**关于评选2023年度优秀系主任的通知**

各学院：

根据我校《优秀系主任评选管理办法》（SJQU-WI-RS-021）文件规定，学校决定开展2023年度优秀系主任的评选工作。

1. **评选原则**

参评的优秀系主任个人及所在系需同时满足以下三个方面的条件。

1.现职担任系主任、基础教研室主任岗位两年及以上。本年度考核等第为优秀。（贡献突出的系主任，条件可以适当放宽）

2.本年度所在系无教学事故。

3.本年度所在系的毕业论文（设计）在全国本科毕业论文（设计）抽检全部通过。

**二、评选标准**

1.热爱教育事业，具有良好的职业道德，模范履行岗位职责，在组织领导本系教学、科研、管理和服务等各项工作中成绩突出。

2.本年度优秀系主任的评选标准详见附件1。

3.**系主任在本年度有下列成绩，可以直接评优**：

（1）获批国家级一流本科专业建设点、上海市一流本科专业建设点的系主任；

（2）主持申报上海市重点教改项目并成功的系主任；

（3）负责专业认证工作并获得通过的系主任；

（4）系内专职教师申报的所在系人才培养方案中的课程，获得上海市一流课程的系主任；

（5）当年系内专职教师作为第一指导教师指导学生在我校重点支持的A类竞赛中获国家级一等（金奖）、二等（银奖）、三等（铜奖）奖或系内专职教师作为第一指导教师指导学生在我校重点支持的B类竞赛中获一等奖3项以上的系主任。

**三、评选程序**

1.学院初评和推荐

各学院组织初评，按照人事组织处正式聘任的系主任（正副）的20%比例推荐给教务处。

2.学校评议

教务处将组织专家评审组对推荐系主任进行集中评议，参评系主任需进行8分钟的汇报，汇报内容围绕评审标准（见附件1），专家组将根据系主任汇报和申报材料，通过现场打分的方式择优确定拟获奖人员名单。

3.人事组织处将评审结果报送校长办公会审议，校长办公会审议确定获奖名单，并进行公示，公示无异议后发布表彰决定。

**四、评选材料提交**

各学院请于12月15日前将优秀系主任推荐名单汇总表（见附件3，一式两份，正反页打印，需加盖学院公章）和优秀系主任申报表（见附件ISO表单，一式十份，需加盖学院公章）纸质版和电子版提交教务处，电子邮箱：[17026@gench.edu.cn。](mailto:17026@gench.edu.cn。)

上海建桥学院

2023年11月27日

附件1：

**2023年度优秀系主任评选标准（打分表）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 评分标准 | 分值 | 得分 |
| 在加强系的管理和教师队伍建设上的情况 | 能够以创新的要求对全系的工作进行管理，对全系的各项资源能够有效调配，系内各项工作相对平稳；重视师资队伍建设，建设成效较为突出。 | 15 |  |
| 专业建设情况 | 当年度所在系在一流专业、新专业申报，专业  认证，“四新”专业、微专业建设等方面积极开展工作且成效突出。 | 15 |  |
| 教学质量工程项目 | 当年度所在系在校级、市级以上教学质量工程中建设成果突出。 | 15 |  |
| 市级及以上教学竞赛获奖情况 | 当年度在市级及以上教学竞赛中，所在系的教师多次获奖。 | 15 |  |
| 所在系参与育人育德工作 | 当年度所在系教师积极参与育人育德工作，包括课程思政建设、课程思政相关项目和竞赛等。 | 15 |  |
| 所在系学生参加市级及以上学科竞赛获奖和专利 | 当年度所在系学生积极参加学科竞赛，学生多次获奖或申请专利。 | 10 |  |
| 所在系的科研工作情况 | 当年度所在系的教师作为项目负责人积极申报各类教学科研项目并成功；当年度所在系教师公开发表多篇论文且期刊级别较高。 | 10 |  |
| 其他优秀工作成果 | 包含所在系教师积极参加各项培训、实践教学开展较好、学生就业率较高、学生满意度较高等。 | 5 |  |
| 总分 |  | | |

SJQU-QR-RS-021（A2）

**上海建桥学院 年度优秀系主任申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 进校时间 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 职称 |  | 担任系主任时间 |  | 担任其它  职务 |  |
| 所属院系 |  | | 联系电话 |  | |
| 在加强系的管理和教师队伍建设上的情况。 | | | | | |
| 本年度所在系获得校级、市级及以上教学质量工程项目。（标明获得时间） | | | | | |
| 本年度所在系学生参加市级及以上学科竞赛获奖情况或本系学生获得专利情况。（标明获得时间） | | | | | |
| 当年度所在系的横向项目情况。   1. 填写各个横向项目名称、负责人、获得时间和到账金额   2、横向项目师均到款： | | | | | |
| 本年度系主任本人主持的教学改革项目、科研项目、公开发表论文（科研和教改）和出版教材情况。（标明各类项目的获得时间；列出论文题目、期刊名称及发表时间，教材需以附件形式提供封面页、版权页扫描件。） | | | | | |
| 其它优秀事迹： | | | | | |
| 学院审核意见  公章  年 月 日 | | | | | |
| 学校审核意见  公章  年 月 日 | | | | | |

本表一式二份，一份学校存档，一份学院存档。

附件3：

**学院优秀系主任推荐名单汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 推荐系主任姓名 | 系/教研室名称 | 担任系主任岗位时间 | 是否是直接认定 | 若是直接认定，请填写直接认定的依据 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

教学院长签字：

学院（盖章）