附件

二级单位信访工作分管领导和信访联络员确认表

部门（学院）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 手机号码 | 备注 |
| 分管信访工作的领导 |  |  |  |
| 信访联络员 |  |  |  |

说明：日常信访处理的事项包括教师来访、学生来访和社会公众来访。

院（处）长签字：