重点课程验收表

| **一级指标** | **二级**  **指标** | **指标内涵** | **评估依据** | **优良** | **合格** | **不合格** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  课程  设置 | 1 课程  定位 | 符合专业培养目标，对毕业要求形成有效的支撑，以能力为本，以学生为中心，以成果为导向。 | 大纲、教案、学生评教结果 |  |  |  |
| 2  教学  团队 | 2 课程  团队 | 具有副高以上职称的课程负责人，每学年均开设该门课程；教师数量能够满足该课程教学的需要（形成至少2人以上团队）。 | 课程改善历程档案 |  |  |  |
| 3 队伍  结构 | 课程团队中有来自行业、企业的教师 | 课程改善历程档案 |  |  |  |
| 4教师  发展 | 课程承担人近三年有过相关专业的企业践习经历 | 人事处给出资料 |  |  |  |
| 3  教学内容 | 5 知识点 | 课程目标明确，形成知识点体系，并明确知识点掌握程度，知识体系无缺漏，知识点与能力要素结合合理，教学内容能反映或联系行业新成果。 | 教学大纲、教案 |  |  |  |
| 6 能力  要素 | 形成能力要素体系，对毕业要求形成有效支撑。能力要素分解合理，可操作，可检验。除了专业能力，至少支撑2项通用能力培养。 | 大纲、学生作业、1+X评价方案 |  |  |  |
| 7自主  学习 | 在教学大纲里能明确呈现自主学习内容与要求，并有检查措施，能够教会学生自主学习。 | 大纲、教案、作业 |  |  |  |
| 8实验  开出率 | 按大纲要求的实验开出率100%，综合性、设计性实验占比达60%。任课教师至少指导一组实验，实验与理论教学同步。 | 实验室记录 |  |  |  |
| 9课外  学习 | 鼓励学生有效利用各类资源，拓展在课堂外学习，如，参与教师课题、参与社团、参与学科竞赛等。实现课内与课外学习的有机融合。 | 课外科技活动 各类学科竞赛 |  |  |  |
| 10辅导  学生 | 全体教师（含企业导师）参与答疑、辅导、批改作业、实验指导等。 | 答疑时间表及相关记录材料 |  |  |  |
| 4  学习  评价 | 11 课程考核 | 学习成果导向的1+X评价方案，表现性评价的评价标准完整。 | 1+X评价方案、历次测评资料 |  |  |  |
| 12学习  成绩 | 考试结果符合正态分布，平均成绩良好。 | 学生成绩分析 |  |  |  |
| 13 教学调整 | 能对每次测评的情况进行分析，并把情况反馈给学生，对学生未掌握的知识点进行补充教学，直到通过某种方式让大部分学生掌握难点。 | 教学改善历程档案、学生评教结果 |  |  |  |
| 5  教学方法与手段 | 14 教学方法 | 善于运用多种先进的教学方法（如任务引领、基于问题的学习、翻转课堂等），有效调动学生的学习积极性，促进学生掌握知识点和能力要素。 | 大纲、教案、作业、学生评教结果 |  |  |  |
| 15 教改论文 | 以严谨的学术态度研究分析教改经验，撰写和发表高质量的、符合学术规范的教改论文。 | 发表的论文 |  |  |  |
| 16 微课制作 | 制作7个以上的教学视频（不是教学实录），每个视频集中讲解一个知识点，视频用于教学过程。 | 大纲、教案、课程网站 |  |  |  |
| 17 教学条件 | 建立仿真教学环境、高水平实验室、实训基地或引入企业真实项目（任务）。 | 大纲、实地查看 |  |  |  |
| 18课程网站 | 开通教学网站，根据学校课程网站要求上传全部教学资料，教学实录及时更新，利用网站进行教学、作业、师生互动、学习评价、学生评教。 | 浏览课程网站 |  |  |  |
| 6  教学文档建设 | 19教学大纲 | 有格式规范的电子版和印刷版课程教学大纲、实验（实习）大纲和实验（实习）指导书，对教学、实验（实习）的目的、任务、内容、学时、项目、考核及教学方式等提出明确要求。 | 教学大纲 |  |  |  |
| 20教案（课程设计） | 教案能够体现出教学理念的更新，教学内容和方法的更新。教案格式完整。 | 教案、听课 |  |  |  |
| 21 PPT | PPT制作精良，有效利用多媒体辅助教学。 | PPT |  |  |  |
| 22 教材选用 | 形成一套适用于应用型人才培养要求的校本教材。 | 教材 |  |  |  |
| 23 参考资料 | 为学生提供与本课程密切相关的教学参考书目并督促学生学习、对学生自主学习起到较大引导作用。 | 参考资料实物或相关目录表 |  |  |  |
| 24教学资料 | 学生测评资料完整、符合考务管理要求；学生考勤表、学生平时成绩记录单详细、完整。 | 教学管理资料 |  |  |  |
| 25 教学改善历程档案 | 教学改善历程文档制作内容丰富，真实有效，确实起到改善教学的效果。 | 教学改善历程档案 |  |  |  |
| 7  专业课四技服务 | 26 四技服务 | 专业课教师需结合课程内容，积极拓展四技服务：技术开发、技术转让、科技咨询、对外培训服务，或横向科研项目。 | 科研处、产学办提供资料 |  |  |  |
| 8  教学  效果 | 27教学  质量 | 学生评教得分排名前50%，同时参看专家评课结果，麦可思调查结果（如有）。 | 教务处  提供材料 |  |  |  |
| 28学习成果达成度 | 课程达到原来的预期学习成果，学生认可在预期学习成果上有明显的收获。 | 学生问卷（学习成果达成度调查） | 大于75% |  | 低于50% |
| 总评成绩：优良□ 合格□ 不合格□ | | | | | | |
| 学院课程建设指导与验收专家组意见： | | | | | | |