

2023-2024 年度上海高校信息公开评议指标

(市属本科高校版)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
基础工作 (5 分)	信息公开实施细则	本校信息公开的实施细则	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	学校办公室
	编制发布信息公 开目录	信息公开目录编制说明	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	学校办公室
		信息公开目录与相关信息同步更新， 目录条目与相关信息能相链接	1	目录与相关信息同步更新的得 0.5 分，不 能同步更新的不得分。目录条目与相关信 息能链接的得 0.5 分，不能链接的不得 分。	学校办公室
		编制发布信息公 开年报	2	按时发布的得 2 分，未发布的不得分，延 迟发布的得 1 分。	学校办公室
	加分项	内容包括但不限于以下几方面： 1. 学校对上海改革发展新作为新贡 献； 2. 学校加强服务公开平台建设； 2. 学校加强与社会公众、师生员工互 动交流平台建设； 3. 学校创新信息公开载体建设。 2023 年已核准加分的创新举措项目， 不再重复申报（进一步深化推进的举 措除外）。	1-5	鼓励、支持高校在信息公开工作中积极开 拓、创新，在高校信息公开评议中，对高 校在信息公开工作中的创新举措试行加 分的办法（1-5 分）。创新举措要结合教 育改革发展和学校依法办学依法治教的 实际，重点关注学校重点工作和重大决策 的公开透明。加分由评议专家和评议机构 提出建议，经市教委办公室核准后，计入 相关高校的总分。	学校办公室会各相关部门
信息主动开 开 (105 分)	学校 基本情况	学校办学地点、办学性质、办学宗旨、 办学层次、办学规模、历史沿革等	1	完整公开的得 1 分，未公开的不得分，信 息不完整或更新不及时得 0.5 分。	学校办公室
		学校领导班子成员简介及分工（民办 学校还需公开决策机构、成员及其职 务）	1	完整公开的得 1 分，未公开的不得分，信 息不完整的得 0.5 分。	学校办公室
		学校章程（民办学校还需公开办学许 可证）	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分。民 办学校公开不完整的酌情扣分。	学校办公室

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
		2024年10月底前发布2023-2024年度高校法治工作测评自评报告	2	按时发布的得2分，未发布的不得分，延迟发布的得1分。	学校办公室（法务办）
		学术委员会相关制度及决议	1	完整公开的得1分，未公开的不得分，信息不完整或信息存在质量问题的得0.5分。	科研处
		学校教职工代表大会相关制度、工作报告	1	完整公开的得1分，未公开的不得分，信息不完整的得0.5分。	校工会办公室
	规划计划	学校“十四五”发展规划	1	公开的得1分，未公开的不得分。	学校办公室
		学科建设规划	2	公开的得2分，未公开的不得分。	科研处
		年度工作计划	1	公开的得1分，未公开的不得分。	学校办公室
	教学管理	学科专业设置、当年新增或停招专业名单（没有新增专业或停招专业应在栏目中加以说明）	2	公开的得2分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	教务处
		学校开设课程总数、教学计划	2	完整公开的得2分，未公开的不得分，信息不完整的得0.5分。	教务处
		本校教师数量及结构、知名教授学者的情况	1	完整公开的得1分，未公开的不得分，信息不完整的得0.5分。	人事组织处
		本科教学工作评估及本科专业评估的情况	2	公开的得2分，未公开的不得分。信息存在质量问题的酌情扣分。	教务处
		学生体质健康测试总体结果	1	公开的得1分，未公开的不得分。	体育教学部
		2024年12月28日前发布2023-2024学年本科教学质量报告	2	按时发布的得2分，延迟发布、未发布的不得分。	教务处

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
	科研管理	年度科研获奖情况	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。没有科研获奖情况的请提供相关说明。	科研处
		学校科技成果转化工作推进情况（学校无此工作事项应在栏目中说明）	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。信息存在质量问题的得 0.5 分。	产教融合促进中心、创新创业学院
	普通高校招生	春季考试招生计划、招生章程、考生资格、最低录取控制线、校测录取成绩线及面试名单、预录取考生和候补资格考生名单、录取结果等，配套咨询及申诉渠道等信息	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		普通高校专科层次依法自主招生计划、招生章程、考生资格、录取结果、录取新生复查结果，配套提供咨询及申诉渠道等信息（含退役士兵招生信息）	3	完整公开的得 3 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		招收应届中等职业学校毕业生招生计划、招生章程、考生资格、文化课最低录取控制线等，配套提供咨询及申诉渠道等信息	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		本市普通高校秋季考试招生计划、招生章程、考生资格、录取结果，做好报考高水平运动队、保送生合格考生名单公示工作，配套咨询及申诉渠道等信息	4	完整公开的得 4 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		插班生招生章程、招生计划、录取结果，咨询及申诉渠道等信息	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		招收“专升本”新生高校的招生计划、	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信	招生办公室

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
	研究生招生	招生简章、考生资格、招生流程、拟录取名单公示，公开插班生招生相关信息，配套提供咨询及申诉渠道等信息		息不完整的酌情扣分。	
		招生章程、招生政策和规定、招生专业目录和分专业招生计划、复试录取办法	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	注：我校暂无。
		各院（系、所）或学科、专业招收研究生人数	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	注：我校暂无。
		参加研究生复试考生的初试成绩、复试成绩、总成绩	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	注：我校暂无。
		拟录取考生名单	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	注：我校暂无。
		研究生招生咨询及申诉渠道	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	注：我校暂无。
		博士、硕士、学士学位评定管理办法及要求	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	教务处
		授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定管理规定（学校无此工作事项应在栏目中说明）	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	注：我校暂无。
		学风建设机构（包括成员名单）	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。信息不完整的得 0.5 分。	科研处、学生处
		学术规范制度	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	科研处
		学术不端行为查处机制	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	科研处
		年度学风建设工作报告	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。信息不完整的得 0.5 分。	科研处、学生处
	学生事务管理	学生学籍管理规定	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	学生处
		学生奖助学金的申请流程或管理办法	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	学生处
		学生奖励处罚办法	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	学生处
		学生申诉途径与处理程序	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	学生处、学校办公室
		2024 年 2 月底前发布 2023 年毕业生就业质量年度报告	2	公开的得 2 分，延迟公开的得 1 分，未公开的不得分。	学生处（就业办）
	教师人事	教师和其他专业技术人员岗位设置和聘用管理办法	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	人事组织处
		学校教职工招聘信息	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	人事组织处

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
		高校教师职称评审公示	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	人事组织处
		教师申诉途径与处理程序	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	人事组织处、学校办公室、校工会办公室
	财务与资产管理	教育收费项目及标准	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	财务处
		财务与资产管理制度（民办学校还需公布年度审计结果）	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的得 1 分。	财务处
		收支预算总表	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	财务处
		收入预算表	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	财务处
		支出预算表	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	财务处
		财政拨款支出预算表	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	财务处
		收支决算总表	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	财务处
		收入决算表	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	财务处
		支出决算表	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	财务处
		财政拨款支出决算表	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	财务处
	基建与维修工程管理	各类建设项目与维修工程的管理规定、年度建设项目与维修工程一览表、招标情况、中标结果	6	完整公开的得 6 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	资产管理处
	国际交流与合作	对外交流项目	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	对外交流办公室
		国际学生管理制度	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	对外交流办公室
		国际学生招生简章	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	对外交流办公室
		中外合作办学机构和项目	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	对外交流办公室
	监督工作	公布学校监督投诉电话、投诉邮箱、受理机构	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	学校办公室
	后勤保障	学生住宿管理制度及服务信息	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	后勤保卫处
		学校食品卫生安全管理信息	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	后勤保卫处
		公共安全应急预案及相关制度	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	后勤保卫处
		大学生医保制度及学校相关管理办法	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	后勤保卫处
		节能管理工作情况（包括年度节能目标和实施方案的制定、落实情况，能源消费计量、监测和统计情况等）	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	资产管理处（能源管理办公室）
	信息公开申请	公开依申请公开事项的受理程序、受理条件、办理机构、联系电话、联系	3	完整公开的得 3 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	学校办公室

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
信息依申请公开 (7分)		网址、处理流程、办理期限、收费标准、表格下载等信息			
		设置网上办理渠道,并能有效提交、受理	2	有效设置的得2分,未设置或设置无效的不得分。	学校办公室、信息化办公室
		按时受理、规范答复信息公开申请	2	按时受理、答复的得2分,未按时答复的不得分。	学校办公室
便民服务与网上互动 (11分)	便民服务	针对与学生、教师、公众学习、工作和生活密切相关的事务,结合学校实际提供便民服务	3	规范设置栏目的得3分,未设置的不得分,设置不规范的酌情扣分。	学校办公室
	网上咨询	规范设置网上咨询渠道并及时回复公众的咨询	2	规范设置并及时回复的得2分,未设置的不得分,设置而未回复的得1分。设置不规范的得0.5分。	学校办公室
	网上信访	规范设置网上信访栏目并及时受理群众来信	2	规范设置网上信访栏目并及时受理群众来信的得2分,未设置的不得分,设置不规范或未及时受理办理的酌情扣分。	学校办公室
	网上公示	本校评奖表彰、重大活动等网上公示情况	2	完整公开的得2分,未公开的不得分。信息不完整的酌情扣分。	学校办公室
	网上征求意见	2023-2024 学年就重大决策事项及重点工作开展网上征求意见情况	2	开展网上征求意见的得1分,反馈结果的得1分,未开展此项工作的不得分。	学校办公室
信息公开专栏相关功能辅助 (10分)	检索功能	设置信息公开专栏检索并能有效检索	2	设置检索功能并能有效检索的,得2分,未设置或不能有效检索的不得分。	学校办公室
	访问支持兼容	支持主流浏览器。在PC端(IE11、IE Edge、Safari、Firefox、Chrome)和移动端等不同浏览环境下,最大限度保持网页完整性	2	PC端每一项各为0.3分,移动端每一项各为0.25分。	学校办公室、信息化办公室
	网站地图	提供信息公开专栏的网站地图并保持链接有效性	1	有效设置的得1分,未有效设置的不得分。	学校办公室、信息化办公室
	页面层级	少于或等于4次点击即可访问相关栏目页面内容	1	点击少于4次可访问页面内容的得1分,多于4次的不得分。	学校办公室、信息化办公室
	访问体验	访问是否流畅,信息查找是否便捷、栏目设置是否齐全、功能设置是否完整及错误重复发生情况。	4	访问不流畅、信息查找不便捷、栏目设置不全、网站功能不完整、错误重复发生严重的,酌情扣分。	学校办公室、信息化办公室

备注:本评议指标总分为138分。共设置一级指标5大项、二级指标29项;其中通过“专家网上评议”方式测评的指标共43分,通过“第三方测评”方式测评的指标共95分。