

2023-2024 年度上海高校信息公开评议指标

(市属本科高校版)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
基础工作 (5分)	信息公开实施细则	本校信息公开的实施细则	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	学校办公室
	编制发布信息公开目录	信息公开目录编制说明	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	学校办公室
		信息公开目录与相关信息同步更新, 目录条目与相关信息能相链接	1	目录与相关信息同步更新的得 0.5 分, 不能同步更新的不得分。目录条目与相关信息能链接的得 0.5 分, 不能链接的不得分。	学校办公室
	编制发布信息公开年报	2024 年 10 月底前发布 2023-2024 学年信息公开年报情况	2	按时发布的得 2 分, 未发布的不得分, 延迟发布的得 1 分。	学校办公室
	加分项	内容包括但不限于以下几方面: 1. 学校对上海改革发展新作为新贡献; 2. 学校加强服务公开平台建设; 3. 学校加强与社会公众、师生员工互动交流平台建设; 4. 学校创新信息公开载体建设。 2023 年已核准加分的创新举措项目, 不再重复申报 (进一步深化推进的举措除外)。	1-5	鼓励、支持高校在信息公开工作中积极开拓、创新, 在高校信息公开评议中, 对高校在信息公开工作中的创新举措试行加分的办法 (1-5 分)。创新举措要结合教育改革发展和学校依法办学依法治教的实际, 重点关注学校重点工作和重大决策的公开透明。加分由评议专家和评议机构提出建议, 经市教委办公室核准后, 计入相关高校的总分。	学校办公室会各相关部门
信息主动公开 (105分)	学校基本情况	学校办学地点、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模、历史沿革等	1	完整公开的得 1 分, 未公开的不得分, 信息不完整或更新不及时的得 0.5 分。	学校办公室
		学校领导班子成员简介及分工 (民办学校还需公开决策机构、成员及其职务)	1	完整公开的得 1 分, 未公开的不得分, 信息不完整的得 0.5 分。	学校办公室
		学校章程 (民办学校还需公开办学许可证)	2	完整公开的得 2 分, 未公开的不得分。民办学校公开不完整的酌情扣分。	学校办公室

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
规划计划		2024 年 10 月底前发布 2023-2024 年度高校法治工作测评自评报告	2	按时发布的得 2 分, 未发布的不得分, 延迟发布的得 1 分。	学校办公室（法务办）
		学术委员会相关制度及决议	1	完整公开的得 1 分, 未公开的不得分, 信息不完整或信息存在质量问题的得 0.5 分。	科研处
		学校教职工代表大会相关制度、工作报告	1	完整公开的得 1 分, 未公开的不得分, 信息不完整的得 0.5 分。	校工会办公室
		学校“十四五”发展规划	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	学校办公室
		学科建设规划	2	公开的得 2 分, 未公开的不得分。	科研处
		年度工作计划	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	学校办公室
		学科专业设置、当年新增或停招专业名单（没有新增专业或停招专业应在栏目中加以说明）	2	公开的得 2 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。	教务处
		学校开设课程总数、教学计划	2	完整公开的得 2 分, 未公开的不得分, 信息不完整的得 0.5 分。	教务处
		本校教师数量及结构、知名教授学者的情况	1	完整公开的得 1 分, 未公开的不得分, 信息不完整的得 0.5 分。	人事组织处
		本科教学工作评估及本科专业评估的情况	2	公开的得 2 分, 未公开的不得分。信息存在质量问题的酌情扣分。	教务处
		学生体质健康测试总体结果	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	体育教学部
		2024 年 12 月 28 日前发布 2023-2024 学年本科教学质量报告	2	按时发布的得 2 分, 延迟发布、未发布的不得分。	教务处

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
普通高校招生	科研管理	年度科研获奖情况	2	完整公开的得 2 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。没有科研获奖情况的请提供相关说明。	科研处
		学校科技成果转化工作推进情况（学校无此工作事项应在栏目中说明）	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。信息存在质量问题的得 0.5 分。	产教融合促进中心、创新创业学院
	普通高校层次依法自主招生	春季考试招生计划、招生章程、考生资格、最低录取控制线、校测录取成绩线及面试名单、预录取考生和候补资格考生名单、录取结果等, 配套咨询及申诉渠道等信息	2	完整公开的得 2 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		普通高校专科层次依法自主招生计划、招生章程、考生资格、录取结果、录取新生复查结果, 配套提供咨询及申诉渠道等信息（含退役士兵招生信息）	3	完整公开的得 3 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		招收应届中等职业学校毕业生招生计划、招生章程、考生资格、文化课最低录取控制线等, 配套提供咨询及申诉渠道等信息	2	完整公开的得 2 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		本市普通高校秋季考试招生计划、招生章程、考生资格、录取结果, 做好报考高水平运动队、保送生合格考生名单公示工作, 配套咨询及申诉渠道等信息	4	完整公开的得 4 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		插班生招生章程、招生计划、录取结果, 咨询及申诉渠道等信息	2	完整公开的得 2 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。	招生办公室
		招收“专升本”新生高校的招生计划、	2	完整公开的得 2 分, 未公开的不得分, 信	招生办公室

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
研究生招生	研究生招生	招生简章、考生资格、招生流程、拟录取名单公示，公开插班生招生相关信息，配套提供咨询及申诉渠道等信息		信息不完整的酌情扣分。	
		招生章程、招生政策和规定、招生专业目录和分专业招生计划、复试录取办法	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	注：我校暂无。
		各院（系、所）或学科、专业招收研究生人数	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	注：我校暂无。
		参加研究生复试考生的初试成绩、复试成绩、总成绩	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	注：我校暂无。
		拟录取考生名单	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	注：我校暂无。
		研究生招生咨询及申诉渠道	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	注：我校暂无。
	学位管理	博士、硕士、学士学位评定管理办法及要求	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	教务处
		授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定管理规定（学校无此工作事项应在栏目中说明）	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分，信息不完整的酌情扣分。	注：我校暂无。
	学风建设	学风建设机构（包括成员名单）	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。信息不完整的得 0.5 分。	科研处、学生处
		学术规范制度	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	科研处
		学术不端行为查处机制	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。	科研处
		年度学风建设工作报告	1	公开的得 1 分，未公开的不得分。信息不完整的得 0.5 分。	科研处、学生处
学生事务管理	学生事务管理	学生学籍管理规定	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	学生处
		学生奖助学金的申请流程或管理办法	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	学生处
		学生奖励处罚办法	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	学生处
		学生申诉途径与处理程序	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	学生处、学校办公室
	教师人事	2024年2月底前发布2023届毕业生就业质量年度报告	2	公开的得 2 分，延迟公开的得 1 分，未公开的不得分。	学生处（就业办）
		教师和其他专业技术人员岗位设置和聘用管理办法	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	人事组织处
		学校教职工招聘信息	2	公开的得 2 分，未公开的不得分。	人事组织处

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
财务与资产管理		高校教师职称评审公示	2	公开的得 2 分, 未公开的不得分。	人事组织处
		教师申诉途径与处理程序	2	公开的得 2 分, 未公开的不得分。	人事组织处、学校办公室、校工会办公室
	财务与资产管理	教育收费项目及标准	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	财务处
		财务与资产管理制度（民办学校还需公布年度审计结果）	2	完整公开的得 2 分, 未公开的不得分, 信息不完整的得 1 分。	财务处
		收支预算总表	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	财务处
		收入预算表	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	财务处
		支出预算表	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	财务处
		财政拨款支出预算表	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	财务处
		收支决算总表	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	财务处
		收入决算表	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	财务处
		支出决算表	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	财务处
		财政拨款支出决算表	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	财务处
	基建与维修工程管理	各类建设项目与维修工程的管理规定、年度建设项目与维修工程一览表、招标情况、中标结果	6	完整公开的得 6 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。	资产管理处
	国际交流与合作	对外交流项目	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	对外交流办公室
		国际学生管理制度	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	对外交流办公室
		国际学生招生简章	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	对外交流办公室
		中外合作办学机构和项目	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	对外交流办公室
	监督工作	公布学校监督投诉电话、投诉邮箱、受理机构	2	公开的得 2 分, 未公开的不得分。	学校办公室
后勤保障		学生住宿管理制度及服务信息	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	后勤保卫处
		学校食品卫生安全管理信息	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	后勤保卫处
		公共安全应急预案及相关制度	2	公开的得 2 分, 未公开的不得分。	后勤保卫处
		大学生医保制度及学校相关管理办法	1	公开的得 1 分, 未公开的不得分。	后勤保卫处
		节能管理工作情况（包括年度节能目标和实施方案的制定、落实情况, 能源消费计量、监测和统计情况等）	2	完整公开的得 2 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。	资产管理处（能源管理办公室）
	信息公开申请	公开依申请公开事项的受理程序、受理条件、办理机构、联系电话、联系	3	完整公开的得 3 分, 未公开的不得分, 信息不完整的酌情扣分。	学校办公室

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评议操作说明	责任部门
信息依申请公开 (7分)		网址、处理流程、办理期限、收费标准、表格下载等信息			
		设置网上办理渠道，并能有效提交、受理	2	有效设置的得 2 分，未设置或设置无效的不得分。	学校办公室、信息化办公室
		按时受理、规范答复信息公开申请	2	按时受理、答复的得 2 分，未按时答复的不得分。	学校办公室
便民服务与网上互动 (11分)	便民服务	针对与学生、教师、公众学习、工作和生活密切相关的事务，结合学校实际提供便民服务	3	规范设置栏目的得 3 分，未设置的不得分，设置不规范的酌情扣分。	学校办公室
	网上咨询	规范设置网上咨询渠道并及时回复公众的咨询	2	规范设置并及时回复的得 2 分，未设置的不得分，设置而未回复的得 1 分。设置不规范的得 0.5 分。	学校办公室
	网上信访	规范设置网上信访栏目并及时受理群众来信	2	规范设置网上信访栏目并及时受理群众来信的得 2 分，未设置的不得分，设置不规范或未及时受理办理的酌情扣分。	学校办公室
	网上公示	本校评奖表彰、重大活动等网上公示情况	2	完整公开的得 2 分，未公开的不得分。信息不完整的酌情扣分。	学校办公室
	网上征求意见	2023-2024 学年就重大决策事项及重点工作开展网上征求意见情况	2	开展网上征求意见的得 1 分，反馈结果的得 1 分，未开展此项工作的不得分。	学校办公室
信息公开专栏相关功能辅助 (10分)	检索功能	设置信息公开专栏检索并能有效检索	2	设置检索功能并能有效检索的，得 2 分，未设置或不能有效检索的不得分。	学校办公室
	访问支持兼容	支持主流浏览器。在PC端（IEII、IE Edge、Safari、Firefox、Chrome）和移动端等不同浏览环境下，最大限度保持网页完整性	2	PC端每一项各为 0.3 分，移动端每一项各为 0.25 分。	学校办公室、信息化办公室
	网站地图	提供信息公开专栏的网站地图并保持链接有效性	1	有效设置的得 1 分，未有效设置的不得分。	学校办公室、信息化办公室
	页面层级	少于或等于 4 次点击即可访问相关栏目页面内容	1	点击少于 4 次可访问页面内容的得 1 分，多于 4 次的不得分。	学校办公室、信息化办公室
	访问体验	访问是否流畅，信息查找是否便捷、栏目设置是否齐全、功能设置是否完整及错误重复发生情况。	4	访问不流畅、信息查找不便捷、栏目设置不全、网站功能不完整、错误重复发生严重的，酌情扣分。	学校办公室、信息化办公室

备注：本评议指标总分为 138 分。共设置一级指标 5 大项、二级指标 29 项；其中通过“专家网上评议”方式测评的指标共 43 分，通过“第三方测评”方式测评的指标共 95 分。