	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
		7	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
		8	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
		9	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计				**18**	**320**		**182**	**138**	**8**	**8**		**1**			
专业领域课程组	必修	1	0020011	基础日语Ⅰ	10	160	*	160		10						高职
		2	0020012	基础日语Ⅱ	10	160	*	160			10					高职
		3	0020013	基础日语Ⅲ	10	160	*	160				10				高职
		4	0020014	基础日语Ⅳ	10	160	*	160					10			高职
		5	0020044	日语听力 (1)	2	32	*		32		2					高职
		6	0020043	日语听力 (2)	2	32	*		32			2				高职
		7	0020046	日语听力 (3)	2	32	*		32				2			高职
		8	0020045	日语听力 (4)	2	32	*		32					2		高职
		9	0020034	日语会话 Ⅰ	2	32			32	2						高职
		10	0020035	日语会话 Ⅱ	2	32			32		2					高职
		11	0020036	日语会话 Ⅲ	2	32			32			2				高职
		12	0020037	日语会话 Ⅳ	2	32			32				2			高职
		13	0050015	C语言程序设计	4	64	*	32	32			4				高职
		14	0050064	计算机网络技术	3	48		24	24					3		信息
		15	0050126	网页设计	3	48		16	32			3				信息
		16	0050169	Java程序设计	3	48		32	16				3			高职
		17	0050170	操作系统	3	48		32	16				3			信息
		18	0050182	数据库技术	3	48	*	24	24				3			信息
	小计				**75**	**1200**		**800**	**400**	**12**	**14**	**21**	**23**	**5**	**0**	
	选修	1	0050175	互联网技术	2	32		16	16					2		信息
		2	0050118	网络测试●		32			32							高职
		3	0050154	网络管理与安全	3	48		16	32					3		信息
		4	0100051	移动软件UI设计		48		16	32							信息
	小计				**5**	**80**		**16**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	
合计					**98**	**1600**		**998**	**602**	**20**	**22**	**21**	**24**	**10**	**0**	
集中实践教学	综合实践	1	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		2	0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		3	0119009	文明修身	0					√	√					其它
		4	0019030	创新创业综合实训	2									√		其它
	专业实践	1	0019047	职业技能考核实训	4									4周		信息
		2	0010022	毕业实习	16										16周	高职
	小计				**24**					**2周**				**4周**	**16周**	
学分合计					**122**	**1984**										
素质拓展学分					**6**					√	√	√	√			

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	1	学生利用寒暑假深入企业、农村、社区开展理论形式宣讲、社会考察与调研、社会服务、科技文化卫生“三下乡”、挂职锻炼等活动。	
	职业素养	2	参加专业竞赛获奖；获得相应的认证证书，如 IC3、计算机等级考试、英语 4、6 级等；信息安全师等职业资格证书等。每项分值为 1 分。	
	科技活动	1	学院、系发起的各种项目活动（每次均要求申报备案）（1 分）；参与教师的科研或教改课题（每次 0.5 分）。	
志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等为选修项目，按学校相关规定取得学分，共需取得 2 学分。				

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训两周		教学活动 17 周																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周																	考试		
三	2019.9.4	教学活动 17 周																	考试		
四	2020.3.5	教学活动 17 周																	考试		
五	2020.9.2	教学活动 17 周（职业技能考核实训 4 周）																	考试		
六	2021.3.9	毕业实习 16 周																			

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和考试周。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。

2018级护理专业高职培养计划

一、专业名称

护理

二、专业代码

630201

三、招生对象

高中毕业生、三校毕业生

四、学制与学历

三年 专科

五、就业面向

1. 各级综合性医院临床护理、护理管理工作；

2. 各级各类专科医院临床护理、护理管理工作；

3. 社区卫生服务中心临床护理和预防、保健、康复、健康教育等工作；

4. 儿童福利院、社会福利院、养老机构的护理和卫生保健工作；

5. 大、中、小学、幼教等机构卫生保健工作；

6. 各护理院校护理实训中心实训指导、实验室管理工作；

7. 各类健康保健机构从事护理工作。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

培养适应我国社会主义现代化建设和卫生保健事业发展需要,德、智、体、美全面发展,比较系统地掌握护理学的基础理论、基本知识和基本技能,具有基本的临床护理工作能力,初步的教学能力、管理能力和创新能力,能在各类医疗卫生、保健机构从事护理和预防保健工作的应用型人才。

（二）培养规格

1. 思想道德与职业态度目标

（1）树立科学的世界观和人生观，热爱祖国，忠于人民，对护理学科有正确的认识，对其发展具有责任感，初步形成以维护和促进人类健康为己任的专业价值观。

（2）关爱生命，尊重护理对象的价值观、文化习俗、个人信仰和权利，平

等、博爱，体现人道主义精神和全心全意为护理对象的健康服务的专业精神。

（3）具有科学精神、慎独修养、严谨求实的工作态度和符合职业道德标准的职业行为。

（4）树立依法行护的法律观念，遵从医疗护理相关法规，自觉将专业行为纳入法律和伦理允许的范围内，具有运用相关法规保护护理对象和自身权益的意识。

（5）尊重同事和其他卫生保健专业人员，具有良好的团队精神和跨学科合作的意识。

（6）具有创新精神和创业意识，树立终身学习的观念，具有主动获取新知识、不断进行自我完善和推动专业发展的态度。

（7）初步形成科学的质疑态度和评判反思精神，具有循证实践、勇于修正自己或他人错误的态度。

（8）在应用各种护理技术时应充分考虑护理对象及家属权益，对于不能胜任或不能安全处理的护理问题，应具有寻求上级护士帮助的意识。

（9）初步形成成本效益观念，具有利用一切可利用资源，以最小的医疗成本获取护理对象最佳健康水平的意识。

2. 知识目标

（1）掌握与护理学相关的自然科学、人文社会科学的基础知识。

（2）掌握护理学基础理论和基本知识。

（3）掌握人体正常结构、功能、人的心理状态及其发展变化。

（4）掌握生命各阶段常见病、多发病、急危重症护理对象的护理知识。

（5）掌握常见传染病的预防、控制和管理知识。

（6）掌握基本的药理知识。

（7）熟悉影响健康与疾病的生物、心理、社会因素。

（8）熟悉不同护理对象的基本心理需要。

（9）熟悉不同人群卫生保健的知识和方法，包括健康教育、疾病预防、疾病康复和临终关怀的有关知识。

（10）了解国家卫生工作的基本方针、政策和法规。

（11）了解我国传统医学的基础知识及护理的基本方法。

（12）了解护理学科的发展动态及趋势。

3. 技能目标

（1）具有在护理专业实践中有效沟通与合作的能力。

（2）掌握基础护理技术、急救护理技术、专科护理基本技术和具有配合实施常用诊疗技术的能力。

（3）具有常见病、多发病的病情观察和护理能力。

（4）具有配合急危重症的抢救和突发事件的应急救护的初步能力。

（5）具有从事社区护理的基本能力，能为服务对象提供基础的健康保健服务。

（6）具有初步运用评判性思维和临床决策的意识。

（7）具有初步从事临床教学的能力。

（8）掌握文献检索、资料收集的基本方法。

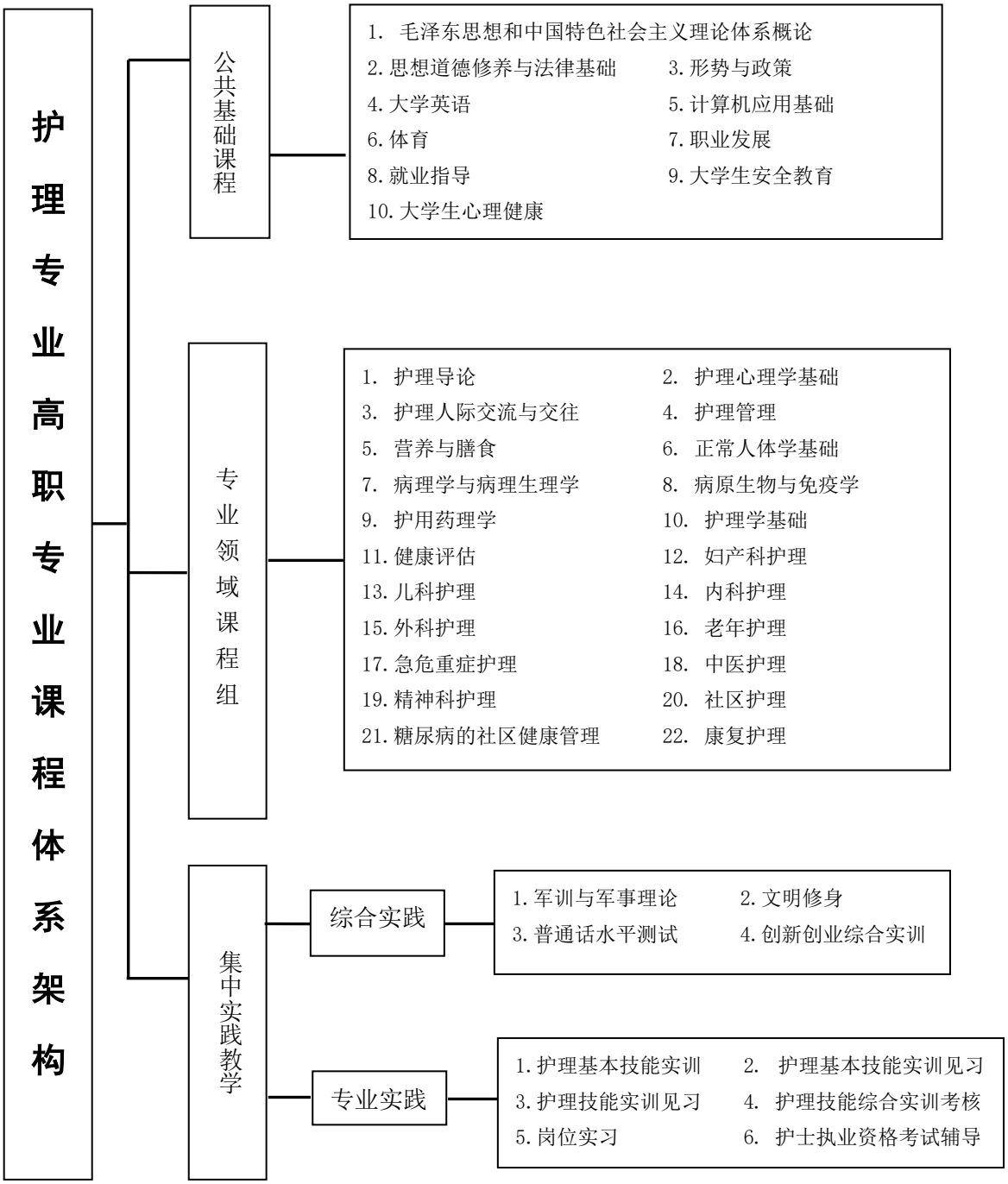
（9）具有自主学习和创新发展的基本能力。

七、职业证书

护士执业资格证书

八、课程体系与核心内容

（一）课程体系架构



护理专业课程设置以“能力培养为主线”设置教学模块，建立与培养目标相适应的理论教学体系、实践教学体系及素质教育体系。优化课程结构，打破学科界限。强化实践教学环节，在整个教学过程中增设了特色实训课程，加强学生的技能训练。

护理专业核心课程分为三个模块：护理程序模块、社区护理模块、护理技能

模块。

- 护理程序模块—正常人体学基础 1、正常人体学基础 2、病理学与病理生理学、病原生物与免疫学、护用药理学、健康评估、护理学基础 1、2、3、内科护理、外科护理、儿科护理、老年护理；
- 社区护理模块—急危重症护理、中医护理、社区护理、营养与膳食、精神科护理、康复护理；
- 护理技能模块—护理基本技能实训、见习、护理技能实训见习、护理技能综合实训考核、岗位实习。

（二）专业核心课程简介

1.正常人体学基础 1、正常人体学基础 2

本课程是研究正常人体组成、结构、代谢、功能的一门科学，它和医学其他各科有着密切的联系。根据高职护理专业培养的是技术应用型人才的要求，及本门课程在医学护理专业的地位和作用，从实际需要出发，教学上以解剖学、组织学、生理学和生物化学为主。使学生掌握正常人体基本形态结构、代谢及各系统多种生命现象的活动规律、产生原理和调节过程，同时掌握学习正常人体学的基本技能及方法，为学习其它护理专业课程奠定基础。

2.病理学与病理生理学

病理学是一门研究疾病的病因、发病机制、病理变化、结局和转归的医学基础学科，是一门联系基础医学和临床医学之间的桥梁学科。病理学分为总论和各论两部分。总论主要研究和阐述疾病共同病变及其发生的共同规律，属普通病理学；各论主要讲述人体各系统器官主要疾病的具体病理变化及其规律，属于系统病理学，总论和各论之间存在着密切的联系。

3.病原生物与免疫学

疾病学基础微免部分着重介绍免疫学与病原生物学基本理论、基本知识的传授，要求学生通过本课程的学习，能够了解免疫学与病原生物学的最基本概念以及这些概念的医学应用。希望学生能够掌握免疫学涉及的所有基本概念；掌握免疫系统最基本的构成，包括主要的免疫分子（结构与生物学作用）、免疫细胞（类型与生物学功能）；掌握免疫应答的基本过程；熟悉临床常见的免疫性疾病的病理机制；了解免疫学理论与免疫学技术的应用。对于病原生物学，希望学生能够掌握病原生物（细菌、病毒）的基本概念；掌握病原生物学涉及的所有基本概念；掌握各类病原生物的主要生物学特性（形态、结构、遗传变异等）；掌握各类病原生物的共同致病特性与危害方式；熟悉临床常见病原生物的致病性特点（传播途径、临床表现及防治原则）。本课程也将同时通过一定的实验教学，给予学生最基本的病原生物学感性知识，熟悉一定的操作技能。

4.护用药理学

本课程总论部分包括药物的基本概念、作用原理、药物体内变化规律的基本知识。各论部分包括临床常用药物，阐述各类代表药物的作用机制、临床应用、不良反应及配伍禁忌等。学生通过学习本课程的知识技能，在护理工作中能正确执行处方、医嘱，并具有观察药物医疗监护药物不良反应等能力。

5.健康评估

本课程作为医学基础课程和临床专科护理课程间的衔接课程。其内容包括健康病史的采集方法、症状评估、身体评估、特殊人群的评估、心理社会评估、家庭文化和环境的评估等。

6.护理导论

本课程是作为学习护理专业的启蒙课程。内容涵盖护理学的发展史与展望，介绍护理理论；护理学的基本概念；护理程序；护理伦理、护理护士行为规范、沟通与交流；护理与法等。

7.护理学基础 1、2、3

本课程是护理专业的一门主干专业课程，是重要的实践性技能训练环节，是护理岗位必备的护理技能之一。其主要内容包括帮助护理对象满足生理、心理和治疗需要的基本护理技术及其相关的护理基本知识。本课程的任务是以培养学生的良好的职业素质为核心，在整体护理观念的指导下，使学生具有较强的护理实践技能及必备的护理基本知识，并能运用所学知识和技能为护理对象服务。

8.妇产科护理

主要内容有女性特征，妊娠期护理，分娩期护理，产褥期护理，高危妊娠护理，妊娠期并发症护理，妊娠合并症护理，异常分娩的护理，分娩期并发症护理，产后并发症护理，不孕症，围产期母子常见疾病护理，母婴护理常用操作技术。

9.儿科护理

内容涵盖从婴儿期至青春期，包括小儿生长发育，小儿神经心理发育与心理护理，社区儿童护理，住院儿童的护理，小儿营养及营养紊乱的护理，小儿各器官系统常见疾病的护理和健康保健，常见急症的护理。

10.内科护理、外科护理

在现代护理观的指导下，以人的健康中心，以护理程序为框架，以器官系统为基础，精选和优化组合教学内容，详细阐述成年人各系统常见健康问题和健康教育，侧重解决临床护理中的实际问题，并反映当今护理的新理论、新方法和新技术。

11.老年护理

主要介绍老年护理的有关概念，老年人的保健原则，老年人活动与安全、营养与饮食、安全用药、精神心理卫生、家庭护理等问题，老年人器官系统常见疾

病与健康维护。从老年人的生理、心理及社会方面进行健康保健指导，维护和促进老年人的健康状态，进一步提高老年人的生活质量。

12.中医护理

本门课程是一门基础理论学科，通过本课程的学习，使学生掌握本专业所必需的中医护理学基本理论、基本知识和基本技能，并能运用中医理论知识指导临床护理实践，学会中医护理技术并熟练地运用护理对象。

13.护理管理

本门课程是一门研究护理管理活动基本规律与方法的综合性应用学科，具有实践性、综合性和社会性的特点，是护理学专业必修课。通过教学，使学生系统地掌握管理的基本知识、基本原理以及管理方法和技术，熟悉医院护理管理系统的基本结构和运作过程，注意培养学生的计划、组织协调、沟通等基本能力，并注重培养学生提出问题、分析问题和解决护理管理问题的综合能力。

14.社区护理

本课程以个体、家庭、和社区健康为主线，介绍和讨论社区护理的理论基本理论，基本知识和技能，体现社区护理的特点。通过本课程的学习，使学生能够理解社区护理“保护健康、促进健康、恢复健康”的神圣内涵，并能使学生能把前期课程所学的知识和技能与本课程理论、知识和技能有机结合，指导后期的社区护理实践，为社区居民提供全方位的社区护理服务，达到促进健康、预防疾病、促进康复和提高人群健康水平目的。

15.急危重症护理

本课程结合国内外最新资料，从教学和临床实际出发，突破学科界限，遵循疾病演变和救护规律而进行设置。强调了以患者为中心，将整体护理的思想和原则贯穿其中。整个课程包括急诊服务体系（院前救护、急诊科和重症监护）的一般知识，常见急危重症患者的病情评估、救治原则和护理，以及常用重症监测技术和急救技术。

（三）主要实践环节

1.护理基本技能实训　该实训课程在第 1 学期开设，共 16 学时，采取分散实训的形式，分散实训是将 16 学时分散在教学周的第 8 周至第 15 周实施，每周 2 学时；实训的内容为《护理学基础 1》的基本技能操作，包括铺床法（铺备用床、铺麻醉床）、测量生命体征、无菌操作、口腔护理、鼻饲法等。根据情况，从中选择 4 项操作重点强化实训并进行操作考核。

2.护理基本技能实训见习　该实训课程在第 2 学期第 17 周开设，共 16 学时，

实训内容：卧有病人床更换床单法、无菌技术、鼻饲法、灌肠术、皮试液的配制、测量血糖等。根据情况，从中选择 4 项操作重点强化实训并进行操作考核。

3.护理技能实训见习　该实训课程在第 3 学期第 17 周开设，共 16 学时。

医院见习内容：给药、注射（皮内、皮下、肌肉、静脉）、灌肠、导尿、静脉输液输血、氧气吸入技术、吸痰术、尸体护理等护理学基本技能及内、外、妇产、儿科疾病护理等临床护理学科内容。

4.护理技能综合实训考核　该实训课程在第 4 学期 12、13 周开设，共 32 学时。实训内容：铺床法、无菌操作、注射法、静脉输液等基础护理和专科护理重要的护理技能操作。根据情况，从中选择 4 项操作重点强化实训并进行操作考核。

5.岗位实习　共 40 周，从第 4 学期第 14 周开始，实习内容为：医院内科、外科、妇产科、儿科、急救护理、社区护理等各科室的实习。

（四）课程结构比例与学分分配

课程设置	学分	占总学分比例
基础教育课程	34	21.5%
专业教育课程	69	43.7%
实践教学	55	34.8%

九、教学计划表

类别	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	考核	理论学时	实验实践学时	学年及学期分配学时						开课院系
									一	二	三	四	五	六	
									16周	16周	16周	16周	16周	16周	
公共基础课程	1	0110008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	*	48	16		3+1					马院
	2	0110009	思想道德修养与法律基础	3	48		32	16	2+1						马院
	3	0110011	形势与政策	1	16			16	√	√	√	√			马院
	4	0020001	大学英语(1)	4	64	*	48	16	4						外语
		0020002	大学英语(2)	4	64	*	48	16		4					外语
		0020003	大学英语(3)	4	64	*	48	16			4				外语
		0020004	大学英语(4)	4	64	*	48	16				4			外语
	5	0050165	计算机应用基础1	2	32	*	16	16	2						信息
		0050166	计算机应用基础2	2	32	*	16	16		2					信息
	6	0100023	体育Ⅰ	1	32		4	28	2						体育部
		0100024	体育Ⅱ	1	32		2	30		2					体育部
	7	2119013	职业发展	1	16		16		1						马院
	8	0119007	就业指导	1	16		16					1			马院
	9	2999066	大学生安全教育	1	16		16		√						其它
	10	2990330	大学生心理健康	1	16		16		√	√					其它
	小计			**34**	**576**		**374**	**202**	**12**	**12**	**4**	**5**			
专业领域课程组	1	0070033	护理导论	2	32		24	8	2						高职
	2	0010053	护理心理学基础	1	16		12	4	2/						高职
	3	0010054	护理人际沟通与交往	1	16		8	8		/2					高职
	4	0010055	护理管理	1	16		16	0				2			高职
	5	0010016	营养与膳食	1	16		12	4			/2				高职
	6	0070038	正常人体学基础1（人体结构学）	6	96	*	68	28	6						高职
	7	0070039	正常人体学基础2（人体功能学）	4	64	*	44	20	4						高职
	8	0010041	病理学与病理生理学	3	48	*	36	12		3					高职
	9	0010042	病原生物与免疫学	3	48		36	12		3					高职
	10	0010043	护用药理学	3	48		32	16		3					高职
	11	0070012	护理学基础1	4	64	*	16	48	4						高职
	12	0070029	护理学基础2	2	32	*	8	24		2					高职
	13	0070020	护理学基础3	2	32	*	8	24			2				高职
	14	0070013	健康评估	3	48	*	30	18		3					高职
	15	0010056	妇产科护理	4	64		46	18				8/			高职
	16	0010057	儿科护理	3	48		36	12			3				高职
	17	0010058	内科护理1	6	96	*	76	20			6				高职
	18	0010059	内科护理2	3	48	*	36	12				4-6/			高职
	19	0010060	外科护理	6	96	*	68	28			6				高职
	20	0070053	老年护理	1	16		12	4			2/				高职
	21	0010062	急危重症护理	2	32		20	12				4/			高职
	22	0070024	中医护理	2	32		24	8			2				高职
	23	0010015	精神科护理	2	32		24	8				4/			高职
	24	0010020	社区护理	2	32	*	24	8			2				高职
	25	0010069	糖尿病的社区健康管理	1	16		6	10				2/			高职
	26	0010021	康复护理	1	16		10	6				2/			高职
	小计			**69**	**1104**		**732**	**372**	**18/16**	**14/16**	**23/23**	**26-28**			
合计				**103**	**1680**		**1106**	**574**	**30/28**	**26/28**	**27**	**31-33**			
集中实践教学	综合实践	2119006	军训与军事理论	2					2周						马院
		0109002	普通话水平测试	0						√					马院
		0119009	文明修身	0					√	√					其它
		0019030	创新创业基础课程	2								√			其它
	专业实践	0079016	护理基本技能实训	1						1周					高职
		0079017	护理基本技能实训见习	1						1周					高职
		0019031	护理技能实训见习	1							1周				高职
		0019032	护理技能综合实训考核	2								2周			高职
		0079020	岗位实习	40									16周	24周	高职
		0019034	护士执业资格考试辅导	0										8周	高职
	小计			**49**					**2周**	**2周**	**1周**	**2周**	**16周**	**32周**	
学分合计				**152**	**2464**										
素质拓展学分				**6**					√	√	√	√			

注：1. 课程名称后标有●的为独立设置的实践课。2. 考核栏有“*”的是期末考试周要安排考试的课程。

十、素质拓展学分体系（共 6 学分）

性质	项　目	学分要求	评分标准	备注
必修	社会实践	1	1.医疗卫生、护理行业等与专业相关的调研，提交调研报告获得 1 学分； 2.深入各级医疗卫生机构、社区进行考察、调研、社会服务等活动并提交调研报告获得 1 分。	二选一 团委、学院认定
	职业素养	1	1.获得全国护士执业资格证书获得 1 学分； 2.取得与护理专业相关的职业资格证书获得 1 学分。	1.提交证书原件及复印件 2.二选一，最多获 1 学分 教务处、学院认定
	科技活动	2	1.参加校、市、全国组织的各类学科或专业竞赛获相应学分，获奖后获得相应学分； 2.参加全国大学生英语竞赛获 1 学分； 3.参与互联网+等创业项目获 1 学分； 4.参与教师科研课题获 1 学分。	任选，最多获 2 学分 教务处认定
选修	志愿者活动、社团活动、学术讲座、自主学习、文体竞赛、学术成果、学生助管等	2	按学校相关规定取得学分	团委、学院认定

十一、教学进度表

学期	周次 / 开学时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	2018.9.3	军训两周		教学活动 17 周（护理基本技能实训 1 周）																	考试
二	2019.3.5	教学活动 17 周（护理基本技能实训见习 1 周）																	考试		
三	2019.9.4	教学活动 17 周（护理技能实训见习 1 周）																	考试		
四	2020.3.5	教学活动 17 周（护理技能综合实训考核 2 周）																	考试		
五	2020.9.2	教学活动 17 周（岗位实习 16 周）																	考试		
六	2021.3.9	岗位实习 24 周 ，护士执业资格考试辅导 8 周																			

说明：

1、2018 级教学进度表规定了开学时间和考试周。

2、除第六学期外，每学期教学活动加考试不低于 18 周。

3、各专业可根据实际情况，在教学活动中灵活安排上课或各类实践教学环节。